

L'anno 2023, il giorno 28 del mese di Dicembre alle ore 12:40 presso il Comune di San Giovanni Teatino, si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei Soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Approvazione scrittura privata di transazione per la definizione in via stragiudiziale dei rapporti tra il Comune di San Giovanni Teatino e la S.G.T. Multiservizi srl: Provvedimenti inerenti e conseguenti;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti il Socio Unico "Comune di San Giovanni Teatino" sottoscrittore dell'intero capitale sociale, rappresentato dal Sindaco del Comune di San Giovanni Teatino Sig. Giorgio Di Clemente, che si dichiara edotto sugli argomenti posti all'ordine del giorno e non si oppone alla loro trattazione e l'Organo Amministrativo della Società nella persona dell'Amministratore Unico Dottore Magistrale Ernesto Anchini che si dichiara edotto sugli argomenti posti all'ordine del giorno e non si oppone alla loro trattazione. Presiede l'Assemblea dei Soci l'Amministratore Unico Dottore Magistrale Ernesto Anchini, il quale constata la validità della medesima pur in mancanza di formale convocazione, in quanto l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori sono presenti e informati e nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno (art.14 dello Statuto Societario).

L'Amministratore chiama a fungere da Segretario con l'approvazione dell'Assemblea il Dott. Marco Melchiorre dipendente della Società appositamente invitato che accetta.

L'Amministratore passa quindi alla discussione del primo punto all'ordine del giorno.

Prende la parola l'Amministratore Unico che ricorda al Socio Unico che in data 10/07/2023 è stato inviato dalla S.G.T. Multiservizi srl l'atto di messa in mora con nota dell'Avv. Lacioppa tramite pec al Comune di San Giovanni Teatino e recepita al protocollo dell'Ente con n.17044 (vedasi Allegato n. 1).

Prosegue l'Amministratore Unico che facendo rilevare la natura peculiare dei rapporti tra il Comune e la Società fa presente al Socio Unico che al fine di evitare una controversia con il Comune di San Giovanni Teatino che potrebbe sfociare in una lite giudiziaria di durata non breve, di costi elevati e il cui esito è incerto, ha proceduto a valutare in una serie di incontri avuti con l'Ente la possibilità di addivenire ad una soluzione stragiudiziale della controversia.

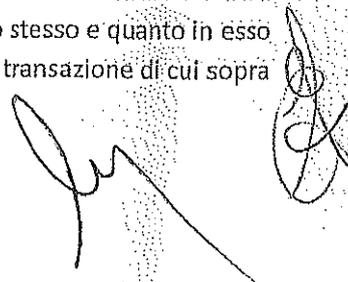
Prende la parola il Sindaco del Comune di San Giovanni Teatino Sig. Giorgio Di Clemente nonché Socio Unico, il quale comunica all'Amministratore Unico Dott. Ernesto Anchini che a seguito dell'atto di messa in mora inviata dalla S.G.T. Multiservizi srl in data 10/07/2023 con nota dell'Avv. Lacioppa tramite pec al Comune di San Giovanni Teatino e recepita al protocollo dell'Ente con n.17044 (vedasi Allegato n. 1), al fine di evitare una lite è stato incaricato l'Avv. Montanino di predisporre un parere pro veritate sulle richieste avanzate dalla società (Parere in Allegato n. 2) e di preparare uno schema di atto di transazione (schema di atto di transazione in Allegato n. 3).

Il Sindaco comunica che in data 21-12-2023 è stato convocato il Consiglio Comunale per l'approvazione dello schema di transazione per la definizione in via stragiudiziale dei rapporti tra il Comune e la S.G.T. Multiservizi srl (Allegato n. 4)

Sempre il Sindaco nonché Socio Unico prosegue informando l'Amministratore Unico che il Consiglio Comunale in data 28 dicembre 2023 ha approvato lo schema di transazione di cui all'Allegato 3, mediante la delibera n.52 del 28/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile dal Consiglio Comunale.

L'Amministratore sottopone al Socio Unico la scrittura privata di transazione tra il Comune di San Giovanni Teatino e la S.G.T. Multiservizi srl. (Allegato n. 3).

All'unanimità, il Socio Unico dopo attenta lettura e valutazione della scrittura privata di transazione tra il Comune di San Giovanni Teatino e la S.G.T. Multiservizi srl (allegato 3) approva lo stesso e quanto in esso contenuto e autorizza l'Amministratore Unico alla firma della scrittura privata di transazione di cui sopra (Allegato n. 3) e a porre in essere tutti gli atti inerenti e conseguenti.



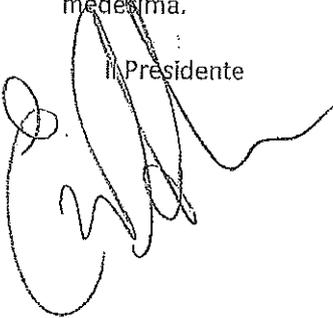
Il Sindaco/Socio Unico sottolinea la necessità che la Società invii la bozza del Piano Industriale a seguito degli indirizzi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Sindaco inoltre, invita l'Amministratore Unico al deposito dei progetti di bilancio 2020 – 2021 – 2022 nel più breve tempo possibile in quanto il pagamento delle somme è subordinato all'approvazione degli stessi.

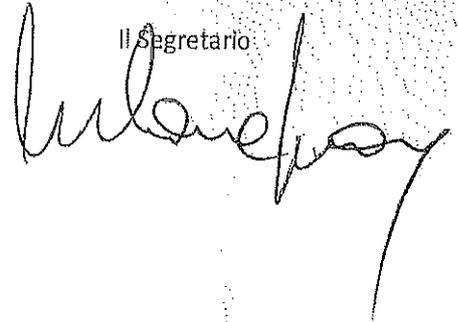
L'Amministratore Unico prende atto della decisione del Socio Unico e comunica di procedere con i provvedimenti inerenti e conseguenti e con gli adempimenti previsti per l'approvazione dei progetti di bilancio relativi agli esercizi 2020, 2021, 2022 seguendo le indicazioni e i tempi previsti dalla normativa vigente e dal regolamento sulle società partecipate e sulle società a controllo pubblico del Comune di San Giovanni Teatino.

Il Socio Unico prende atto di quanto comunicato dall'Amministratore Unico approvandone i contenuti. Non essendovi altri argomenti su cui deliberare e non avendo il Socio Unico chiesto la parola, l'Amministratore Unico dopo lettura e approvazione unanime del presente verbale e dei suoi allegati da parte del Socio, nella veste di Presidente dell'Assemblea dei Soci alle ore 13:30 dichiara sciolta la medesima.

Il Presidente



Il Segretario



*Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione*

Cod. Fisc. LCP NDR 76D 301496 R
P.I. 02125870697

Moscuro (PE), 10/07/2023

comunesgt@pec.it

Oggetto: Richiesta pagamento somma. Atto di costituzione in mora

Formulo la presente in nome e per conto della S.G.T. Multiservizi S.r.l., in persona del l.r.p.t., Dott. Ernesto Anchini, che firma la presente per adesione e ratifica, con sede in San Giovanni Teatino (CH) alla Piazza del Comune n° 1, per significarVi quanto segue:

Con contratti di "servizio quadro" stipulati il 16/03/15 (Rep. n.138) ed il 22/10/08 (Rep. n. 32), il Comune di San Giovanni Teatino (CH) ha affidato alla S.G.T. Multiservizi S.r.l. la gestione delle seguenti attività:

- 1) mensa scolastica rep. n.139 del 16 marzo 2015;
- 2) servizio di trasporto scolastico rep n.141 del 16 marzo 2015,
- 3) servizi cimiteriali rep n.143 del 16 marzo 2015;
- 4) tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni, della imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni rep. n. 33 del 22 ottobre 2008;
- 5) l'imposta comunale sugli immobili, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche rep. n. 6 del 12 marzo 2009;
- 6) tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni, della imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni - Appendice contrattuale rep. n. 11 del 26 maggio 2009
- 7) l'imposta comunale sugli immobili rep. n. 42 del 27 aprile 2010.

