

**DETERMINAZIONE N. 12  
DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

In data 26.02.2025

**OGGETTO: ESITO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE CON MANSIONE ADDETTA MENSA**

**L'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SGT MULTISERVIZI SRL**

In riferimento ai compiti e alle funzioni demandati dal Decreto n.8 del 29.08.2024 del Sindaco del Comune di San Giovanni Teatino, dallo statuto societario e dalle normative vigenti in materia;

**Premesso che:**

- la S.G.T. Multiservizi S.r.l. nasce per scelta voluta dell'amministrazione del Comune di San Giovanni Teatino, all'interno di un progetto finalizzato al contenimento dei costi ed all'ottimizzazione delle risorse.
- il 20 dicembre 2014 l'amministrazione comunale delibera circa l'adozione di una "piano di razionalizzazione delle società partecipate". Tale piano prevedeva l'estensione dell'oggetto sociale della già esistente FB TRIBUTI S.r.l. nonché la modifica della ragione sociale in S.G.T. MULTISERVIZI S.r.l.;
- la S.G.T. Multiservizi S.r.l. gestisce in virtù del contratto di servizio quadro stipulato il 16 marzo 2015, repertorio 138, una serie di servizi affidati dal Comune di San Giovanni Teatino;
- la S.G.T. Multiservizi S.r.l. gestisce in virtù del contratto di servizio integrativo stipulato il 16 marzo 2015, REPERTORIO 139, il servizio di refezione scolastica del Comune di San Giovanni Teatino;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 150 del 19 agosto 2016 e ss. mm. ii. "Testo unico delle società partecipate";
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss. mm. ii. "Testo unico degli enti locali";
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. ii. "Testo Unico del Pubblico Impiego";

**Considerato che:**

- si rende necessario assumere un autista scuolabus per garantire la funzionalità del servizio di refezione scolastica;
- in data 20.02.2025, dando seguito alla determinazione n. 11 di pari data, è stata presentata allo sportello Sangiò Lavoro la richiesta di attivazione del servizio di ricerca personale per il profilo di operatore mensa;

**Dato atto** che lo sportello Sangiò Lavoro ci ha inviato in data 24 u.s. elenco con nr. 8 nominativi da loro selezionati;

**Considerato** che in data 25/2 sono stati contattati per le vie brevi i candidati dal nostro ufficio del personale;

**Rilevato** che, come da dettaglio allegato, due di loro non hanno risposto, uno non è stato disponibile a sostenere il colloquio poiché già impiegato a tempo indeterminato e si è proceduto ad effettuare colloqui ai 5 disponibili.

**Dato atto** che l'ufficio del Personale ha effettuato i colloqui dei 5 candidati ed ha rimesso relativo verbale e schede di valutazione dei singoli candidati;

**Visti:**

- il PTPC relativo agli anni 2023-2025, approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico nr. 10 del 24.03.2023;

Determinazione dell'Amministratore Unico nr. 12 del 26.02.2025

- i regolamenti aziendali vigenti della SGT Multiservizi S.r.l. (sezione amministrazione trasparente [www.sgtmultiservizi.it](http://www.sgtmultiservizi.it));
- il testo vigente del CCNL Multiservizi applicato ai lavoratori del servizio trasporto scolastico;

**DETERMINA**

1. di ritenere le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto amministrativo;
2. di dare mandato all'ufficio del Personale di contrattualizzare a tempo determinato dal 03/03/2025 al 14/03/2025 per 20 ore settimanali, 2° livello CCNL Multiservizi l. *eventualmente prorogabile sino al termine dell'anno scolastico in caso di necessità e valutazione positiva,*
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm.ii.;

**SGT Multiservizi Srl**  
Dott. Mauro Diodato  
Amministratore Unico

  
**S.G.T. MULTISERVIZI S.R.L.**  
L'Amministratore Unico