

FB TRIBUTI - S.r.l.
 Avv. MICHELE D'AMBROSIO Notaio Giovanni Teatino (CH)
 P.I. e C.F. 02261620690 - N. R.E.A. (CH) 164796
 V.le San Francesco n.26 - Penne (PE) Via Venezia n.7 - Pescara (PE)
 Tel. 085/8210875 Tel. 085/4212433
 michele.dambrosio@notariato.it www.dambrosionotario.it



Avv. MICHELE D'AMBROSIO
 NOTAIO

Repertorio n. 3040

Raccolta n. 2132

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquindici, il giorno cinque del mese di febbraio, alle ore dodici e minuti quindici

5 febbraio 2015 ore 12:15

In Pescara, alla via Venezia n.7,

Dinanzi a me Avv. Michele D'Ambrosio, notaio in Penne, iscritto al Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Teramo e Pescara,
 è presente il signor

PACE Pierluigi, nato a Pescara il 26 ottobre 1974, residente in San Giovanni Teatino (CH) alla via Colombo n.5, CF. PCAPLG74R26G482B, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Amministratore Unico con poteri di firma della società a responsabilità limitata denominata

"FB TRIBUTI S.R.L."

con sede in San Giovanni Teatino (CH) alla Piazza del Municipio n.14, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al registro delle Imprese di Chieti **02261620690**, società a responsabilità limitata con unico socio, n. **REA CH - 164796**; capitale sociale euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) i.v.

Detto comparente, cittadino italiano, della cui identità personale, qualifica e poteri di firma io Notaio sono certo, mi dichiara che è stata convocata in questo giorno ed ora l'assemblea della società "FB Tributi srl" al fine di discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Modifica della ragione sociale da "FB Tributi srl" in "S.G.T. Multiservizi srl";
- 2) Modifiche statutarie in attuazione della delibera di Consiglio Comunale del 20 dicembre 2014 n.45;
- 3) Varie ed eventuali.

A tal fine il comparente chiede a me Notaio di redigere il verbale di assemblea della predetta società.

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio do atto di quanto segue.

Assume la Presidenza dell'assemblea, a norma dell'articolo 14 del vigente statuto sociale il comparente sig. Pace Pierluigi, sopra costituito, il quale, preliminarmente, dichiara, constata e fa constatare:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata secondo i modi di legge e di statuto;
- che è presente il socio unico Comune di San Giovanni Teatino in persona del Sindaco *pro-tempore* sig. Luciano Marinucci;
- che è pertanto presente l'intero capitale sociale;
- che è presente l'organo amministrativo nella persona di esso comparente;
- che ha provveduto ad accertare l'identità e la legittimazione dei presenti ai sensi dell'art. 2479-bis c.c.;
- che pertanto l'assemblea è validamente costituita, in forma totalitaria, ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

A questo punto prende la parola il Presidente, il quale passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Si passa all'esame del **primo punto all'ordine del giorno "Modifica della ragione sociale da "FB Tributi srl" in "S.G.T. Multiservizi srl"** e all'uopo il

Registrato a
 Pescara

al n° 1368/UT
 il 06/02/2015



Viale San Francesco, 26 - 65017 Penne - tel. 085.82.10.875 - fax 085.82.12.398 - Via Venezia, 7 - 65121 Pescara - tel. 085.42.12.433 - fax 085.42.14.000

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 – N. R.E.A. (CH) 164796

Presidente rappresenta all'assemblea che in forza delle modifiche che verranno oggi proposte, tra cui l'ampliamento dell'oggetto sociale, si rende opportuna la modifica della ragione sociale da "FB tributi srl" in " S.G.T. Multiservizi srl", in modo da renderla attuale.

Si passa quindi alla trattazione **del secondo punto all'ordine del giorno** "*Modifiche statutarie in attuazione della delibera di Consiglio Comunale del 29 dicembre 2014 n.45*";

Su questo argomento il dott. Pace Pierluigi illustra all'assemblea che con delibera del Consiglio Comunale del 22 dicembre 2014, il Comune di San Giovanni Teatino decideva, per tutta una serie di motivazioni ampiamente illustrate e compiutamente motivate nel predetto verbale di adunanza del Consiglio Comunale sopra citato, cui si fa espresso rinvio, di procedere all'ampliamento dell'oggetto sociale della società ed adeguare lo statuto alle prescrizioni della normativa nazionale ed europea prevista per le società cosiddette "*in house*". In detta sede è stato dato ampio mandato al Sindaco *pro-tempore* di dare attuazione alla predetta delibera. Il Presidente precisa che, al fine di dare esecuzione alla predetta delibera, si sono rese necessarie le modifiche allo statuto vigente secondo quanto previsto nel nuovo testo dello statuto, cognito all'assemblea, che si allega al presente verbale sotto la lettera "A".

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente invita l'assemblea a deliberare.

Dopo esauriente discussione, l'assemblea, a voti unanimi,

delibera:

- 1) di modificare la ragione sociale da "FB tributi srl" in "S.G.T. Multiservizi srl";
- 2) di modificare lo statuto sociale secondo il nuovo testo che si allega al presente atto sotto la lettera "A" ;

Non essendovi altro da deliberare e nessun'altro avendo richiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore dodici e minuti quarantatrè.

Le spese del presente atto e sue consequenziali sono a carico della società.

La parte mi dispensa dalla lettura dell'allegato dichiarando di averne piena ed esatta conoscenza.

La parte dichiara di essere state edotta da me notaio, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e seguenti D.Lgs. 196/2003, delle finalità del trattamento dei dati in mio possesso, delle modalità del loro trattamento, della loro comunicazione e diffusione, dei diritti dell'interessato.

All'uopo la parte, anche ai sensi dell'art. 23, comma quarto, espressamente autorizza me notaio all'utilizzo dei suoi dati, anche sensibili, necessari per il corretto svolgimento del mio ministero.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura al comparente, il quale da me interpellati lo approva.

