



DIEGO VALENTE
NOTAIO

Repertorio n. 1775 ----- Raccolta n. 1446

----- **VERBALE DI ASSEMBLEA** -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

Registrato a Chieti

il 29/01/2018

n° 440

Serie 1T

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di
gennaio, -----

----- 19 gennaio 2018 -----

in San Giovanni Teatino, presso la sede del Comune di San
Giovanni Teatino, Piazza Municipio n. 18, innanzi a me dr.

Diego Valente, Notaio in San Giovanni Teatino, iscritto al
Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Chieti, Lanciano
e Vasto, è presente: -----

- **DE LUCA Alessandra**, nata a Pescara (PE) il 29 luglio 1974,
domiciliata presso la sede della società di cui in prosie-
guo, la quale dichiara di intervenire al presente atto in
qualità di Amministratore Unico della società a responsabi-
lità limitata: -----

- **"S.G.T. MULTISERVIZI S.R.L."**, società unipersonale, con
sede in San Giovanni Teatino (CH), Piazza Municipio n. 14,
capitale sociale euro 50.000,00 (cinquantamila/00) intera-
mente versato, c.f. e n. di iscrizione al Registro delle Im-
prese di Chieti: 02261620690, REA n. CH-164796. -----

Io Notaio sono certo dell'identità personale nonché qualifi-
ca, della comparente, la quale mi richiede di redigere il
seguente verbale di assemblea della suddetta società, che ha
inizio alle ore 11.30. Aderendo alla richiesta fattami, io

notaio do atto di quanto segue. Assume la presidenza del'as-

semblea ai sensi dell'art. 14 del vigente statuto sociale,

l'amministratore unico, DE LUCA Alessandra, come sopra gene-

ralizzata, la quale fa constatare quanto segue: -----

- è presente l'intero capitale sociale, rappresentato dal-

l'unico socio: "COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO", con sede in

San Giovanni Teatino (CH), Piazza Municipio n. 18, c.f.

80001770694, in persona del Sindaco pro-tempore signor Mari-

nucci Luciano, nato a Pescara (PE) il 28 aprile 1959; -----

- è presente l'organo amministrativo nella persona di sé me-

desima DE LUCA Alessandra, quale amministratore unico della

società; -----

- che ha accertato l'identità e la legittimazione dei pre-

senti; -----

- che da parte degli intervenuti si rinunzia alle modalità e

termini di convocazione. -----

Tanto constatato, il presidente dichiara pertanto la presen-

te assemblea regolarmente costituita, anche in mancanza di

formale convocazione, in quanto totalitaria ed idonea a de-

liberare sul seguente concordato -----

----- ORDINE DEL GIORNO: -----

I) Provvedimenti ai sensi dell'art. 2482-ter del codice ci-

vile. -----

II) Adeguamento dello statuto sociale agli obblighi di cui

al D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a

partecipazione pubblica) come modificato e integrato dal

D.Lgs. n. 100/2017. -----

III) Varie ed eventuali. -----

Si procede alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno ed il presidente ricorda, come evidenziato nel bilan-