La mia cliente mi riferisce che, dalla disamina e rendicontazione dei servizi svolti poc'anzi richiamati, risulta creditrice nei Vs confronti delle somme di seguito analiticamente specificate per tipologia e maturate per il biennio 2020-2021, calcolate sulla base di quanto disciplinato nei contratti sopra menzionati.

SERVIZIO TRIBUTI

Il servizio Tributi è disciplinato dai contratti di seguito elencati:

- il contratto di servizio quadro rep. n. 32 del 22 ottobre 2008;

*Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.:
avvandreallacioppa@pec.it - 65010 Moscufo (PE)*

Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione

Cod. Fisc. LCP NDR 76D 30I 496 R
P.I. 02125870697

Moscufo (PE), 10/07/2023

- il contratto di servizio integrativo della gestione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni, della imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni rep. n. 33 del 22 ottobre 2008;
- il contratto di servizio integrativo di gestione dell'imposta comunale sugli immobili, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche rep. n. 6 del 12 marzo 2009;
- il contratto di servizio integrativo della gestione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni, della imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni
- Appendice contrattuale rep. n. 11 del 26 maggio 2009
- il contratto di servizio integrativo di gestione dell'imposta comunale sugli immobili rep. n. 42 del 27 aprile 2010.

Le attività svolte dalla mia assistita per la presente tipologia del richiamato servizio sono costituite da:

TASSA RIFIUTI	ATTIVITA' SVOLTE
Front Office	Ricevimento degli utenti, acquisizione delle denunce di iscrizione, di cessazione, di variazioni, di riduzione e di agevolazioni previste, esame ed istruttoria rimborsi.
Formazione ed emissione della lista di carico annuale	<ul style="list-style-type: none">- Inserimento in banca dati delle denunce di iscrizione, variazione, cessazione;- Collaborazione con ufficio finanziario per definizione del "piano finanziario" e delle tariffe;- Emissione degli avvisi di pagamento;- Registrazione dei versamenti.- Rendicontazione mensile degli incassi.
Sgravi e suppletivi	<ul style="list-style-type: none">- Inserimento delle istanze di variazione;- Trasmissione ufficio finanziario;- Emissione degli avvisi di pagamento;- Registrazione dei versamenti.- Rendicontazione mensile degli incassi.
Solleciti di pagamento	<ul style="list-style-type: none">- Ricevimento degli utenti;

Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.: avvandrealacioppa@pec.it - 65010 Moscufo (PE)

Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione

Cod. Fisc. LCP NDR 76D 301 496 R
P.I. 02125870697

Moscufo (PE), 10/07/2023

	- Emissione avvisi di pagamento e rendicontazione mensile degli incassi.
Accertamenti per omesso pagamento	- Emissione avvisi di accertamento e notifiche; - Registrazione dei versamenti. - Rendicontazione mensile degli incassi; - Predisposizione lista per riscossione coattiva post accertamento.
Accertamenti per infedele/omessa denuncia	- Esame delle posizioni mediante l'incrocio delle risultanze delle banche dati a disposizione; - Emissione avvisi di accertamento e notifiche; - Ricevimento utenti accertati, istruttoria delle istanze di autotutela rettifica e/o annullamento; - Acquisizione istanze di rateazione e predisposizione dei relativi piani rateali; - Registrazione dei versamenti. - Rendicontazione mensile degli incassi; - Predisposizione lista per riscossione coattiva post accertamento.

IMU	ATTIVITA' SVOLTE
Front Office	- Acquisizione dichiarazioni ICI/IMU tramite protocollo; - Acquisizione istanze di riduzione ICI/IMU; - Acquisizione istanze in autotutela degli avvisi di accertamento; - Esame ed istruttoria rimborsi.
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO, OMESSA/INFEDELE E DENUNCIA	- Acquisizione banche dati Agenzia del Territorio; - Acquisizione versamenti spontanei; - Esame delle posizioni mediante l'esame delle banche dati a disposizione della propriet� immobiliare con versamenti e denunce; - Generazione elenco potenziali evasori;

Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.: avvandrealacioppa@pec.it - 65010 Moscufo (PE)

Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione

Cod. Fisc. LCP NDR 76D 30I 496 R
P.I. 02125870697

Moscufo (PE), 10/07/2023

	<ul style="list-style-type: none">- Valutazione ed eventuale modifica della lista pre-accertamento;- Emissione e notifica accertamenti;- Ricevimento utenti accertati;- Emissione annullamenti/rettifiche;- Registrazione pagamenti;- Rendicontazione mensile incassi;- Predisposizione lista per riscossione coattiva post accertamento.
--	---

ICP/TOSAP/CUP	ATTIVITA' SVOLTE
Front Office	<ul style="list-style-type: none">- Acquisizione dichiarazioni di iscrizione, variazione e cessazione ai fini ICP e TOSAP permanente e temporanea;- Acquisizione istanze in autotutela degli avvisi di accertamento.
Formazione ed emissione della lista di carico annuale	<ul style="list-style-type: none">- Inserimento in banca dati delle denunce d'iscrizione, variazione, cessazione ICP e TOSAP;- Incrocio banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia del Territorio;- Emissione degli avvisi di pagamento;- Stampa, imbustamento ed invio degli avvisi di pagamento;- Rendicontazione mensile degli incassi;- Registrazione dei versamenti.
Accertamenti per omesso pagamento	<ul style="list-style-type: none">- Elaborazione avvisi di accertamento e notifiche;- Stampa, imbustamento ed invio degli avvisi di accertamento;- Emissione annullamenti/rettifiche;- Rendicontazione mensile degli incassi;- Registrazione dei versamenti;- Predisposizione lista per riscossione coattiva post accertamento.

*Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione*

*Cod. Fisc. LCP NDR 76D 30I 496 R
P.I. 02125870697*

Moscufò (PE), 10/07/2023

Accertamenti per infedele/omessa denuncia	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione verbali di accertamento; - Emissione avvisi di accertamento e notifiche; - Emissione annullamenti/rettifiche; - Registrazione pagamenti; - Rendicontazione mensile degli incassi; - Caricamento dei versamenti; - Predisposizione lista per riscossione coattiva post accertamento.
Affissioni	- Acquisizione prenotazioni e gestione delle uscite.

RISCOSSIONE COATTIVA	ATTIVITA' SVOLTE
Front Office	- Acquisizione Istanze di Rettifica/Annullamento/Rateizzazione Ingiunzioni Fiscali, intimazioni ed atti esecutivi.
Ingiunzioni Fiscali/Atti Esecutivi	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione avvisi di accertamento e notifiche; - Incrocio banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia del Territorio; - Emissione delle Ingiunzioni Fiscali, intimazioni e conseguenti atti esecuti; - Notifica atti; - Registrazione dei versamenti; - Rendicontazione mensile degli incassi; - Lavorazione istanze di Rettifica/Annullamento/Rateizzazione; - Verifica stato delle Ingiunzioni Fiscali emesse; - Rottamazione delle Ingiunzioni di pagamento (acquisizione istanze, esame, accoglimento/rigetto, lavorazione ed emissione provvedimento)

Dall'esame della documentazione contabile relativa alla suddetta tipologia di servizio in possesso della mia Patrocinata, risulta che la stessa è Vs creditrice della somma complessiva di Euro 1.091.837,84 (*unmilionenovantunomilaottocentotrentasette/84*), di cui

Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.: avvandrealacioppa@pec.it - 65010 Moscufò (PE)

*Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione*

Cod. Fisc. LCP NDR 76D 301 496 R
P.I. 02125870697

Moscufo (PE), 10/07/2023

Euro 901.192,10 (novecentounomilacentonovantadue/10) per differenze alla data del 31/12/20 ed Euro 190.645,74 (centonovantamilaseicentoquarantacinque/74) per l'anno 2021, oltre interessi dalla data del dovuto sino all'effettivo soddisfo.