Scritto da persona di mia fiducia con mezzi meccanici occupa pagine quattro e fin qui della quinta di due fogli, viene sottoscritto e firmato a margine dell'altro foglio alle ore dodici e minuti quarantacinque ed è scritto per poche aggiunte di mio pugno.

Firmato in originale in calce ed a margine: PIERLUIGI PACE - MICHELE D'AMBROSIO NOTAIO

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 - 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 - N. R.E.A. (CH) 164796

ALL. "A" AD ATTO RACC.N. 2132
STATUTO S.G.T. MULTISERVIZI S.R.L.
Società in House Providing

TITOLO I

Costituzione-sede-durata

Art.1 - Costituzione -

E' costituita dal Comune di San Giovanni Teatino una Società a responsabilità limitata, a totale capitale pubblico di cui al decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e/o integrazioni, denominata "**S.G.T. MULTISERVIZI S.R.L.**" srl Società con Unico Socio.

Art.2 - Sede -

La società ha sede nel Comune di San Giovanni Teatino, all'indirizzo risultante dall'apposita iscrizione da eseguirsi presso l'ufficio delle imposte ai sensi dell'art.111 ter delle disposizioni di attuazione del Codice Civile;

Art.3 - Durata -

La durata della società è stabilita fino al 31 dicembre 2050, salvo proroga o anticipato scioglimento per deliberazione dell'assemblea dei soci.

TITOLO II

OGGETTO

Art.4 - Oggetto sociale -

Al fine del perseguimento degli interessi della comunità e nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e trasparenza, la società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

Gestione accertamento, liquidazione e riscossione della Imposta Comunale sugli Immobili e del Tributo sui servizi indivisibili";

Gestione accertamento, liquidazione e riscossione della Tassa per la raccolta dei Rifiuti solidi urbani;

Gestione accertamento, liquidazione e riscossione della Tassa di occupazione Suolo ed area Pubblica;

Gestione accertamento, liquidazione e riscossione della Imposta Comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni;

Riscossione delle violazioni al codice della strada;

Gestione di altre entrate tributarie ed extratributarie di pertinenza del Comune.

In relazione a quanto sopra, la società potrà svolgere le attività di liquidazione, accertamento, riscossione ordinaria, riscossione coattiva, contabilizzazione e rendicontazione, gestione del contenzioso per le suddette entrate, nonché tutte le attività connesse, complementari, collaterali e di supporto alle medesime.

Le attività sopraindicate, esercitate in relazione alle entrate degli Enti pubblici locali riguardano lo svolgimento completo dei procedimenti di cui alla legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni o di parte degli stessi, anche con riguardo alle funzioni autorizzatorie in materia di suolo pubblico, di pubblicità, di pubbliche affissioni, etc..

La società ha per oggetto sociale l'esercizio delle seguenti ulteriori attività:

Gestione di mense scolastiche e attività di refezione e ristorazione in genere;

Gestione di servizi di somministrazione di alimenti e bevande;

Gestione di trasporti scolastici, trasporti per le colonie marine e per altre attività rivolte ai soggetti in età scolare e/o anziani ed in genere trasporti di persone e/o cose, servizio navette pubbliche;-

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 – N. R.E.A. (CH) 164796

Gestione di nidi d'infanzia e di altri servizi educativi e del sostegno familiare;
Gestione di servizi relativi a strutture sportive e del tempo libero;
Gestione dei servizi relativi alle aree verdi;
Gestione dei servizi pubblicitari relativi ad insegne, cartellonistica privata ed ogni altra forma di pubblicità esterna, progettazione, realizzazione e gestione di spazi pubblica affissione;
Erogazione di servizi di natura ambientale, stradale e forestale, incluse le attività di derattizzazione, disinfezione, disinfestazione, bonifica, manutenzione stradale e delle opere di urbanizzazione in genere, potatura alberi; manutenzione e pulizia beni comunali;
Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di illuminazione pubblica;
Manutenzione della illuminazione pubblica;
Manutenzione lampade votive;
Progettazione, realizzazione e gestione di parcheggi pubblici;
Progettazione, realizzazione e gestione del protocollo ed iter procedurale comunale nonché servizi di archiviazione ottica;
progettazione, realizzazione e gestione di reti anche telematiche;
- Gestione cimitero: Sepoltura, Riesumazione salme e servizi connessi e Conseguenziali ed in genere gestione di servizi cimiteriali e delle aree cimiteriali;
- Manutenzione e rifacimento manto stradale e comunale;
- Corsi extrascolastici d'insegnamento di arti e sports;
- Progettazione, gestione e manutenzione spazi per attività sociali e ricreative gestione teatri, sale di spettacolo, ecc.;
- Gestione mense, bar, dormitori;
- Mercati e fiere coperti e non, mostre e servizi connessi;
- Lavori di studio e ricerca nei campi oggetto dell'attività sociale;
- Gestioni beni demaniali e patrimoniali;
- Uso e gestione di locali adibiti a stabilimenti per riunioni istituzionali e non, auditorium, congressi e simili;
- Gestione spazi pubblici;
- Gestione di eventi pubblici;
- Servizi di attività solidaristica e sociosanitaria;
- Servizi di supporto a singoli disagiati, famiglie o enti e istituti anche religiosi.

Gestione di servizi di pulizia in genere;

Gestione di canili municipali;

Gestione di servizi amministrativi e contabili nei confronti del socio.

Nel rispetto della normativa vigente e di quanto stabilito dal presente articolo, la società può svolgere attività e servizi rientranti nel proprio oggetto sociale, tanto direttamente quanto indirettamente, anche per conto di soggetti terzi, pubblici e privati, in regime di concessione, di appalto, nonché di affidamento diretto o a qualunque altro titolo, purchè nel pieno rispetto delle vigenti leggi.