cio dell'esercizio 2016 che si allega al presente atto sotto

la lettera "**A**", regolarmente approvato dall'assemblea con

deliberazione assunta in data 4 gennaio 2018, che la società

ha accumulato perdite per complessivi euro 234.804,00 (due-

centotrentaquattromilaottocentoquattro). Il presidente quin-

di fa constatare l'esecuzione degli adempimenti richiesti

dall'articolo 2482-*bis* c.c. e in particolare attesta che non

sono intervenuti fatti di rilievo di cui dare conto, ad ec-

cezione della formazione di un riserva disponibile pari ad

euro 36.810,00 (trentaseimilaottocentodieci), costituitasi

mediante versamenti già effettuati dall'unico socio allo

scopo di coprire le perdite della società. -----

Il presidente sottolinea come dal suddetto bilancio risul-

tino: -----

- un capitale sociale di euro 50.000,00 (cinquantamila) in-

teramente sottoscritto e versato; -----

- una riserva legale pari ad euro 7.399,00 (settemilatre-

centonovantanove); -----

- una riserva straordinaria pari ad euro 140.595,00 (cento-

quarantamilacinquecentonovantacinque); -----

		- perdite complessive, al 31 dicembre 2016, per euro
		234.804,00. -----
		Il presidente propone che l'assemblea deliberi il ripiana-
		mento delle perdite anche mediante la riduzione del capitale
		sociale con contemporaneo aumento del medesimo ad un importo
		non inferiore al minimo di legge o, in alternativa, prenda
		atto dell'avvenuto scioglimento della società, nominando
		l'organo della liquidazione. -----
		In particolare, l'operazione di ripianamento delle perdite
		sarebbe da realizzare con le seguenti modalità: -----
		- quanto ad euro 140.595,00, mediante l'utilizzo della sud-
		detta riserva straordinaria; -----
		- quanto ad euro 7.399,00, mediante l'utilizzo della sud-
		detta riserva legale; -----
		- quanto ad euro 36.810,00, mediante l'utilizzo della pre-
		detta riserva disponibile, di pari importo, costituitasi me-
		diate versamenti già effettuati dall'unico socio con la
		specifico finalità di ripianare la perdita di esercizio; ----
		- quanto alle residue perdite di euro 50.000,00, mediante
		l'azzeramento del capitale sociale. -----
		Il presidente propone altresì all'assemblea di ricapitaliz-
		zare la società, fissando il nuovo capitale sociale nell'im-
		porto di euro 10.000,00 (diecimila), mediante un conferimen-
		to in denaro di pari importo da parte dell'unico socio, da
		liberarsi contestualmente. -----
		4

Dopo breve discussione l'assemblea -----

----- **DELIBERA:** -----

1) di ripianare le perdite di complessivi euro 234.804,00

utilizzando le seguenti poste e riserve: -----

- quanto ad euro 140.595,00, mediante l'utilizzo della riserva straordinaria di pari importo; -----

- quanto ad euro 7.399,00, mediante l'utilizzo della riserva legale di pari importo; -----

- quanto ad euro 36.810,00, mediante l'utilizzo della riserva disponibile di pari importo, costituitasi con il versamento già effettuato dall'unico socio, mediante bonifico

bancario del 16 gennaio 2018, in favore della società S.G.T.

MULTISERVIZI S.R.L. CRO SCT: 2096218990600000481550077840IT

(di complessivi euro 46.810,00); -----

- quanto alle residue perdite di euro 50.000,00 mediante l'azzeramento del capitale sociale; -----

2) di aumentare il capitale sociale fino ad euro 10.000,00

mediante emissione di una quota di pari importo offerta in

sottoscrizione all'unico socio: COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO. -----

Il presidente dà atto che il deliberato aumento di capitale

viene contestualmente sottoscritto e interamente versato in

denaro dall'unico socio: COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO, a

mezzo del predetto bonifico bancario del 16 gennaio 2018, in

favore della società S.G.T. MULTISERVIZI S.R.L. CRO SCT:

	2096218990600000481550077840IT (di complessivi euro	
	46.810,00). -----	
	In conseguenza del deliberato aumento di capitale, così come	
	sopra sottoscritto e versato, si dà atto che l'attuale com-	
	pagine sociale della società S.G.T. MULTISERVIZI S.R.L. ri-	
	sulta attualmente così formata: -----	
	- COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO, titolare di una quota di	
	partecipazione di euro 10.000,00, rappresentativa del 100%	
	del capitale sociale, liberata per euro 10.000,00; -----	
	3) di modificare l'art. 6 dello statuto sociale, stabilendo	
	un capitale sociale di euro 10.000,00. -----	
	Il presidente dà atto che le votazioni si sono svolte per	
	alzata di mano e che le deliberazioni sono state approvate	
	all'unanimità. -----	
	Procedendo alla trattazione del secondo punto all'ordine del	
	giorno, il presidente prende nuovamente la parola e rammenta	
	all'assemblea la necessità di adeguare lo statuto delle so-	
	cietà di capitali, partecipate da Pubbliche Amministrazioni,	
	tra le quali rientra la società S.G.T. MULTISERVIZI S.R.L.,	
	alla normativa introdotta dal D.Lgs. n. 175/2016, Testo Uni-	
	co in materia di società a partecipazione pubblica, integra-	
	to dal D.Lgs. n. 100/2017. -----	
	Il Presidente riferisce che le modifiche da apportare risul-	
	tano dalla bozza di statuto prima d'ora portata a conoscenza	
	dell'unico socio. -----	
	6	