Per comodità espositiva, di seguito si riportano i dati relativi alle somme maturate dalla mia assistita dall'anno 2014 all'anno 2021:

AGGI DA CONTRATTO	AGGIO 2014	AGGIO 2015	AGGIO 2016	AGGIO 2017	AGGIO 2018	AGGIO 2019	AGGIO 2020	AGGIO 2021
IMU F24 ORDINARIA 1%	34.854,51 €	35.162,58 €	38.817,06 €	45.662,26 €	46.897,62 €	46.362,88 €	39.668,10 €	48.383,14 €
TARSU/TARES/TARI ORDINARIA 4,5%	117.955,85 €	119.076,08 €	114.417,14 €	113.561,09 €	130.357,79 €	121.595,31 €	113.336,31 €	111.050,22 €
ACCERTAMENTI ICI/ IMU 10% F24	14.884,19 €	22.004,28 €	10.489,46 €	16.533,93 €	41.006,48 €	16.088,41 €	27.903,83 €	52.146,04 €
ACCERTAMENTI TARSU 23%	8.166,15 €	20.815,30 €	6.555,75 €	6.198,24 €	3.209,32 €	3.046,22 €	4.183,75 €	8.066,34 €
ACCERTAMENTI ICI/IMU 10% CCP								
COATTIVO IMU								
COATTIVO TARSU 4,5%								
TOTALE AGGI	175.860,69 €	197.058,24 €	170.279,41 €	181.955,51 €	221.471,21 €	187.092,81 €	185.091,98 €	219.645,74 €
CONTRIBUTI C/ESERCIZIO								
ICI/IMU	62.880,00 €	62.880,00 €	62.880,00 €	62.880,00 €	62.880,00 €	62.880,00 €	62.880,00 €	62.880,00 €
TARSU/TARES	35.370,00 €	35.370,00 €	35.370,00 €	35.370,00 €	35.370,00 €	35.370,00 €	35.370,00 €	35.370,00 €
ICP	23.580,00 €	23.580,00 €	23.580,00 €	23.580,00 €	23.580,00 €	23.580,00 €	23.580,00 €	23.580,00 €
TOSAP	9.170,00 €	9.170,00 €	9.170,00 €	9.170,00 €	9.170,00 €	9.170,00 €	9.170,00 €	9.170,00 €
TOTALE C/ESERCIZIO	131.000,00 €							
TOTALE DA FATTURARE	306.860,69 €	328.058,24 €	301.279,40 €	312.955,51 €	352.471,21 €	318.092,82 €	316.076,21 €	350.645,74 €
SPESE POSTALI TRIBUTI								
TOTALE TRASFERIMENTI EROGATI	- 201.504,25 €	- 215.000,00 €	- 210.000,00 €	- 168.017,73 €	- 220.000,00 €	- 160.000,00 €	- 160.000,00 €	- 160.000,00 €
SPESE POSTALI RIMBORSATE								
DIFFERENZA	105.276,44 €	113.058,24 €	91.279,40 €	144.937,78 €	132.471,21 €	158.092,82 €	156.076,21 €	190.645,74 €

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio è disciplinato da:

- contratto di servizio quadro intercorso tra il Comune di San Giovanni Teatino e la SGT Multiservizi S.r.l. rep. n. 138 del 16 marzo 2015;

*Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.:
avvandrealacioppa@pec.it - 65010 Moscufo (PE)*

Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione

Cod. Fisc. LCP NDR 76D 30I 496 R
P.I. 02125870697

Moscufo (PE), 10/07/2023

- contratto di servizio relativo alla gestione della mensa scolastica rep. n. 139 del 16 marzo 2015.

Il servizio di refezione scolastica sostenuto attualmente si occupa della preparazione ed erogazione di circa 600 (seicento) pasti giornalieri che vengono preparati nel punto cottura del plesso scolastico di Largo Wojtyła e poi distribuiti attraverso un mezzo coibentato nei cinque plessi minori; vengono erogati circa 12.000 (*dodicimila/00*) pasti al mese ad un costo di Euro 5,00 (*cinque/00*) a pasto +i.v.a..

Non va sottaciuto il servizio di refezione erogato dalla mia assistita in favore del corpo "docente" negli anni 2020-2021, nella misura di ben 8.664 pasti; per tale attività, nel corso degli anni sono stati richiesti più volte i contributi del MIUR appositamente dedicati per il pasto dei docenti senza che tali somme siano state mai erogate.

Il servizio espletato dalla mia assistita è costituito dalle seguenti attività:

- 1) predisposizione modelli Iscrizione per anno scolastico;
- 2) predisposizione lettera informativa per a.s.;
- 3) raccolta iscrizioni;
- 4) caricamento iscrizioni;
- 5) incassi (pos in ufficio e bonifici);
- 6) caricamento pasti erogati;
- 7) solleciti settimanali ad utenti;
- 8) gestione telefono cellulare destinato al servizio;
- 9) conteggi pasti giornalieri per plessi via Chieti e infanzia via Chieti;
- 10) rapporti con cooperativa per addetti;
- 11) ordini di acquisto quotidiani;
- 12) acquisto prodotti in economia;
- 13) rapporti con istituzione scolastica (assemblee sindacali, scioperi, orari turni, diete per docenti, pasti docenti);
- 14) diete speciali, allergie ed etiche (raccolta certificati, analisi con dietista ASL, implementazione menu speciale, acquisti di prodotti Idonei, erogazione con check di controllo quotidiano);
- 15) menu con dietista ASL (annualmente);
- 16) rapporti quotidiani con genitori per qualsivoglia richiesta;
- 17) gare appalto annuali;
- 18) rapporti con fornitori per prodotti nuovi o da sostituire;

*Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.:
avvandreallacioppa@pec.it - 65010 Moscufo (PE)*

Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione

Cod. Fisc. LCP NDR 76D 30I 496 R
P.I. 02125870697

Moscufo (PE), 10/07/2023

19) controlli haccp quotidiani, settimanali e mensili.

Per detta tipologia di servizio, la mia Patrocinata vanta nei Vs confronti un credito pari a complessivi Euro 228.713,34 (*duecentoventottomilasettecentotredici/34*), di seguito analiticamente distinti per le annualità 2020 e 2021:

Anni 2015- 2020:

Euro 34.686,00 per servizio di refezione;

Euro 99.063,47 per rimborso pasti docenti anni 2015-2020, così ripartiti:

-2015: Euro 12.780,46 (dal 15/3/2015)

-2016: Euro 15.584,92

-2017: Euro 17.076,24

-2018: Euro 18.059,47

-2019: Euro 17.134,45

-2020: Euro 19.008,77

Anno 2021:

Euro 77.017,00 per servizio refezione;

Euro 17.946,87 per rimborso pasti docenti.

Va evidenziato come i rimborsi dei pasti docenti sono stati dedotti dagli archivi ANCI e dalle tabelle del MIUR così come comunicati con la nostra lettera prot.n.232 del 02/03/2023 avente ad oggetto: "*Sollecito riscontro sulla situazione debiti/crediti tra Comune di San Giovanni Teatino e S.G.T. Multiservizi s.r.l.*";

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio è disciplinato da:

- contratto di servizio quadro intercorso tra il Comune di San Giovanni Teatino e la SGT Multiservizi S.r.l. rep. n. 138 del 16 marzo 2015;
- contratto di servizio relativo alla gestione del servizio di trasporto scolastico rep n.141 del 16 marzo 2015.

Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.:
avvandrealacioppa@pec.it - 65010 Moscufo (PE)

Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione

Cod. Fisc. LCP NDR 76D 30I 496 R
P.I. 02125870697

Moscufo (PE), 10/07/2023

La mia cliente espleta il summenzionato servizio avvalendosi di n° 3 scuolabus, ormai vetusti ed avendo la disponibilità di un quarto mezzo in caso di manutenzione e/o rottura degli altri.

L'attività *de qua* consiste nella:

- 1) predisposizione modelli iscrizione per anno scolastico predisposizione lettera informativa per a.s.;
- 2) raccolta iscrizioni (anche infrannuali);
- 3) caricamento iscrizioni;
- 4) incassi (pos in ufficio e bonifici);
- 5) predisposizione elenchi iscritti con anagrafica;
- 6) predisposizione giri con autisti ed assistenti;
- 7) invio elenchi iscritti trasporto all'istituto comprensivo per autori 27 azione all'uscita con assistente definizione orari per singolo utente e comunicazione ai genitori;
- 8) consegna alle assistenti elenchi dettagliati per plesso;
- 9) definizione orari e punti di accesso con la scuola per singolo plesso;
- 10) solleciti ad utenti per incassi (mensili/trimestrali/fine anno);
- 11) gestione telefono cellulare destinato al servizio;
- 12) rapporti con cooperativa per assistenti scuolabus;
- 13) rapporti con istituzione scolastica (assemblee sindacali, scioperi, modifiche in corso d'anno iscritti);
- 14) organizzazione gite extra -sia gratuite che a pagamento;
- 15) rapporti con servizi sociali e scolastici per delibere, attività extra;
- 16) rapporti quotidiani con genitori per qualsivoglia richiesta;
- 17) sanificazione quotidiana mezzi;
- 18) rapporti con MTCC per Ren;
- 19) Revisioni annuale mezzi;
- 20) Manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Per detta tipologia di servizio, la mia Patrocinata vanta nei Vs confronti un credito pari a complessivi Euro 101.272,00 (*centounoduecentosettantadue/00*), di seguito analiticamente distinti per le annualità 2020 e 2021:

Anno 2020: Euro 34.529,00;

Anno 2021: Euro 66.743,00.

Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.:
avvandreallacioppa@pec.it - 65010 Moscufo (PE)

*Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione*

*Cod. Fisc. LCP NDR 76D 30I 496 R
P.I. 02125870697*

Moscufò (PE), 10/07/2023

SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio è disciplinato da:

- contratto di servizio quadro intercorso tra il Comune di San Giovanni Teatino e la SGT Multiservizi S.r.l. rep. n. 138 del 16 marzo 2015;
- contratto di servizio relativo alla gestione dei servizi cimiteriali rep n.143 del 16 marzo 2015.

La mia assistita svolge per l'attività in oggetto le seguenti attività:

- 1) tumulazione;
- 2) estumulazione;
- 3) riduzione in resti;
- 4) servizio affissione necrologi;
- 5) pulizia cimiteriale;
- 6) manutenzione ordinaria;
- 7) montaggio e smontaggio lastre;
- 8) servizio lampade votive.

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 2.2 lett. e), nonché 6.2 e 6.3 e 7.6 del contratto di servizio quadro e dell' art.7 del contratto integrativo di servizio si riscontrano le seguenti differenze nei corrispettivi:

Per detta tipologia di servizio, la mia Patrocinata vanta nei Vs confronti un credito pari a complessivi Euro 91.946,00 (*novantunomilanovecentoquarantasei/00*), di seguito analiticamente distinti per le annualità 2020 e 2021:

Anno 2020: Euro 33.290,00;

Anno 2021: Euro 58.656,00.

La mia Patrocinata mi informa che di aver ripetutamente chiesto alla S.V. il pagamento di tutte le somme sopradescritte, non solo in occasione dei numerosi incontri avuti dal novembre 2022 ad oggi, ma anche a mezzo delle seguenti comunicazioni:

*Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.:
avvandrealacioppa@pec.it - 65010 Moscufo (PE)*

*Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione*

Cod. Fisc. LCP NDR 76D 301496 R
P.I. 02125870697

Moscufo (PE), 10/07/2023

- pec prot. n. 18677 del 03/08/17 a firma della Dott.ssa De Luca Alessandra, amministratore p.t. della S.G.T. Multiservizi S.r.l.;
- pec prot n.573 del 02/08/2022 avente ad oggetto: "Pagamento competenze maturate e non riscosse" a firma della d.ssa Sara Ciccarelli;
- pec prot.n.826 del 06/10/2022 avente ad oggetto: "Relazione dell'Amministratore Unico sull'andamento aziendale e sul piano di risanamento 2019/2022" a firma della d.ssa Sara Ciccarelli;
- pec del 05/01/2023 avente ad oggetto: "Verifica dei crediti e dei debiti tra la società SGT Multiservizi srl e il Comune di San Giovanni Teatino" recepito al vs protocollo al n.448 del 09_01_2023
- pec prot.n.93 e 94 del 06/02/2023 avente ad oggetto "Informativa sulla situazione finanziaria della società - Presentazione Piano Industriale";
- pec prot.n.217 del 27/02/2023 avente ad oggetto: "Chiarimenti richiesti nel verbale 2/2023 del Comitato di Controllo Analogo del 16/02/2023;
- pec prot.n.218 del 27/02/2023 avente ad oggetto: "Riscontro senza indugio sulla situazione crediti/debiti tra Comune di San Giovanni Teatino e SGT Multiservizi Srl" in cui si trasmetteva l'asseverazione del revisore contabile della società con il dettaglio dei crediti vantati nei confronti dell'ente;
- pec prot.n.232 del 02/03/2023 avente ad oggetto: "Sollecito riscontro sulla situazione debiti/crediti tra Comune di San Giovanni Teatino e S.G.T. Multiservizi s.r.l.";
- pec prot.n.242 del 07/03/2023 avente ad oggetto: "Riscontro sulla Situazione crediti/debiti tra Comune di San Giovanni Teatino e S.G.T. Multiservizi srl";
- pec prot.n.250 del 13/03/2023 avente ad oggetto: "precisazioni in merito al verbalen.4_2023 del Comitato di Controllo del Comune di San Giovanni Teatino."

Non da ultimo, la mia cliente Vi rappresenta:

- 1) che, nonostante i ripetuti incontri aventi ad oggetto l'ingravescente posizione debitoria in oggetto, la S.V. continua a pretendere ed esigere l'erogazione dei summenzionati servizi, sebbene i trasferimenti avvenuti negli ultimi due anni-

*Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.:
avvandreallacioppa@pec.it - 65010 Moscufo (PE)*

*Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione*

*Cod. Fisc. LCP NDR 76D 30I 496 R
P.I. 02125870697*

Moscufo (PE), 10/07/2023

- sempre inferiori a quelli contrattualmente pattuiti- sono stati ulteriormente ridotti;
- 2) l'annosa, cronica e gravissima mancanza di liquidità in cui versa la società;
 - 3) la gravissima situazione economico-finanziaria non consente più alla società di far fronte agli impegni assunti con i fornitori e di sostenere le spese correnti (stipendi dei dipendenti, utenze, forniture etc....);
 - 4) che sono stati già notificati alla società diversi solleciti di pagamento nonché il decreto ingiuntivo n. 7016/2023 del 06/04/2023 R.G. n. 11257/2023, per i numerosi debiti pendenti;
 - 5) che tale situazione espone direttamente la società da me rappresentata a rischio di procedure concorsuali, con inevitabili ripercussioni sull'Ente "Socio Unico" Comune di San Giovanni Teatino;

Ciò premesso, la mia Patrocinata chiede alla S.V.:

- 1) ai sensi dell'art. 1453 c.c. l'adempimento contrattuale così come stabilito nei contratti sopra citati e proceda a soddisfare i fabbisogni finanziari di gestione generate dai sopracitati servizi per gli anni 2020, 2021, 2022 e 2023, quest'ultimi ancora da quantificare compiutamente, in modo da ripristinare liquidità necessaria per il regolare funzionamento della mia Patrocinata, e così per:
 - a) soddisfare il pagamento delle fatture emesse e non ancora saldate;
 - b) erogare, a titolo di acconto o altra forma giuridicamente perseguibile, gli importi dovuti e certificati dal revisore contabile di cui la S.V. è già in possesso (p.e.c. del 27/02/22, prot. 218);
 - c) onorare i fornitori e permettere il proseguo dell'erogazione dei servizi affidati e ripristinare gli equilibri economici finanziari dell'azienda necessari a preservare la continuità aziendale.