La Società, esclusivamente nell'ambito dell'oggetto sociale e per il suo conseguimento, può compiere operazioni mobiliari, immobiliari o finanziarie, ma non in maniera prevalente e non nei confronti del pubblico, necessarie o utili, strumentali o connesse, per il raggiungimento degli scopi sociali, e può assumere partecipazioni in Enti, associazioni, consorzi, società di capitali, aventi scopi affini, complementari o strategicamente utili.

L'eventuale assunzione di partecipazioni in altre imprese comportanti una

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 - 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 - N. R.E.A. (CH) 164796

responsabilità illimitata per le obbligazioni delle medesime, sempre se previsto e consentito dalle vigenti leggi e comunque nel rispetto delle medesime, deve essere deliberata dall'assemblea e l'organo Amministrativo ne deve fare specifica menzione nella nota integrativa del bilancio.

La società potrà compiere tutte le attività di informazione connesse al controllo ed alla gestione del territorio.

La società potrà, infine, assumere avalli, fidejussioni, ipoteche ed altre garanzie reali per obbligazioni assunte.

La società non potrà operare al di fuori dell'ambito territoriale di appartenenza dei propri soci.

Art. 5 – Attività strumentali all'oggetto

La società può compiere nei confronti di qualunque terzo, qualsiasi attività idonea alla costituzione, regolamentazione od estinzione dei rapporti giuridici strumentali alle attività definite nell'oggetto sociale; in via esemplificativa ogni attività di carattere mobiliare, immobiliare, industriale, finanziaria comunque connessa o complementare o reputata necessaria o utile per il conseguimento, anche indiretto, degli scopi sociali, con eccezione della raccolta del risparmio tra il pubblico e dell'esercizio delle attività riservate agli intermediari finanziari, nonché delle altre attività vietate o comunque riservate dalla vigente legislazione. La società può, altresì, assumere, sempre al solo fine del perseguimento dell'oggetto sociale e con espressa esclusione di ogni attività che comporti l'esercizio di intenti meramente speculativi, partecipazioni od interessenze in altre società od imprese, tanto italiane quanto estere, aventi oggetto analogo, affine o complementare al proprio; può altresì prestare garanzie reali e/o personali per obbligazioni sia proprie che di terzi, anche se a favore di enti e società controllati o collegati nei limiti dei vincoli e nel rispetto delle procedure previste dal presente statuto.

TITOLO III

Capitali-partecipazioni-titoli di debito

Art.6 – Capitale –

Il capitale della società viene fissato in Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) suddiviso in quote del valore nominale di euro 1,00 (euro uno/00) ciascuna ed è interamente sottoscritto dal Comune di San Giovanni Teatino.

I conferimenti nel rispetto delle disposizioni di legge, possono essere costituiti da tutti gli elementi dell'attivo suscettibili di valutazione economica, compresa la prestazione d'opera o di servizi in favore della Società nei modi previsti in materia dal Codice Civile.

Il capitale sociale dovrà essere detenuto, per tutta la durata della società ed in misura totale esclusivamente da Enti Pubblici. Il comune di San Giovanni Teatino dovrà detenere, per tutta la durata della società, una quota non inferiore al 75% (settantacinque per cento) del capitale sociale.

Per le decisioni di aumento o riduzione del capitale sociale si applicano le norme di cui agli artt. 2481 e seguenti del Codice Civile.

I versamenti sugli aumenti di capitale potranno effettuarsi, quanto al 25% (venticinque per cento) all'atto della sottoscrizione ed i restanti su richiesta del Consiglio di Amministrazione e secondo le modalità indicate dal medesimo. In caso di ritardo nei pagamenti decorreranno gli interessi nella misura legale, salvo il diritto degli amministratori di avvalersi delle facoltà loro concesse dall'art. 2446 del C.C., inclusa la vendita all'incanto delle partecipazioni del socio moroso.

I soci, se richiesto dal Consiglio di Amministrazione, potranno versare alla



FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 – N. R.E.A. (CH) 164796

società somme in conto capitale, effettuare finanziamenti fruttiferi o infruttiferi di interessi, anche non proporzionalmente alle partecipazioni detenute nei limiti delle disposizioni vigenti in materia.

In caso di versamenti in conto capitale, le relative somme potranno essere utilizzate per la copertura di eventuali perdite ovvero trasferite a diretto aumento del capitale di qualunque importo, e ciò previa conforme decisione dei soci da assumersi in sede assembleare.

Art. 7 – Diritti dei soci

I diritti sociali spettano ai soci in misura proporzionale alle partecipazioni da ciascuno detenute. Tali diritti possono essere modificati con delibera assembleare da adottarsi con il consenso unanime di tutti i soci.

Art. 8 – Partecipazioni e loro trasferimento

Fermo restando quanto già stabilito nel precedente articolo 6, qualora un socio intenda trasferire a terzi, in tutto od in parte, a qualsiasi titolo, le proprie quote, gli altri soci hanno diritto di prelazione.

Il socio, pertanto dovrà previamente, con raccomandata A/R, informarne il Presidente del Consiglio di Amministrazione specificando il nome del terzo e dei terzi disposti ad effettuarne l'acquisto e le condizioni di vendita. Il presidente del Consiglio di Amministrazione, entro 10 giorni dal ricevimento, provvederà a dare comunicazione all'offerente ed a tutti i soci, a mezzo di raccomandata A/R, delle proposte di acquisto pervenute.

La prelazione dovrà essere esercitata in proporzione alla quota di partecipazione posseduta, su tutte le partecipazioni offerte. Qualora la partecipazione venga effettuata da più soci, l'insieme di tutte le quote offerte verrà loro attribuito in proporzione alla rispettiva partecipazione al capitale della Società.

