

DETERMINAZIONE N. 2 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

In data 02.11.2018

Considerato che in data 19.10.2018 l'avvocato Costantini ha inviato tramite pec il recesso dal contratto ai sensi dell'art. 8 dell'accordo convenzionale;

Considerato che si rende necessario affidare il servizio di assistenza legale tributaria e civile per garantire la tutela della società per i servizi svolti;

Dato atto che in data 31.10.2018 l'Assemblea dei Soci ha dato mandato all'Amministratore Unico di rivedere tutti i contratti di consulenza in essere utilizzando il criterio dell'economicità e dell'efficienza, consentendo di avvalersi della prestazioni di consulenti iscritti all'Albo dei Professionisti del Comune di San Giovanni Teatino e facendo richiesta di preventivi per le consulenze necessarie;

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento dei suddetti servizi;

Visti gli articoli:

- 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che prevede le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

- 37, comma 1, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del decreto legislativo citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- 61 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure ristretta;

- 51, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;

- 40, co. 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale dispone che *"A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici"*, nonché l'art. 52, co. 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale rende necessario l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione per lo svolgimento delle procedure di gara, onde assicurare che *".....l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute....."*;

- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;

- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Dato atto che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

Dato atto altresì che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare la società di un servizio di assistenza legale civile e tributaria;
- b) l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza legale civile e tributaria;
- c) il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto;
- e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i servizi in argomento non sono offerti dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);

Dato atto che l'articolo 17, D. Lgs. 50/2017 ha stabilito che non si applicano le disposizioni del Codice degli Appalti alla rappresentanza in giudizio di una pubblica amministrazione (o di una società pubblica) da parte di un avvocato ed alle attività di consulenza legale fornite in previsione di un possibile giudizio;

Dato atto che il Consiglio di Stato, nell'adunanza della Commissione speciale del 14 settembre 2017 ed in relazione alla nota n. 0098019 del 3 agosto 2017 dell'ANAC, ha ulteriormente precisato che *"... per espressa indicazione del codice dei contratti pubblici i servizi legali di cui all'articolo 17, comma 1, lett. d) sono esclusi dall'applicazione delle disposizioni del codice, anche ragione di una rilevante componente fiduciaria della scelta che deve essere tenuta in considerazione ..."*;

Dato atto che da ultimo, anche il Consiglio Nazionale Forense, nel riscontrare la comunicazione dell'ANAC del 20 ottobre 2017, ad oggetto "Linee guida ANAC in materia di affidamento di servizi legali" è pervenuto ad analoghe conclusioni, stabilendo che *"... in conformità alle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE ed alla disciplina contenuta nel decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 i servizi legali elencati all'articolo 17, comma 1, lett. d) del medesimo decreto legislativo n. 50/2017 possono essere affidati delle amministrazioni aggiudicatrici in via diretta, secondo l'intuitus personae e su base fiduciaria e nel rispetto dei principi generali che sempre guidano l'azione amministrativa ..."*;

Ritenuto pertanto di affidare i servizi mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016, inviando richiesta di preventivi a 4 professionisti iscritti all'Albo del Comune di San Giovanni Teatino, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs.50/2016;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il presente appalto è stato suddiviso in due lotti poiché la natura dei due servizi lo consente : 1° lotto per l'assistenza legale civile ed il 2° lotto per assistenza legale tributaria;

l'Amministratore Unico DETERMINA

- 1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) Di avviare una procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016, inviando richiesta di preventivi a 4 professionisti iscritti all'Albo del Comune di San Giovanni Teatino, scelti tramite il loro curriculum vitae, due per assistenza legale civile e due per assistenza legale tributaria;
- 3) Di approvare l'allegata richiesta di preventivo che fissa i requisiti e le modalità di esecuzione dei servizi;
- 4) Di disporre che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
- 6) Di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- 7) Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

SGT Multiservizi Srl
Costantino Bortone
Amministratore Unico





S.G.T. MULTISERVIZI S.r.l.