Pertanto, la S.G.T. Multiservizi S.r.l., in persona del l.r.p.t., Dott. Ernesto Anchini,

Vi intima e diffida

*Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.:
avvandrealacioppa@pec.it - 65010 Moscufo (PE)*

*Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione*

*Cod. Fisc. LCP NDR 76D 30I 496 R
P.I. 02125870697*

Moscuro (PE), 10/07/2023

ad adempiere a quanto previsto dai citati contratti quadro e di servizi intercorrenti tra le parti e di procedere senza ulteriore ritardo a soddisfare i fabbisogni finanziari di gestione della società nel termine di 10 giorni dalla presente intimazione avvertendovi che, nostro malgrado, in mancanza di riscontro nel termine indicato, ci vedremo costretti a procedere nelle sedi competenti per il recupero delle somme vantate e per la richiesta di risarcimento dei danni subiti, con ogni conseguenza di Legge considerato che, in ogni caso, ai sensi dell'art. 2041 c.c., il Comune in indirizzo ha conseguito un indebito arricchimento dalla prestazione dei servizi resi dalla società, passibile di un equo indennizzo da corrispondere alla mia assistita:

Sotto quest'ultimo profilo, è interesse della società scrivente evidenziare come, in relazione al solo contratto avente ad oggetto il servizio tributi, espletato compiutamente e senza alcuna interruzione di sorta dalla mia Patrocinata dall'anno 2015 a tutt'oggi, quest'ultima ha maturato legittimamente le sue spettanze.

In altri termini è fuor di dubbio che, in ogni modo, la S.V. si sia ingiustificatamente arricchita ex art. 2041 c.c. esponendosi alla relativa azione giudiziaria da parte del prestatore del servizio anche nei confronti delle persone fisiche appartenenti all'amministrazione che hanno consentito la fornitura.

Sul punto, sovrviene l'art. 191, comma 4, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 secondo cui "Nel caso in cui vi è stata l'acquisizione di beni e servizi in violazione dell'obbligo indicato nei commi 1, 2 e 3, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera e), tra il privato fornitore e l'amministratore, funzionario o dipendente che hanno consentito la fornitura. Per le esecuzioni reiterate o continuative detto effetto si estende a coloro che hanno reso possibili le singole prestazioni".

Ne discende, pertanto, che il funzionario o l'amministratore pubblico che abbia attivato un impegno di spesa per l'ente locale senza l'osservanza dei controlli contabili relativi alla gestione degli enti medesimi risponde pertanto degli effetti di detta attività di spesa verso il terzo contraente, il quale è pertanto legittimato ad agire direttamente e personalmente nei suoi confronti.

*Studio Legale: Via Kennedy n° 40 - fax 085/975256- Cell. 330/570318- alaciop@tin.it- p.e.c.:
avvandreallacioppa@pec.it - 65010 Moscufo (PE)*

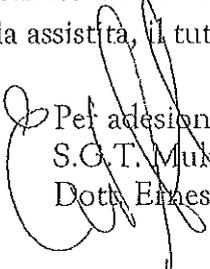
*Studio Legale
Avv. Andrea Lacioppa
Patrocinante in Cassazione*

Cod. Fisc. LCP NDR 76D 301 496 R
P.I. 02125870697

Moscuro (PE), 10/07/2023

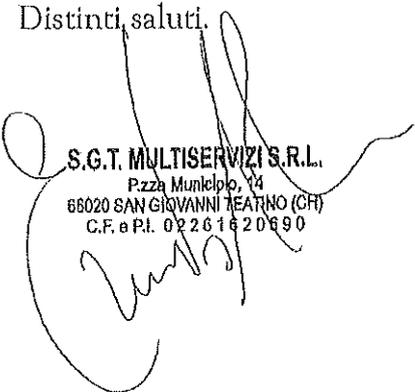
Tutto quanto sopra premesso, considerata l'alea di un instaurando contenzioso i cui costi potrebbero ulteriormente aggravare la posizione debitoria dell'Ente, con ogni eventuale conseguenza di Legge, la mia cliente si rende disponibile a valutare ogni possibile soluzione per addivenire alla definizione bonaria della Vs posizione debitoria.

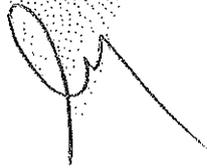
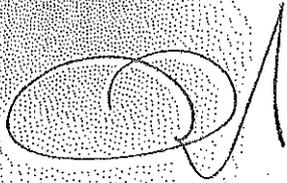
Alla luce di quanto sopra, pertanto, Vi invito e diffido, entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente e prima di dare impulso al mandato ricevuto, a farmi tenere la complessiva somma di Euro 1.513.769,18, avvertendoVi sin d'ora e senza ulteriore avviso che, nulla ricevendo entro il termine suddetto, mi vedrò costretto ad adire la competente Magistratura per il recupero del credito vantato dalla mia assistita, il tutto con ulteriore aggravio di spese a Vs esclusivo carico.


Per adesione e ratifica
S.G.T. Multiservizi S.r.l.
Dot. Ernesto Anchini

Distinti saluti.

Avv. Andrea Lacioppa


S.G.T. MULTISERVIZI S.R.L.
Piazza Municipio, 14
66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
C.F. e P.I. 02261620690



SCRITTURA PRIVATA DI TRANSAZIONE

TRA

COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO, codice fiscale 80001770694, con sede in San Giovanni Teatino - Piazza Municipio n. 18, in persona del Dirigente _____, con l'assistenza dell'avvocato Carlo Montanino;

E

S.G.T. MULTISERVIZI s.r.l., codice fiscale e numero di iscrizione nel registro delle Imprese di Chieti - Pescara 02261620690, con sede in San Giovanni Teatino (CH) - Piazza Municipio n. 14, in persona dell'amministratore unico e legale rappresentante *pro tempore* dott. Ernesto Anchini, con l'assistenza dell'avvocato Andrea Lacioppa;

PREMESSE

INQUADRAMENTO DEI RAPPORTI.

A) S.G.T. Multiservizi è una società a responsabilità limitata a totale capitale pubblico, interamente partecipata dal Comune di San Giovanni Teatino e soggetta a controllo analogo del detto ente, operando anche "*in house providing*".

B) S.G.T. Multiservizi s.r.l. ha ereditato la posizione contrattuale della FB Tributi s.r.l., che si occupava della sola riscossione delle imposizioni comunali, e a seguito dello scioglimento e della messa in liquidazione della FB Servizi s.r.l. ed in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di San Giovanni Teatino n. 45 del 20 dicembre 2014, gestisce, i seguenti servizi: - Servizio di refezione scolastica; - Servizio di gestione del trasporto scolastico; - Servizio di gestione, in esclusiva, della pubblicità a mezzo di appositi impianti sul territorio comunale; - Servizi cimiteriali; - Servizi relativi alle strutture sportive e del tempo libero, per il tramite della sua partecipata diretta SGT Sport S.S.D. a r.l.; - Servizio Tributi.