Qualora nessun socio eserciti nei termini e con le procedure di cui ai precedenti commi il diritto di prelazione, le quote di partecipazione saranno direttamente trasferibili, purché a condizioni non peggiorative rispetto a quelle indicate nell'offerta e previo esperimento della procedura di cui all'articolo successivo.

Art. 9 – Clausola di gradimento

Il trasferimento delle quote di partecipazione a soggetti non soci è comunque subordinato all'ottenimento del gradimento dell'Assemblea dei soci.

Il gradimento si intende concesso qualora non sia pervenuto riscontro scritto entro 30 giorni dalla comunicazione di vendita, inviata con lettera raccomandata A/R e secondo le modalità indicate nell'art. precedente.

L'assemblea dei soci può rifiutare il proprio gradimento alla vendita con motivata deliberazione basata sull'interesse della società, oppure anche senza motivazione. In caso di diniego del gradimento non motivato (ed in assenza di riscatto della partecipazione posta in vendita da parte degli altri soci), il socio che intende trasferire la propria partecipazione può esercitare il diritto di recesso dalla Società.

Sono inefficaci nei confronti della Società e pertanto ad essa non opponibili, tutti gli atti di trasferimento di azioni e/o diritti di opzione posti in essere in violazione del presente articolo e del precedente articolo 8.

Art. 10 – Titoli di debito

La società, esclusivamente se consentito dalle leggi vigenti per le società a totale partecipazione pubblica, può emettere titoli di debito al portatore o nominativi con decisione dell'Assemblea dei Soci adottata secondo le norme del presente statuto.

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 - 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 - N. R.E.A. (CH) 164796

Titolo IV **ASSEMBLEA**

Articolo 11 - Decisioni dei soci

I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentino almeno un decimo del capitale sociale sottopongono alla loro approvazione.

In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

1. la determinazione del numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
2. la nomina e la revoca degli amministratori;
3. la nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
4. la nomina e la revoca dei componenti del Collegio Sindacale eleggendo tra loro il Presidente;
5. la determinazione del compenso degli amministratori e dei sindaci;
6. la deliberazione in ordine all'azione di responsabilità contro gli amministratori, i Sindaci, i liquidatori ed in ordine alla rinuncia ed alle transazioni su tali azioni;
7. la deliberazione in ordine al gradimento per il trasferimento delle quote di partecipazione;
8. l'approvazione degli indirizzi generali concernenti le strategie e le politiche economiche e finanziarie e di sviluppo della Società, contenuti nel documento di programmazione triennale predisposto dal Consiglio di Amministrazione;
9. l'approvazione del budget di esercizio e del piano degli investimenti predisposti dal Consiglio di Amministrazione corredati dalla relazione di cui all'articolo 21;
10. la verifica dell'andamento della gestione sulla base della illustrazione del documento di programmazione triennale;
11. l'autorizzazione al compimento di atti negoziali di valore unitario superiore ad Euro 12.000 (dodicimila) che non siano strumentali alle attività indicate nella predetta relazione predisposta dal Consiglio di Amministrazione o non siano ricompresi nel budget di esercizio o nel piano degli investimenti;
12. l'autorizzazione al compimento di atti negoziali di qualsivoglia genere di valore unitario superiore ad Euro 50.000 (cinquantamila) anche se ricompresi nel budget di esercizio o nel piano degli investimenti;
13. l'autorizzazione alla stipula di contratti di servizio con terzi committenti;
14. le deliberazioni in ordine alla acquisizione ed alienazione di partecipazioni, costituzione di Società controllate e/o partecipate, nonché dismissione di partecipazioni in essere;
15. le deliberazioni in ordine alla cessione, al conferimento e/o allo scorporo di aziende o di rami d'azienda;
16. la deliberazione sulla emissione di titoli di debito;
17. l'approvazione della delibera consiliare relativa alla nomina dell'Amministratore Delegato e del Vice Presidente;
18. la nomina del Direttore Generale e le approvazioni dei poteri a questi delegati dal Consiglio di Amministrazione a norma dell'articolo 20;
19. l'approvazione del bilancio di esercizio;
20. l'approvazione della ripartizione degli utili nonché della copertura di eventuali perdite;
21. le modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto, ivi comprese le opera-



FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 - 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 - N. R.E.A. (CH) 164796

- zioni di fusione, scissione e trasformazione;
22. la nomina, revoca e sostituzione dei liquidatori;
 23. la determinazione dei poteri dei liquidatori;
 24. la proroga o lo scioglimento della Società ;
 25. la revoca dello stato di liquidazione;
 26. la decisione in ordine all'assunzione del personale dipendente ed alla relativa retribuzione, che comunque deve essere improntata al rispetto dei vincoli e delle limitazioni che gravano nei confronti dell'ente socio. In proposito, pur sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni del personale dipendente di società interamente partecipate, l'assemblea dei soci, in presenza di comprovate esigenze di aumento dell'organico della società, dovrà preventivamente stabilire le modalità di selezione della figura operativa e/o professionale da assumere, **darne opportuna ed idonea pubblicità** e comunque nel pieno rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza della procedura.
 27. altre eventuali azioni che l'Assemblea ritenesse di avocare a sé all'atto della nomina dell'organo amministrativo.

Ai fini del controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo all'efficacia, efficienza ed economicità della gestione, la Società, in persona del suo organo amministrativo, deve inviare al Comune di San Giovanni Teatino, con cadenza quadrimestrale una relazione economica suddivisa per centri di costo analitici, una relazione sui flussi di liquidità, una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati e sugli atti di disposizione posti in essere autonomamente dagli organi di gestione della società.

