



REGOLAMENTO DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023

1 – FINALITA'

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Elenco degli Operatori Economici (di seguito anche Albo) che la società S.G.T. Multiservizi s.r.l. (direzione e controllo del Comune di San Giovanni Teatino) si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire lavori, beni e servizi. Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione. L'istituendo albo si configura come elenco aperto e pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda di iscrizione.

2 – AMBITI DI APPLICAZIONE

L'Albo sarà utilizzato nei seguenti casi:

- In base all'art. 50 del D.Lgs 36/2023 per Lavori, servizi e forniture per importi sotto-soglia, ove sia presente un numero sufficiente di operatori qualificati;
- negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

3 – STRUTTURA DELL'ALBO

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

- **Operatori economici esecutori di lavori pubblici;**
- **Operatori economici fornitori di beni;**
- **Operatori economici fornitori di servizi;**
- **Professionisti**, per incarichi di progettazione, direzione lavori, collaudi e supporto specialistico (in ambito organizzativo e gestionale, in ambito strategico e direzionale, in materia di acquisti e appalti, in materia di indagine e rilevazione statistica, in materia di formazione, in materia di audit, in ambito amministrativo-contabile, in ambito fiscale, tributario e di rendicontazione, in ambito tecnico-merceologico, in materia di GDPR "*General Data Protection Regulation*" e DPO "*Data Protection Officer*").

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie merceologiche, identificate per codice e descrizione.

4 - AMMISSIONE

Le imprese richiedenti l'iscrizione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Al riguardo si demanda rispettivamente agli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/23.

Per essere ammessi a presentare domanda di iscrizione, in particolare è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001;

b) ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;

c) ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008;

Per l'iscrizione all'albo di operatori economici per lavori pubblici

a. Possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00; b. Attestazione di qualificazione SOA in categoria e classificazione adeguati all'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00; c. Certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

Per l'iscrizione all'albo di operatori economici per fornitura di beni e prestazione di servizi a. Capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa; b. Capacità tecnica e professionale relativa all'aver eseguito nel precedente triennio dalla data di presentazione dell'istanza di iscrizione contratti analoghi al settore della categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione;

Per l'iscrizione all'albo dei professionisti a. Eventuale Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto. In ogni caso sarà possibile documentare la propria capacità tecnica mediante: – Descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa; – Indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità; – Certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altre certificazioni a comprovare la propria capacità tecnica; – Indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, supporto specialistico direzionale e strategico, eseguiti negli ultimi 3 esercizi finanziari.

5 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza utilizzando la modulistica reperibile sul sito dell'Ente e allegata al presente avviso, inviandola obbligatoriamente, pena la non accettazione:

- sia a mezzo PEC all'indirizzo stgmultiservizi@pec.it
- sia a mezzo email all'indirizzo amministratore@sgtmultiservizi.it

La documentazione da inviare è:

a) *domanda di iscrizione operatori - allegato 1A*

b) *domanda di iscrizione professionisti – allegato 1B*

b) *esperienza professionale - allegato 2*

c) *scheda attività - allegato 3*

d) *esperienza professionale in formato xls*

e) *scheda attività in formato xls*

I documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c) dovranno essere debitamente sottoscritti in formato digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Gli operatori economici, diversi dalle società di capitali, dovranno produrre adeguata documentazione dalla quale si evinca il fatturato dell'ultimo triennio. L'istanza corredata della documentazione richiesta attiverà l'iter di iscrizione. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete, l'istante verrà invitato a regolarizzare la richiesta di iscrizione. Qualora, decorsi 30 giorni dalla richiesta, non vi provveda, l'istanza sarà rigettata senza ulteriore comunicazione. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il

mancato invio, per erroneo invio di documentazione o disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'iscrizione degli operatori economici ha validità a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione dell'atto istitutivo da parte dell'Amministratore Unico. L'iscrizione al relativo elenco sarà confermata da pubblicazioni di aggiornamento periodiche della composizione degli elenchi.

6 - GESTIONE DEGLI ELENCHI

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ciascun operatore economico incluso nell'albo sarà chiamato, a cadenza biennale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione. Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'albo. Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione. A cadenza annuale la SGT Multiservizi effettuerà verifiche a campione degli operatori economici iscritti su tutte le dichiarazioni rese in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dagli elenchi, sussistendone i presupposti, ricorrono le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni. In caso di affidamento di contratto, si procederà ad effettuare le verifiche delle dichiarazioni rese dall'impresa ai sensi del d.lgs 36 del 2023.

7 - INFORMAZIONI GENERALI

Tutti gli operatori economici verranno invitati, contestualmente alla conferma dell'iscrizione, a dare riscontro dell'abilitazione sul portale www.acquistinrete.it

L'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Le condizioni di partecipazione e le prescrizioni a cui i concorrenti devono assolvere saranno specificate nella documentazione della singola procedura.