C) Di seguito i contratti di rilievo tra le menzionate società partecipate ed il Comune di San Giovanni Teatino: Repertorio 32 - Contratto di Servizio Quadro 22 ottobre 2008 - Gestione Entrate Comunali, con scadenza 31

dicembre 2017; Repertorio 33 - Contratto di Servizio Integrativo 22 ottobre 2008 - Tassa Smaltimento Rifiuti, Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni, con scadenza 31 dicembre 2017; Repertorio 6/09 - Contratto di Servizio Integrativo 12 marzo 2009 - Servizio Gestione Ici Tassa Occupazione Spazi Pubblici Riscossione Violazioni Cds, con scadenza 31 dicembre 2017; Repertorio 11/09 - Contratto di Servizio Integrativo Appendice, 26 maggio 2009 - Gestione Tassa Smaltimento Rifiuti; Imposta Pubblicità e Affissioni; Repertorio 42 - Contratto di Servizio Appendice 27 aprile 2010, Servizio Gestione Ici; Repertorio 138 — Contratto di Servizio Quadro tra il Comune di San Giovanni Teatino e la società SGT Multiservizi S.r.l. 16 marzo 2015, con scadenza 31 dicembre 2025; Repertorio 139 — Contratto di Servizio Integrativo - servizio di refezione scolastica, 16 marzo 2015, con scadenza 15 marzo 2025; Repertorio 140 - Contratto di Servizio Integrativo - Servizio Assistenza minori Asili nido, 16 marzo 2015, con scadenza 15 marzo 2025; Rep 141 - Contratto di Servizio Integrativo - Servizio Gestione trasporto scolastico, 16 marzo 2015, con scadenza 15 marzo 2025; Repertorio 142 - Contratto di Servizio Integrativo - Servizio Gestione Pubblicità, 16 marzo 2015, con scadenza 15 marzo 2025; Repertorio 143 - Contratto di Servizio Integrativo - Servizio di gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, 16 marzo 2015, con scadenza 15 marzo 2025; Repertorio 144 - Contratto di Servizio Integrativo - Servizio Gestione aree a verde, 16 marzo 2015, con scadenza 15 marzo 2025; Repertorio 145 - Contratto di Servizio Integrativo - Servizi relativi a strutture sportive e tempo libero, 16 marzo 2015, con scadenza 15 marzo 2025.

D) Attualmente la S.G.T. Multiservizi s.r.l. continua ad occuparsi della gestione dei tributi, della mensa scolastica, dei cimiteri, della cartellonistica pubblicitaria e del servizio di trasporto scolastico mentre la gestione degli impianti e delle attività sportive è stata affidata ad una società sportiva interamente partecipata dalla S.G.T. Multiservizi s.r.l..

F) S.G.T. Multiservizi s.r.l. ha operato e continua tuttora, nell'ambito del contratto di servizio quadro del 2008 e dei contratti di servizio integrativi

stipulati a valle, come sopra richiamati, aventi scadenza al 31 dicembre 2017 e 15 marzo 2025, a provvedere alla gestione, all'accertamento, alla liquidazione ed alla riscossione dei tributi comunali. Invero, con atto n. 51 del 29 settembre 2017, la Giunta comunale aveva deliberato – con atto di indirizzo - in ordine alla stipula di un nuovo contratto di concessione per la gestione del Servizio Tributi, prevedendo un compenso annuo di € 220.000,00 oltre Iva, nonché armonizzando la scadenza al 15 marzo 2025, ed aveva prorogato il contratto in essere per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo strumento. Indi, con atto n. 26 del 6 luglio 2019, Il Consiglio comunale aveva conseguentemente approvato lo schema di contratto di servizio per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione dei tributi del Comune di San Giovanni Teatino alla S.G.T. Multiservizi s.r.l., prevedendo, tuttavia, un corrispettivo annuo in misura fissa di € 160.000,00 oltre iva (art. 19, comma 3) ed aggi riconosciuti con la clausola “*fatti salvi gli equilibri di bilancio*” (art. 19, comma 4), cui non risulta aver fatto seguito la sottoscrizione dalle parti.

G) Le attività svolte nell'ambito della gestione, dell'accertamento, della liquidazione e della riscossione dei tributi comunali consistono in particolare: a) per la Tassa Rifiuti in *Front Office* (ricevimento degli utenti, acquisizione delle denunce di iscrizione, di cessazione, di variazioni, di riduzione e di agevolazioni previste, esame ed istruttoria rimborsi), *Formazione ed emissione della lista di carico annuale* (inserimento in banca dati delle denunce di iscrizione, variazione, cessazione, collaborazione con ufficio finanziario per definizione del “piano finanziario” e delle tariffe, emissione degli avvisi di pagamento, registrazione dei versamenti, rendicontazione mensile degli incassi), *Sgravi e suppletivi* (inserimento delle istanze di variazione, trasmissione ufficio finanziario, emissione degli avvisi di pagamento, registrazione dei versamenti, rendicontazione mensile degli incassi), *Solleciti di pagamento* (ricevimento degli utenti, emissione avvisi di pagamento e rendicontazione mensile degli incassi), *Accertamenti per omesso*

pagamento (emissione avvisi di accertamento e notifiche, registrazione dei versamenti, rendicontazione mensile degli incassi, predisposizione lista per riscossione coattiva post accertamento), *Accertamenti per infedele/omessa denuncia* (esame delle posizioni mediante l'incrocio delle risultanze delle banche dati a disposizione, emissione avvisi di accertamento e notifiche, ricevimento utenti accertati, istruttoria delle istanze di autotutela rettifica e/o annullamento, acquisizione istanze di rateazione e predisposizione dei relativi piani rateali, registrazione dei versamenti, rendicontazione mensile degli incassi, predisposizione lista per riscossione coattiva post accertamento); b) per l'IMU in *Front Office* (acquisizione dichiarazioni ICI/IMU tramite protocollo, acquisizione istanze di riduzione ICI/IMU, acquisizione istanze in autotutela degli avvisi di accertamento, esame ed istruttoria rimborsi), *emissione avvisi di accertamento per omesso pagamento, omessa/infedele denuncia* (acquisizione banche dati Agenzia del Territorio, acquisizione versamenti spontanei, esame delle posizioni mediante l'esame delle banche dati a disposizione della proprietà immobiliare con versamenti e denunce, generazione elenco potenziali evasori, valutazione ed eventuale modifica della lista pre-accertamento, emissione e notifica accertamenti, ricevimento utenti accertati, emissione annullamenti/rettifiche, registrazione pagamenti, rendicontazione mensile incassi, predisposizione lista per riscossione coattiva post accertamento); c) per ICP/TOSAP/CUP in *Front Office* (acquisizione dichiarazioni di iscrizione, variazione e cessazione ai fini ICP e TOSAP permanente e temporanea, acquisizione istanze in autotutela degli avvisi di accertamento), *Formazione ed emissione della lista di carico annuale* (inserimento in banca dati delle denunce d'iscrizione, variazione, cessazione ICP e TOSAP, incrocio banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia del Territorio, emissione degli avvisi di pagamento, stampa, imbustamento ed invio degli avvisi di pagamento, rendicontazione mensile degli incassi, registrazione dei versamenti), *Accertamenti per omesso pagamento* (elaborazione avvisi di accertamento e notifiche, stampa, imbustamento