In caso di necessità ed urgenza possono essere adottate adeguate misure cautelari idonee a non creare interruzioni del servizio. Fermo restando gli adempimenti di cui alla comma precedente, qualora nel corso dei quattro mesi abbiano a verificarsi eventi straordinari in quanto non previsti nelle relazioni suddette che possono ripercuotersi sull'ordinario e regolare andamento alla società, soprattutto ai fini delle previsioni sull'equilibrio economico e finanziario, la società, in persona del suo organo amministrativo, è tenuta ad informarne immediatamente il Comune relazionando su di essi. Il Comune, anche nel caso di cui sopra, potrà inviare atti di indirizzo vincolanti.

Articolo 12 - Consultazione scritta

Salvo quanto previsto al primo comma del successivo articolo 13, le decisioni dei soci possono essere adottate mediante consultazione scritta ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto.

L'individuazione dei soci legittimati a partecipare alle decisioni in forma non assembleare è effettuata in base alle risultanze del libro soci alla data d'inizio della procedura decisionale; qualora nel frattempo intervengano mutamenti nella compagine sociale, il nuovo socio potrà sottoscrivere la decisione in luogo del socio cedente allegando estratto autentico del libro soci ovvero attestazione degli amministratori da cui risulti la sua regolare iscrizione in detto libro.

La procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a vincoli predeterminati, purché sia assicurato a ciascun socio il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione.

La decisione è adottata mediante approvazione per iscritto di un unico documento, ovvero di più documenti che contengano il medesimo testo di decisione, da parte di tanti soci che rappresentino la maggioranza assoluta del

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 - 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 - N. R.E.A. (CH) 164796

capitale sociale.

Il procedimento deve concludersi entro trenta (30) giorni dal suo inizio o nel diverso termine indicato nel testo della decisione.

Le decisioni assumono la data dell'ultima dichiarazione pervenuta nel termine prescelto.

Le decisioni dei soci adottate ai sensi del presente articolo devono essere trascritte nel libro delle decisioni dei soci a cura del Presidente del Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Unico.

- Articolo 13 Assemblea -

Nel caso in cui le decisioni abbiano ad oggetto le materie indicate nel precedente articolo 11 punti nn. 2, 3, 4, 6, 16, 19, 21, 22, 23, 24, 25 e 26 nonché in tutti gli altri casi espressamente previsti dalla legge o dal presente statuto, oppure quando lo richiedano uno o più amministratori o un numero di soci che rappresenti almeno un decimo del capitale sociale, le decisioni dei Soci devono essere adottate mediante deliberazione assembleare. In mancanza, su istanza dei soci, la convocazione dell'Assemblea è ordinata con decreto del Presidente del Tribunale, con designazione della persona chiamata a presiederla.

L'Assemblea dei soci è convocata per l'approvazione del documento di programmazione triennale, del budget annuale e del piano degli investimenti annuale, per la verifica dell'andamento gestionale sulla base della illustrazione del documento di programmazione triennale almeno una volta l'anno nonché, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio.

Quando particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della Società lo richiedano, e comunque con i limiti e le condizioni previsti dalla legge, l'Assemblea per l'approvazione del bilancio potrà essere convocata entro centottanta (180) giorni dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea dei soci è costituita da tutti i soci e rappresenta l'universalità dei soci; le sue deliberazioni, assunte in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano tutti i soci, ancorchè assenti o dissenzienti.

L'Assemblea è di regola convocata presso la sede legale, salvo diversa determinazione del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore Unico, purchè in Italia.

L'Assemblea è convocata, ai sensi di legge, dall'Organo Amministrativo (nel caso di Consiglio di Amministrazione dal suo Presidente o da chi ne fa le veci) con avviso spedito almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza, mediante lettera raccomandata, fax, messaggio di posta elettronica od altro strumento di comunicazione avente validità legale, fatto pervenire agli aventi diritto al domicilio risultante dai libri sociali; in caso di urgenza, l'avviso di convocazione può essere spedito tramite telefax o telegramma, messaggio di posta elettronica od altro strumento di comunicazione avente validità legale, non meno di tre giorni prima della riunione.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Nell'avviso di convocazione può essere fissato il giorno per la seconda convocazione; in mancanza se l'Assemblea è andata deserta, deve essere riconvocata entro 30 (trenta) giorni dalla data della prima.

Anche in mancanza di formale convocazione l'Assemblea si reputa regolarmente costituita quando ad essa partecipa l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori e i sindaci, ove nominati, sono presenti o informati e nessu-



FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 – N. R.E.A. (CH) 164796

no si oppone alla trattazione dell'argomento. Se gli amministratori o i sindaci, se nominati, non partecipano personalmente all'Assemblea, dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti della Società, nella quale dichiarano di essere informati della riunione e di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla relativa trattazione.

L'Assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali:

- che sia consentito al presidente dell'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

In tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze.

Articolo 14 - Presidenza

L'Assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico o – in caso di CdA, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente o altra persona scelta dai soci presenti.

Il Presidente è assistito da un Segretario nominato dall'Assemblea e da un notaio nelle Assemblee straordinarie.

Le deliberazioni prese dall'Assemblea sono accertate per mezzo di verbali sottoscritti dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario.

I verbali delle Assemblee straordinarie sono redatti da un notaio.

Spetta al Presidente constatare la validità dell'Assemblea ed il diritto di intervento all'Assemblea medesima, anche per delega.

Articolo 15 - Quorum costitutivi e deliberativi

L'Assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria, è validamente costituita e delibera con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino, in proprio o per delega, la maggioranza assoluta del capitale sociale.

Articolo 16 Diritti all'informativa

Devono essere inviati a tutti i soci:

- il budget, il Piano degli investimenti ed il bilancio, unitamente alla relazione sulla gestione, così come predisposti dall'organo amministrativo, almeno sette giorni prima dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci;
- il budget, il Piano degli investimenti ed il bilancio approvati dall'Assemblea dei Soci.