8 - DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE

Gli operatori economici rimangono iscritti nell'Elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione. La cancellazione dall'albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi: - carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione e/o accertate in esito alle verifiche; - mancato aggiornamento biennale; - grave negligenza o malafede nei confronti della Stazione Appaltante, nell'esecuzione del contratto. La società si riserva la facoltà di provvedere alla cancellazione qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure di *procurement*, senza fornire adeguata motivazione scritta. Nei casi previsti, la società comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. La cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto. La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

9 – PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali dei quali verrà in possesso della società e per l'istituzione e la gestione dell'Albo degli operatori saranno raccolti ed utilizzati dalla società nel pieno rispetto della normativa vigente.

10 - PUBBLICITÀ

L'elenco degli operatori economici, costituito a seguito di avviso pubblico, è reso disponibile mediante pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "albo operatori economici" presente in alto nella homepage del sito www.sgmtmultiservizi.it.

11 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non espressamente previsto trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e della relativa normativa di attuazione, nonché ogni disposizione comunque applicabile riferita alla normativa vigente in tema di pubblica amministrazione, società partecipate e contratti pubblici. A decorrere dal 01.03.2025 verranno considerati abrogati l'attuale "Albo dei professionisti" della SGT Multiservizi srl e atti amministrativi correlati all'istituzione e alla tenuta del citato albo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN RELAZIONE ALLA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE NELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

La SGT Multiservizi srl intende qui fornire le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali nell'ambito della costituzione dell'elenco degli operatori economici da consultare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

- Titolare del trattamento e DPO - Titolare del trattamento dei dati personali è la SGT Multiservizi srl C.F. e P.I. 02261620690 email: info@sgtmultiservizi.it PEC: sgtmultiservizi@pec.sgtmultiservizi.it nella persona dell'amministratore pro-tempore.

- Finalità, basi giuridiche e tipologia di dati trattati - I dati personali vengono raccolti per: a) ricevere le istanze da parte degli operatori economici e verificare il possesso dei requisiti necessari; b) procedere all'iscrizione dell'operatore economico all'elenco operatori della SGT Multiservizi srl; c) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti. Il trattamento dei dati personali per le suindicate finalità fonda sulle basi giuridiche di cui all'art.6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR (rispettivamente, adempimento di obblighi di legge ed assolvimento di compiti di interesse pubblico). Dall'apertura della fase istruttoria, potrebbero essere trattati anche dati personali relativi a condanne penali e reati, per l'accertamento del possesso dei requisiti antimafia e di idoneità morale previsti dalla disciplina normativa in materia di appalti. Il trattamento di tali dati da parte della SGT Multiservizi srl è lecito sulla base del combinato disposto delle lett. c) ed e) dell'art. 6 del GDPR con l'art. 10 del medesimo Regolamento e con l'art. 2-octies, comma 3, lett. h) e i) del D.Lgs. 196/2003.

- Fonte e Natura del conferimento dei dati - I dati trattati sono principalmente quelli conferiti dall'Interessato al momento della presentazione della richiesta di iscrizione. Ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, ulteriori dati relativi all'Interessato possono essere acquisiti mediante consultazione della banca dati ANAC e del casellario giudiziale. Il conferimento dei dati richiesti è necessario affinché le domande possano essere prese in considerazione dalla società, stanti i sopra richiamati obblighi normativi.

- Autorizzati e Responsabili del trattamento - I dati personali sono trattati da personale dipendente della società previamente autorizzato al trattamento e a ciò appositamente istruito e formato. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni che erogano servizi tecnico/informatici, di comunicazioni telematiche e di gestione documentale e conservazione a norma, espressamente nominati dalla società quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

- Comunicazione e Diffusione dei dati - I dati personali possono essere oggetto, inoltre, di comunicazione nell'ambito delle procedure di trasparenza cui la SGT Multiservizi srl è soggetta (a titolo esemplificativo diritto di accesso documentale, diritto di accesso civico, ecc.), nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni normative in materia di trasparenza amministrativa.

- L'elenco operatori economici, consistente nell'elenco dei soggetti iscritti e recante la relativa denominazione, è inoltre pubblicato sul sito istituzionale della SGT Multiservizi srl, nella sezione "amministrazione trasparente".

- Periodo di conservazione dei dati - I dati oggetto del procedimento saranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni decorrenti dal termine dell'iscrizione all'albo o, in assenza di iscrizione, dalla data di rigetto dell'istanza. Trascorso tale periodo i dati saranno avviati allo scarto, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge o per sopravvenute necessità di tutela dell'Ente in via giudiziaria o stragiudiziale.

- Diritti degli Interessati - Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce a tutti gli Interessati diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono il diritto di conoscere se la SGT Multiservizi srl ha in corso trattamenti di dati personali che riguardano l'Interessato e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e alle informazioni a questo relative; - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che riguardano l'interessato e/o all'integrazione di quelli incompleti; - il diritto alla cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato; - il diritto alla limitazione del trattamento; - il diritto di opporsi al trattamento; - il diritto alla portabilità dei dati personali. Per ricevere maggiori informazioni sui suoi diritti, può rivolgersi direttamente al Titolare. In ogni caso, ciascun Interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili sul sito internet www.garanteprivacy.it