ed invio degli avvisi di accertamento, emissione annullamenti/rettifiche, rendicontazione mensile degli incassi, registrazione dei versamenti, predisposizione lista per riscossione coattiva post accertamento), *Accertamenti per infedele/omessa denuncia* (acquisizione verbali di accertamento, emissione avvisi di accertamento e notifiche, emissione annullamenti/rettifiche, registrazione pagamenti, rendicontazione mensile degli incassi, caricamento dei versamenti, predisposizione lista per riscossione coattiva post accertamento), *Affissioni* (acquisizione prenotazioni e gestione delle uscite); d) per Riscossione coattiva in *Front Office* (acquisizione Istanze di Rettifica/Annullamento/Rateizzazione Ingiunzioni Fiscali, intimazioni ed atti esecutivi), *Ingiunzioni Fiscali/Atti Esecutivi* (elaborazione avvisi di accertamento e notifiche, incrocio banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia del Territorio, emissione delle Ingiunzioni Fiscali, intimazioni e conseguenti atti esecutivi, notifica atti, registrazione dei versamenti, rendicontazione mensile degli incassi, lavorazione istanze di Rettifica/Annullamento/Rateizzazione, verifica stato delle Ingiunzioni Fiscali emesse, rottamazione delle Ingiunzioni di pagamento - acquisizione istanze, esame, accoglimento/rigetto, lavorazione ed emissione provvedimento).

H) Nel corso del rapporto i vari amministratori di S.G.T. Multiservizi s.r.l. hanno richiesto il pagamento di competenze relative agli esercizi 2014-2017 in ragione degli aggi maturati per i vari tributi, che il responsabile dell'Ufficio finanziario dell'ente locale ha ritenuto non dovuti, poiché il contratto di servizio integrativo, relativo all'ICI, non disciplinerebbe il servizio di gestione dell'IMU nonché in ragione del mancato rinvenimento dello studio di prefattibilità citato nelle varie convenzioni per la determinazione del corrispettivo annuale dovuto in parte fissa. Tale diversa valutazione delle obbligazioni contrattuali, protrattasi nel tempo, ha provocato un costante disallineamento dei trasferimenti comunali rispetto alle previsioni delle richiamate convenzioni, che ha interessato anche le annualità successive al 2017 e l'inconciliabilità dei rispettivi

conti, certificata da asseverazioni dei rispettivi revisori di segno diametralmente opposto.

QUESTIONI CONTROVERSE.

I) SERVIZIO TRIBUTI.

Con nota 10 luglio 2023 inviata via PEC dall'avvocato Andrea Lacioppa ed acquisita al protocollo dell'Ente il 13 luglio 2023 con il n. 17044, la S.G.T. Multiservizi s.r.l. ha richiesto al Comune di San Giovanni Teatino per la gestione di tale specifico servizio l'importo complessivo di € 1.091.837,84, di cui € 901.192,10 per differenze maturate alla data del 31 dicembre 2020 ed € 190.645,74 per differenze maturate nel 2021, oltre interessi (non quantificati).

Il competente Ufficio del Comune di San Giovanni Teatino, a tal riguardo, aveva già preso posizione, con nota del Settore I Affari finanziari – Bilancio – Ragioneria - Tributi – Economato – Personale – Partecipate in data 11 agosto 2017, assunta al protocollo dell'ente con il n. 19536, assumendo che il contratto di servizio integrativo 12 marzo 2009, repertorio 6/09, riferendosi a diverso tributo (ICI), non può disciplinare il servizio di gestione dell'imposta municipale unica (IMU), non trovando applicazione, né gli aggi ivi previsti, né il corrispettivo fisso determinato in conformità di uno studio di prefattibilità non rinvenuto.

In tale nota si è anche sostenuto che, per la medesima ragione, non potessero trovare applicazione i corrispettivi in misura fissa previsti dal contratto di servizio integrativo 26 maggio 2009, repertorio 11/09.

La posizione espressa dal richiamato Ufficio comunale ha determinato il mancato pagamento degli importi reclamati dalla S.G.T. Multiservizi s.r.l. per il periodo 2014-2017 ed anche per i periodi successivi, ad onta del fatto che, con il richiamato atto di G.M. n. 51 del 29 settembre 2017, i contratti di servizio in questione fossero stati prorogati.

Sempre con la nota 10 luglio 2023 la S.G.T. Multiservizi s.r.l. ha anche rilevato che il Comune di San Giovanni Teatino, a prescindere dalla vigenza dei contratti e dalla loro applicabilità, messa in discussione dall'Ufficio Finanziario nei termini di cui sopra, ha consapevolmente

goduto e continuato a godere della prestazione dei servizi di che trattasi, da essa resi, conseguendone un ingiustificato arricchimento, da correlare al proprio impoverimento.

Da ultimo, nel corso di alcuni incontri, il Comune di San Giovanni Teatino ha fatto rilevare che avrebbe diritto, a termini di convenzione, in ragione di versamenti eseguiti dalla società oltre il decimo giorno del mese successivo, interessi di mora in ragione del 5% annuo pari a complessivi € 431.920,70 (segnatamente per il 2014 € 123.989,90, per il 2015 € 67.409,07, per il 2016 € 58.651,55, per il 2017 € 48.492,07, per il 2018 € 42.682,18, per il 2019 € 30.852,13, per il 2020 € 34.324,84 e per il 2021 € 25.518,96); S.G.T. Multiservizi s.r.l., per parte sua, ha fatto rilevare che dovrebbe ricevere anche ulteriori importi per tali attività.

L) SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.

Con nota del 10 luglio 2023 la S.G.T. Multiservizi s.r.l. ha richiesto al Comune di San Giovanni Teatino per la gestione di tale specifico servizio l'importo complessivo di € 228.713,34, di cui € 34.686 per il servizio di refezione nel periodo 2015-2020, € 99.063,47 per rimborso dei pasti somministrati ai docenti nello stesso periodo, € 77.017,00 per il servizio di refezione reso nel 2021 ed € 17.946,87 per rimborso dei pasti somministrati ai docenti nel medesimo anno 2021.

Il Comune rileva che, a termini di contratto, non sono dovuti rimborsi per la somministrazione dei pasti ai docenti, atteso che il contratto in essere non lo prevede.

Ritiene altresì che: a) per il 2020 non sia dovuta neppure l'altra voce indicata, non potendosi riconoscere la voce "*ferie e permessi non goduti*" per personale adibito al servizio mensa (riferite al periodo Covid in cui la scuola è stata aperta solo nei mesi di gennaio, febbraio, 2-3-4 marzo, settembre, ottobre, novembre e dicembre) per € 32.592,00 cui vanni aggiunti € 5.305,38 già trasferiti alla società per l'assegnazione del vantaggio economico per la mensa e per il trasporto periodo Covid alle famiglie; b) neppure per il 2021 sia dovuta l'altra voce indicata poiché l'Ente ha diritto vedersi rimborsare di esborsi per acquisti che

competevano, quanto a costo, alla società (€ 14.896,00) e per il pagamento delle utenze di luce, acqua e gas.

M) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

S.G.T. Multiservizi s.r.l. ha richiesto un importo complessivo di € 101.272,00 (€ 34.529,00 per il 2020 ed € 66.743,00 per il 2021), che ad avviso dei competenti Uffici comunali non è affatto dovuto.

Per il 2020, perché non è stato considerato il pagamento di € 6.739,00 a fronte di fatture riferite a quell'anno e non può essere riconosciuta la somma di € 5.863,00 per la voce "*ferie e permessi non goduti*" ai quali sommare l'utile di € 25.006,00 relativo alla pubblicità, come previsto dall'art. 6 della convenzione rep.142/2015.