L'Amministratore Unico o il Presidente del CdA, inoltre è tenuto a trasmettere ai soci i documenti di volta in volta richiesti dai medesimi, relativamente a qualsiasi rilevante iniziativa e/o procedura della Società.

L'Organo Amministrativo è tenuto, ove motivatamente richiesto da uno dei soci, a fornire per iscritto al socio richiedente risposta alle richieste di informazioni dallo stesso formulate.

Fermo restando quanto già previsto all'art.11 del presente statuto, l'Organo Amministrativo redigerà con cadenza almeno quadrimestrale una situazione economica di periodo che verrà inviata a titolo informativo ai soci.

Titolo V

AMMINISTRAZIONE

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 - 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 - N. R.E.A. (CH) 164796

Articolo 17 Composizione

La Società è amministrata, alternativamente, in base alla decisione dei soci in sede della nomina:

- a. da un Amministratore Unico;
- b. da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di membri non inferiore a 3 e non superiore 5, la cui precisa determinazione è riservata all'Assemblea, all'atto della nomina.

Nel caso di nomina di un Amministratore Unico, ogni riferimento contenuto del presente Statuto al Presidente del Consiglio di Amministrazione o al Consiglio d'Amministrazione si intende riferito al predetto Amministratore Unico.

Articolo 18 - Nomina

La nomina degli Amministratori, compreso il Presidente e salvo per quelli originari, in quanto designati nell'Atto costitutivo, spetta all'Assemblea, che ne determina il compenso all'atto della nomina. Il compenso così determinato rimarrà invariato fino a diversa deliberazione dell'Assemblea.

Potranno essere nominati Amministratori anche non soci.

Essi durano in carica tre esercizi, sono rieleggibili e possono essere revocati in ogni tempo dall'Assemblea, salvo il diritto al risarcimento dei danni se la revoca avviene senza giusta causa.

Articolo 19 - Sostituzione degli amministratori

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal collegio sindacale, ove nominato, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dai soci.

I consiglieri, così nominati, restano in carica fino alla prossima Assemblea e quelli nominati dall'Assemblea durano in carica per il tempo che avrebbero dovuto rimanervi gli Amministratori da essi sostituiti.

Ogni sostituzione ha effetto immediato.

Se viene meno la maggioranza degli amministratori nominati dai soci, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

Qualora venga meno la metà o più degli Amministratori si intende decaduto l'intero Consiglio di Amministrazione e deve convocarsi d'urgenza dal Collegio Sindacale l'Assemblea per le nuove nomine a norma dell'articolo 11 del presente statuto.

Articolo 20 - Funzionamento

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce negli uffici della Società su convocazione del Presidente tutte le volte che lo stesso lo ritenga opportuno, oppure quando ne sia fatta richiesta al Presidente medesimo dall'eventuale Amministratore delegato, o dalla maggioranza del Consiglio di Amministrazione o dal Collegio Sindacale.

La convocazione, contenente l'indicazione della data, ora e luogo della riunione nonché degli argomenti che debbono essere trattati, è fatta dal Presidente o, in caso di assenza o impedimento, dal Vice Presidente, se nominato, mediante lettera raccomandata, telegramma o telefax da recapitare almeno tre giorni prima dell'adunanza a ciascun amministratore e sindaco effettivo.

La convocazione potrà essere fatta entro lo stesso termine, anche mediante posta elettronica, all'indirizzo notificato alla Società. A tal fine il Presidente verificherà mediante l'elenco fornitogli dal fornitore di accessi internet

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 – N. R.E.A. (CH) 164796

(provider) che tutti gli amministratori e sindaci abbiano ricevuto l'avviso.

In caso di urgenza la convocazione può essere fatta per telegramma o via telefax o posta elettronica almeno 24 ore prima.

Le sedute convocate senza il rispetto delle predette formalità sono valide se sono presenti tutti i Consiglieri e tutti i Sindaci effettivi.

La trattazione di argomenti non inclusi nell'ordine del giorno è ammessa se sono presenti e consenzienti tutti i Consiglieri.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono valide se è presente la maggioranza dei componenti in carica.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione possono essere tenute anche in video –conferenza o in tele – conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e individuati in ogni momento del collegamento, sia loro consentito di seguire la discussione, di ricevere, trasmettere e/o visionare documenti, intervenire oralmente ed in tempo reale su tutti gli argomenti, nonché di deliberare con contestualità. Verificatisi questi requisiti, il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si devono trovare simultaneamente il Presidente ed il Segretario.

Il Presidente verifica la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dirige e regola la discussione e stabilisce le modalità di votazione.

Le deliberazioni devono essere adottate per appello nominale o per alzata di mano.

I Consiglieri che, pur non essendo impediti a votare, dichiarano di astenersi dal votare, non vengono computati nel numero dei presenti; essi sono invece computati tra i presenti ai fini della determinazione del numero legale per la validità della seduta.

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

Devono essere assunte con la maggioranza assoluta dei consiglieri in carica le deliberazioni concernenti:

- definizione del documento di programmazione triennale contenente gli indirizzi strategici e le politiche economiche e finanziarie e di sviluppo della Società;
- definizione del budget di esercizio e del piano degli investimenti;
- alienazione e/o acquisto di aziende e/o rami di azienda;
- definizione della macrostruttura organizzativa aziendale;
- poteri delegati al Direttore Generale;
- nomina, sospensione e licenziamento dei dirigenti;
- proposta di aumento del capitale sociale;
- proposta di riduzione del capitale per perdite;
- redazione del progetto di fusione o scissione.

I verbali delle sedute del Consiglio di Amministrazione vengono redatti dal Segretario nominato dal Consiglio stesso anche al di fuori dei suoi membri. In caso di assenza o impedimento del Segretario, sarà designato un sostituto da chi presiede la seduta. I verbali vengono sottoscritti dal Segretario e dal Presidente e raccolti in un apposito registro.