Società con Socio Unico

Direzione e Coordinamento del Comune di San Giovanni Teatino

Capitale sociale € 10.000,00 i.v. - C.F./P.IVA 02261620690 - R.E.A. (CH) 164796

Piazza Municipio, 14 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)

Avv. Paolo Borrelli

Viale Marconi, 29

65126 Pescara

avvpaoloborrelli@cnfpec.it

San Giovanni Teatino, lì 2 novembre 2018

Gent.mo avvocato,

Lei risulta iscritto all'albo dei legali tenuto dal Comune di San Giovanni Teatino.

La S.G.T. Multiservizi srl, società partecipata dal Comune di San Giovanni Teatino, è alla ricerca di legali e lei è stato scelto in base al suo cv dal suddetto albo.

All'uopo le chiedo di farci recapitare entro 5 giorni dalla ricezione della mail un preventivo di spesa annuo in cui indichi le attività che potrebbe offrirci quantificando le stesse con una duplice opzione:

- a costo unitario per ogni singola attività di assistenza legale (esempio pareri scritti, redazioni contratti, riunioni presso la società, assistenza stragiudiziale, recupero crediti ecc.),
- a costo forfettario annuo per determinate tipologie di attività.

Altresì dovrà indicare il costo per la fase giudiziale nell'eventualità lei dovesse essere incaricato come difensore indicando puntualmente onorario e spese eventuali.

Si specifica il contratto dovrà prevedere:

- la durata annuale;
- tacito rinnovo fatta salva la disdetta esercitabile in qualsiasi momento da entrambe le parti con un preavviso di giorni 30;
- non previsione di nessun tipo di penali in caso di rescissione anticipata dal contratto;
- autorizzazione del socio per controversie in cui l'onorario, oltre a spese varie, sia di ammontare superiore ad euro 12.000.

In attesa, cordiali saluti

SGT Multiservizi srl

Dott. Costantino Bortone
Amministratore Unico



S.G.T. MULTISERVIZI S.r.l.

Società con Socio Unico
Direzione e Coordinamento del Comune di San Giovanni Teatino
Capitale sociale € 10.000,00 i.v. - C.F./P.IVA 02261620690 - R.E.A. (CH) 164796
Piazza Municipio, 14 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)

Avv. Michela Di Santo
Via Mazzini 59
66020 San Giovanni Teatino
avv.micheladisanto@pec.giuffre.it

San Giovanni Teatino, lì 2 novembre 2018

Gent.ma avvocato,

lei risulta iscritta all'albo dei legali tenuto dal Comune di San Giovanni Teatino.

La S.G.T. Multiservizi srl, società partecipata dal Comune di San Giovanni Teatino, è alla ricerca di legali e lei è stata scelta in base al suo cv dal suddetto albo.

All'uopo le chiedo di farci recapitare entro 5 giorni dalla ricezione della mail un preventivo di spesa annuo in cui indichi le attività che potrebbe offrirci quantificando le stesse con una duplice opzione:

- a costo unitario per ogni singola attività di assistenza legale tributaria (esempio pareri scritti, redazioni contratti, riunioni presso la società, assistenza stragiudiziale, recupero crediti ecc.),
- a costo forfettario annuo per determinate tipologie di attività.

Altresì dovrà indicare il costo per la fase giudiziale tributaria nell'eventualità lei dovesse essere incaricato come difensore indicando puntualmente onorario e spese eventuali.

Si specifica il contratto dovrà prevedere:

- la durata annuale:
- tacito rinnovo fatta salva la disdetta esercitabile in qualsiasi momento da entrambe le parti con un preavviso di giorni 30;
- non previsione di nessun tipo di penali in caso di rescissione anticipata dal contratto;
- autorizzazione del socio per controversie in cui l'onorario, oltre a spese varie, sia di ammontare superiore ad euro 12.000.

In attesa, cordiali saluti

SGT Multiservizi srl

Dott. Costantino Bortone
Amministratore Unico