Per il 2021, perché non è stato considerato il pagamento relativo al trasporto della colonia marina per € 2.632,20 e non possono essere riconosciute gli importi indicati per "*ferie e permessi non goduti*" nel conto economico per il servizio per € 12.827,00, quello per il servizio pubblicità di € 9.377,00 e quello per il servizio di trasporto scolastico di € 5.499,00 per il resto concorrendo gli importi da rimborsare per delle utenze di luce, acqua e gas della mensa, cui la società come da contratto non ha ottemperato

N) SERVIZI CIMITERIALI.

S.G.T. Multiservizi s.r.l. ha richiesto in adempimento del contratto un importo complessivo di € 91.946,00 (€ 33.290,00 per il 2020 ed € 58.656,00 per il 2021), che ad avviso dei competenti Uffici comunali non è dovuto, poiché i costi indicati per il personale dipendente e per ferie e permessi non goduti appaiono eccessivi in relazione al numero degli addetti e sono evidentemente da riferire ad altri servizi..

O) In ordine a tali questioni, di cui ai punti I, L M ed N, è evidentemente insorta tra le parti una controversia, che potrebbe sfociare in una lite giudiziaria di durata non breve, di costi elevati e di esito imprevedibile, poiché si contrappongono pretese confliggenti tra loro di cui non è possibile stabilire a priori la giuridica fondatezza, essendo i descritti rapporti tra Ente locale concedente e Società concessionaria partecipata

connotati, quantomeno nella opinione delle parti, da una condizione di estrema incertezza.

P) Trattandosi di diritti disponibili, le parti, in considerazione di ciò e della peculiare natura dei loro rapporti, intendono prevenire la lite, facendosi reciproche concessioni.

* * * * *

Tutto quanto innanzi ritenuto e premesso, tra le parti come sopra costituite si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1)

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto con forza di patto.

Articolo 2)

A fronte di una richiesta di ammontare complessivo pari a circa € 1.513.769,18 (diconsi euro un milione cinquecento tredicimila settecento sessantanove/18), oltre interessi, con spirito transattivo, il Comune di San Giovanni Teatino riconosce e si impegna a versare per i servizi di cui in premessa, svolti sino a tutto il 2022 dalla S.G.T. Multiservizi s.r.l., che accetta, il minor importo ulteriore, omnicomprensivo, di € 750.000,00 (diconsi euro settecento cinquantamila/00), oltre Iva come per legge, che sarà erogato nei tempi e nei modi di seguito descritti:

- quanto ad € 400.000,00 (diconsi euro quattrocentomila/00), oltre Iva, entro 10 (dieci) giorni dall'approvazione dei bilanci di S.G.T. Multiservizi s.r.l. relativi agli esercizi 2020, 2021 e 2022 e dall'approvazione da parte del Comune di San Giovanni Teatino, del nuovo Piano Industriale, di cui al seguente articolo 5, approvazione che dovrà intervenire entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione del Piano Industriale al Comune concedente, mediante bonifico bancario;
- quanto ad € 350.000,00 (diconsi euro trecentocinquantamila/00), oltre Iva, entro 10 (dieci) giorni dalla stipulazione del nuovo contratto relativo alla gestione del Servizio Tributi ed alla rivisitazione e/o rinegoziazione degli altri contratti di servizio, sempre a mezzo di bonifico bancario.

Resta escluso che la dilazione di cui sopra produca interessi.

Il Comune di San Giovanni Teatino rinuncia, altresì, in via definitiva ed irrevocabilmente a qualsivoglia ragione, pretesa e diritto nei confronti della Società per interessi moratori maturati per il ritardo nel versamento degli importi da rimettere in attuazione dei contratti di servizio relativi al Servizio Tributi e per il rimborso delle spese anticipate nell'indicato periodo, come indicate nella premessa.

Articolo 3)

Per parte sua, S.G.T. Multiservizi s.r.l., con lo stesso spirito, sottoscrivendo il presente atto ed accettando il minor importo convenuto, rinuncia in via definitiva ed irrevocabilmente, in favore del Comune di San Giovanni Teatino, ad ogni ulteriore e diversa ragione, pretesa e diritto anche funzionale a conseguire la rivalutazione monetaria e gli interessi legali e moratori eventualmente maturati su qualsivoglia credito, anche rinunciato.

Articolo 4)

Le parti si impegnano a riconciliare i conti ed i correlati documenti, anche al fine della corretta redazione da parte di S.G.T. Multiservizi s.r.l. dei progetti di bilancio relativi agli esercizi 2020, 2021 e 2022 da presentare al Socio Unico in Assemblea per l'approvazione, dandosi reciprocamente atto che nessuna delle dichiarazioni e/o delle concessioni reciproche contenute in questa transazione ha valore confessorio o comunque di ammissione di colpevolezza e/o responsabilità alcuna in relazione ai fatti, agli atti ed alle circostanze ivi descritte e/o regolamentate.

Articolo 5)

S.G.T. Multiservizi s.r.l. dichiara di aver avviato la redazione di un nuovo Piano Industriale che sarà completato recependo gli indirizzi che perverranno dal Comune di San Giovanni Teatino. Su tale presupposto, le Parti si impegnano sin da ora a rivedere e/o rinegoziare i contratti in essere, anche relativi alla gestione degli impianti sportivi e dei servizi correlati, assumendo ogni conseguente necessaria ed opportuna misura, iniziativa ed azione.

Articolo 6)

Il presente atto di transazione, costituito di n. 11 pagine (comprese le sottoscrizioni delle parti e dei difensori per rinunzia alla solidarietà professionale) e sottoscritto in doppio originale, potrà essere modificato soltanto per iscritto ed osservando le stesse formalità seguite per la stipula dello stesso.

Articolo 7)

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le previsioni del presente atto di transazione sono state concordate e predisposte di comune accordo tra loro, riconoscendone, pertanto, espressamente la natura negoziale.

Articolo 8)

Il presente atto di transazione è regolato dalla legge italiana e ogni eventuale controversia derivante dallo stesso sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria con competenza esclusiva del Foro di Chieti.

Letto, confermato e sottoscritto in San Giovanni Teatino il

COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO

S.G.T. MULTISERVIZI s.r.l.

Dopo aver recepito la modifica concordata in relazione al pagamento della prima tranche ed aver emendato alcuni refusi ed errori materiali, torno a trasmettere, sempre in esecuzione dell'incarico che mi è stato a suo tempo conferito, lo schema definitivo della transazione con la SGT Multiservizi s.r.l. che sostituisce quello inviato il 22 novembre scorso.

Cordiali saluti.

avv. Carlo Montanino



Comune di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

1
④

Comune di San Giovanni Teatino (CH)
Interno

Prot. N. **0031195** del 21-12-2023
Nome SETTORE II-AFFARI GENERALI
Categoria 1 Classe 6 Fascicolo



Prot. N. _____ Addi, _____

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il T.U. D.lgs. n. 267/2000;
Visti gli artt. 55 e 56 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

CONVOCA

il Consiglio Comunale, nella sala consiliare del Comune in sessione straordinaria, in prima convocazione per il giorno 28.12.2023 alle ore 09:30 e in seconda convocazione per il giorno 29.12.2023 alle ore 10:00, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.
2. RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AL 31/12/2022 - EX ART. 20 D.LGS. 19.08.2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017 N. 100.
3. RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA. ART. 30 D.LGS. N. 201 DEL 23-12-2022.
4. APPROVAZIONE SCHEMA DI TRANSAZIONE PER LA DEFINIZIONE IN VIA STRAGIUDIZIALE DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE E LA S.G.T MULTISERVIZI SRL.
5. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA - APPROVAZIONE -

21 DIC. 2023

San Giovanni Teatino Il, _____

Il Presidente del Consiglio Comunale

Dott. *Alberto Cipollone*