Articolo 21 Attribuzioni e compiti

L'organo amministrativo soggiace alle limitazioni, anche di carattere normativo, che discendono dalla natura di società "in house"; l'Ente pubblico partecipante, infatti, esercita un controllo preventivo ed effettivo sulla gestione della società ed è a lui riservato il potere di dettare linee strategiche e scelte operative, finanziarie della società cui l'organo amministrativo dovrà ne-

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 – N. R.E.A. (CH) 164796

cessariamente adeguarsi.

L'organo Amministrativo è, nel rispetto di quanto previsto al precedente comma, investito di tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società e in particolare, gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto in modo tassativo riservate in via esclusiva all'Assemblea dei soci.

In particolare l'organo amministrativo dovrà sottoporre alla approvazione dell'Assemblea:

- il documento di programmazione triennale contenente gli indirizzi strategici e le politiche economiche e finanziarie e di sviluppo della Società;
- il budget di esercizio ed il piano degli investimenti. documenti dovranno essere corredati da una relazione sullo stato della Società, contenente informazioni relative:
 - a) all'efficienza dei servizi prestati;
 - b) al numero ed alla composizione del personale dipendente con indicazione delle relative remunerazioni;
 - c) ai contratti di particolare rilevanza stipulati dalla Società;
 - d) al grado di attuazione dei programmi di investimento;
 - e) al grado di soddisfazione dell'utenza;

- il compimento di atti negoziali di valore unitario superiore ad Euro 12.000 (dodicimila) che non siano strumentali alle attività indicate nella predetta relazione o non siano ricompresi nel budget di esercizio o nel piano degli investimenti;

- il compimento di atti negoziali di qualsivoglia genere di valore unitario superiore ad Euro 50.000 (cinquantamila) anche se ricompresi nel budget di esercizio o nel piano degli investimenti;

- la delibera di nomina dell'Amministratore Delegato e del Vice Presidente.

In coerenza con quanto già stabilito al precedente articolo 11 e con la natura di "in house providing" della presente società, ai fini del controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo all'efficacia, efficienza ed economicità della gestione, l'organo amministrativo dovrà predisporre ed inviare al socio, con cadenza quadrimestrale una relazione economica suddivisa per centri di costo analitici, una relazione sui flussi di liquidità, una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati e sugli atti di disposizione posti in essere autonomamente dagli organi di gestione della società.

In caso di necessità ed urgenza, l'organo amministrativo potrà adottare adeguate misure cautelari idonee a non creare interruzioni del servizio; qualora nel corso dei quattro mesi abbiano a verificarsi eventi straordinari in quanto non previsti nelle relazioni suddette che possono ripercuotersi sull'ordinario e regolare andamento alla società, soprattutto ai fini delle previsioni sull'equilibrio economico e finanziario, l'organo amministrativo dovrà informarne immediatamente il Comune relazionando su di essi. Il socio, anche nel caso di cui sopra, invierà atti di indirizzo vincolanti cui l'organo amministrativo dovrà necessariamente attenersi.

La dolosa o negligente violazione da parte degli Amministratori di quanto previsto nel budget e nel piano degli investimenti, nonché la stipulazione di atti negoziali in violazione di quanto disposto nel presente articolo, costituiscono giusta causa di revoca degli Amministratori. Nei limiti delle vigenti disposizioni di legge, il Consiglio può delegare, previa deliberazione assembleare, parte delle proprie attribuzioni e dei propri poteri, compreso l'uso del-

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 - 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 - N. R.E.A. (CH) 164796

la firma sociale, relativamente alle attribuzioni delegate, al Presidente o ad altri suoi Membri in qualità di Amministratori delegati, nominati ai sensi dell'articolo 24 del presente statuto.

Articolo 22 - Presidente

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il legale rappresentante della Società e viene nominato dall'Assemblea ordinaria.

Il Presidente esercita le attribuzioni previste dalla legge e dal presente statuto, nonché tutte quelle delegategli dal Consiglio di Amministrazione. In particolare rientrano fra i compiti del Presidente l'attuazione degli indirizzi strategici in materia societaria e in materia di politica industriale e finanziaria.

Articolo 23 - Vice Presidente

Il Consiglio nomina al suo interno un Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di vacanza del posto, di temporanea assenza o di impedimento. Qualora sia assente o impedito il Vice Presidente, le funzioni di Presidente sono svolte dal Consigliere più anziano di età.

Articolo 24 - Amministratore Delegato

L'Amministratore Delegato esercita i poteri che gli sono delegati dal Consiglio di Amministrazione entro i limiti e con le modalità posti dalla legge e dal presente Statuto.

In tale ambito l'Amministratore Delegato:

- ha la rappresentanza legale della Società di fronte ai terzi ed in giudizio;
- ha facoltà di promuovere azioni, impugnative, istanze e di resistere in giudizio avanti a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa, in qualsiasi sede e grado, anche per revocazione o cassazione, nonché di rinunciare agli atti del giudizio;
- ha facoltà di compromettere in arbitri rituali o irritali le liti;
- nomina e revoca avvocati e procuratori per rappresentare in giudizio la Società;
- ha facoltà di transigere le liti acquisendo la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione o dell'Assemblea nelle ipotesi previste dall'articolo 21.

Articolo 25 - Direttore Generale

L'Assemblea ordinaria può nominare, anche fra persone estranee al Consiglio di Amministrazione, un Direttore Generale. L'Assemblea ne fissa altresì la durata ed il compenso.

Il Direttore generale, qualora nominato, esercita i poteri di ordinaria amministrazione che gli sono delegati dal Consiglio di Amministrazione entro i limiti dei poteri conferiti nella delibera di nomina di cui all'articolo 11 del presente statuto, fatte salve le attribuzioni espressamente riservate dalla legge al Consiglio medesimo.