Il Presidente sintetizza le variazioni da apportare, così come imposte dalla normativa in vigore, e che riguardano principalmente: la precisazione che disciplina la misura delle attività che la società deve obbligatoriamente svolgere, nell'ambito dei compiti alla stessa affidati dal socio pubblico; l'introduzione del divieto di acquisire o mantenere partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali; l'introduzione del divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società; la precisazione che l'organo amministrativo deve essere scelto nel rispetto del principio della parità di genere; l'esplicitazione del divieto di corrispondere agli organi sociali gettoni di presenza, premi di risultato successivi allo svolgimento dell'attività o di erogare trattamenti di fine mandato; la possibilità di nominare un consiglio di amministrazione, in alternativa all'amministratore unico, solo con deliberazione assembleare motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi; l'introduzione del divieto di scegliere come amministratori dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti; l'eliminazione della carica di vice presidente del consiglio di amministrazione; l'eliminazione del direttore generale e degli

amministratori delegati, in conseguenza della limitazione

imposta dalla legge al consiglio di amministrazione, di at-

tribuire deleghe di gestione a un solo amministratore, salva

l'attribuzione di deleghe al presidente ove preventivamente

autorizzata dall'assemblea. -----

Il Presidente quindi da lettura dei singoli articoli, illu-

strando di volta in volta le modifiche e a conclusione della

sua relazione propone all'assemblea di approvare il nuovo

testo statutario. -----

Dopo breve discussione l'assemblea, -----

----- **DELIBERA:** -----

4) di approvare tutte le modifiche statutarie illustrate dal

presidente adottando conseguentemente il nuovo testo statu-

tario, che si allega al presente atto sotto la lettera "**B**",

delegando l'amministratore unico ad apportare le modifiche

eventualmente richieste in sede di iscrizione nel Registro

Imprese. -----

Il presidente dà atto che le votazioni si sono svolte per

alzata di mano, e che le deliberazioni sono state approvate

all'unanimità. -----

Nessuno chiedendo la parola e null'altro essendovi da deli-

berare, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore

12.00. La parte mi dispensa dalla lettura degli allegati. ---

Di questo atto, scritto in parte con mezzi meccanici e com-

pletato di mia mano a penna, ho dato lettura alla comparen-

te, che lo approva e lo sottoscrive alle ore dodici e minuti

quindici. Consta di fogli tre per facciate dieci fin qui.

FIRMATO DA: DE LUCA Alessandra, Diego Valente (Notaio). -----

Ditta	S.G.T. MULTISERVIZI SRL	Codice attivita'	829910 - IMPRESE DI GESTIONE E
1	PIAZZA MUNICIPIO 14	Codice fiscale	02261620690
	66020 SAN GIOVANNI TEATINO CH	Partita IVA	02261620690

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2016 DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016 Pagina 1