In tale ambito il Direttore generale e comunque fatta salva eventuale diversa delibera assembleare:

- assiste, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;
- provvede, nel rispetto e in coerenza con la macrostruttura aziendale delineata dal Consiglio di Amministrazione e secondo le procedure stabilite dallo stesso, all'assunzione del personale;
- provvede alla gestione ed al coordinamento del personale;
- provvede alla gestione operativa della Società;
- adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 - 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 - N. R.E.A. (CH) 164796

- firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
 - propone al Consiglio di Amministrazione il budget per il successivo esercizio;
 - redige relazioni trimestrali sull'andamento economico e finanziario della Società e predispose la proposta di bilancio d'esercizio;
 - acquista materie prime e prodotti e vende gli stessi nell'ambito della gestione ordinaria, nei limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.
- Ai sensi dell'articolo 2396 del Codice Civile al Direttore generale si applicano le disposizioni che regolano la responsabilità degli amministratori in relazione ai compiti affidati.

Titolo VI

COLLEGIO SINDACALE

Articolo 26 - Organo di Controllo

Verificandosi i presupposti di legge, o comunque se ritenuto opportuno, i soci possono nominare il Collegio Sindacale, composto da tre membri effettivi e da due supplenti o il revisore contabile.

Nei casi previsti dal secondo e terzo comma dell'articolo 2477 Codice Civile la nomina del Collegio Sindacale è obbligatoria.

Articolo 27 - Funzionamento del Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale, ove nominato, è funzionante ai sensi degli articoli 2397 e seguenti del codice civile.

Salvo diversa determinazione dei soci, allo stesso è affidato anche il controllo contabile di cui all'articolo 2409 ter del codice civile.

Il Collegio Sindacale inoltre vigila sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società e sul suo concreto funzionamento.

Articolo 28 - Revisore

In alternativa al Collegio Sindacale, il controllo contabile può essere esercitato da un revisore iscritto nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia nominato ed operante ai sensi degli articoli 2409 quater e seguenti del codice civile.

Titolo VII

BILANCIO E UTILI

Articolo 29 - Esercizio sociale - Bilancio

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

L'organo amministrativo provvede, entro i termini e con l'osservanza delle disposizioni di legge, alla redazione del bilancio d'esercizio corredandolo con una relazione sull'andamento della gestione sociale, e con il rendiconto finanziario ed il bilancio sociale".

L'Assemblea per l'approvazione del bilancio deve essere convocata entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio ovvero centottanta giorni quando particolari esigenze lo esigano.

Articolo 30 - Ripartizione degli utili

Gli utili risultanti dal bilancio approvato dall'Assemblea, dedotto il cinque per cento da attribuire alla riserva legale fino a quando essa abbia raggiunto il quinto del capitale sociale, e salve le altre destinazioni obbligatorie per legge eventualmente applicabili, vengono attribuiti in conformità a quanto deliberato dall'Assemblea dei soci.

Titolo VIII

FB TRIBUTI - S.r.l.
Via Garibaldi, 86/88 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)
P.I. e C.F. 02261620690 – N. R.E.A. (CH) 164796

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Articolo 31 – Diritto di recesso

Il diritto di recesso spetta al socio in tutti i casi stabiliti dalla legge.

Articolo 32 – Scioglimento e liquidazione

Qualora, per il verificarsi di una delle cause previste dall'art. 2482 c.c. o per qualsiasi motivo, compresa la mancata conformazione della Società alle indicazioni ed agli obiettivi, si pervenga allo scioglimento della Società, le norme per la liquidazione e la nomina del liquidatore o dei liquidatori saranno stabilite dall'Assemblea straordinaria, osservate le disposizioni di cui agli articoli 2484 e ss. C.C..

Titolo IX

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 33 – Foro competente

Foro competente per ogni controversia è quello di Chieti.

Articolo 34 – Disposizioni applicabili

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto e nell'atto costitutivo, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle altre Leggi in materia.

Titolo X

PRINCIPI GENERALI SOCIETA' IN HOUSE

Art. 35 - Diritto di controllo dell'Ente Locale -

Al fine di garantire la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento diretto "in house providing", si ribadiscono i seguenti principi.

La società può svolgere la sua attività nei limiti consentiti dall'ordinamento con riferimento al modello di Società di cui all'art. 113 e seguenti del D.Lgs n.267 del 2000, c.d. «in house».

La Società è vincolata a svolgere la propria attività con i soci ovvero, con le collettività rappresentate dai soci e nel territorio di riferimento dei soci medesimi.

La Società provvede agli appalti di lavori, servizi e forniture comunque connessi allo svolgimento del servizio pubblico svolto in affidamento diretto, secondo le norme ed i principi specificatamente applicabili alle società c.d. «In house»;

La Società assicura agli utenti e ai cittadini le informazioni inerenti il servizio gestito;

La Società promuove ed intraprende tutti quegli studi, iniziative, incontri, ricerche ed attività intese a contribuire alla realizzazione del fine perseguito;

La Società è tenuta a gestire il Servizio con i criteri di efficacia, efficienza, economicità e risparmio, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie.

La società è soggetta al controllo analogo dell'Ente, secondo le disposizioni attualmente adottate con delibera consigliere dell'Ente medesimo n.10 del 21 maggio 2014 cui si rinvia espressamente, pertanto non ha rilevanti poteri gestionali e all'ente socio, anche in deroga alle norme del diritto societario, sono riconosciuti poteri decisionali e di ingerenza sull'operato dell'organo amministrativo in misura maggiore rispetto a quanto è riconosciuto all'assemblea dei soci. Eventuali modifiche delle modalità di attuazione del controllo analogo da parte dell'Ente socio non comporterà la modifica del presente statuto.

Firmato in originale in calce ed a margine: PIERLUIGI PACE - MICHELE D'AMBROSIO NOTAIO