ATTIVITA`

PASSIVITA`

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	3.419,61	04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO	3.419,61
03/05/010	COSTI DI AMPLIAMENTO	1.381,84	04/05/010	F/AMM COSTI DI AMPLIAMENTO	552,74
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	4.801,45	04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.	3.972,35
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	4.801,45	04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.	3.972,35
06/15/010	ATTR.VARIE E MINUTE (<516,46 E.)	636,48	07/15/010	F/AMM ATTR. VARIE E MINUTE	636,48
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	636,48	07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	636,48
06/20/005	MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO	101,19	07/20/005	F/AMM MOBILI E MACCH. ORD. D'UFF	115,18
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	8.957,02	07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRM. D'UFF.	8.057,02
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	9.058,21	07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO	8.172,20
06/30/040	ARREDAMENTO	9.242,74	07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO	8.896,52
06/30/504	ALTRI BENI MATERIALI (< 516,46)	172,11	07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI	172,11
06/30/***	ALTRI BENI	9.414,85	07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI	9.068,63
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	19.109,54	07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI	17.877,31
09/05/005	PARTEC. IN IMPRESE CONTROLLATE	10.000,00	16/10/501	F.DO SVALUTAZIONE CREDITI	6.543,05
09/05/***	PARTECIPAZIONI	10.000,00	16/10/***	F.DI RISCHI SU CREDITI V. CLIENT	6.543,05
09/**/***	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	10.000,00	16/**/***	F.DI RISCHI SU CREDITI V. CLIENT	6.543,05
14/00000	CREDITI V/CLIENTI	256.112,85	28/05/005	CAPITALE SOCIALE	50.000,00
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	477.378,42	28/05/***	CAPITALE	50.000,00
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	477.378,42	28/20/005	RISERVA LEGALE	7.399,70
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	477.378,42	28/20/***	RISERVA LEGALE	7.399,70
18/05/005	CREDITI V/IMPRESE CONTROLLATE	87,97	28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA	140.594,86
18/05/***	CREDITI V/IMPRESE CONTROLLATE	87,97	28/35/***	ALTRE RISERVE	140.594,86
18/15/005	CREDITI V/CONTROLLANTI	48.543,27	28/**/***	PATRIMONIO NETTO	197.994,56
18/15/***	CREDITI V/CONTROLLANTI	48.543,27	31/05/005	DEBITI P/T.F.R.	156.104,41
18/20/501	ERARIO C/IVA	5.137,00	31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO	156.104,41
18/20/535	ERARIO C/CREDITO IRES	14.846,13	31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO	156.104,41
18/20/540	REGIONI C/CREDITO IRAP	8.693,60	38/05/005	CLIENTI C/ANTICIPI	658,80
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	28.676,73	38/05/***	ACCONTI	658,80
18/25/090	ALTRI CREDITI V/ISTITUTI PREVID.	4.562,89	38/**/***	ACCONTI	658,80
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	4.562,89	40/00000	DEBITI V/FORNITORI	433.588,94
18/35/010	DIPENDENTI C/ANTICIPI SU RETRIB.	3.000,00	41/05/005	FATTURE DA RICEVERE	134.869,74
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	3.000,00	41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	134.869,74
18/40/035	FORNITORI C/SPESE ANTICIPATE	512,00	41/**/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	134.869,74
18/40/040	NOTE CREDITO DA RICEVERE	63.904,17	48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR	418,61
18/40/502	CAPARRA LINDIT SRLS	100,00	48/05/040	ERARIO C/IVA	8.016,55
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	64.516,17	48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO	2.058,42
18/45/010	CREDITI PER ANTICIPI	5.189,36	48/05/105	REGIONI C/RIT. ADDIZ. IRPEF	84,17
18/45/090	CREDITI DIVERSI	19.363,97	48/05/110	COMUNI C/RIT. ADDIZ. IRPEF	99,49
18/45/092	CREDITI DI FINANZIAM.(ATT.CIRC.)	12.311,00	48/05/190	ALTRI DEBITI TRIBUTARI	1.310,11
18/45/516	DEPOSITI CAUZIONALI	1.047,00	48/05/504	ERARIO C/IMPOSTA IRPEF	20.494,93
18/45/***	CREDITI VARI	37.911,33	48/05/800	COMUNE PER ICP SU SPAZI PUBBLIC	25.137,48
18/**/***	ALTRI CREDITI	187.298,36	48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	57.619,76
24/05/502	POSTE C/C TARSU	138.453,93	48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	57.619,76
24/05/503	POSTE C/C TARSU VIOLAZIONI	6.028,44	50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.	50.038,93
24/05/504	POSTE C/C ICI VIOLAZIONI	28.492,32	50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.	50,00
24/05/505	POSTE C/C ICP E AFFISSIONI	26.948,82	50/05/503	INPS C/CONTR.FER.MENS.AGG.DA LIQ	28.310,91
24/05/506	POSTE C/C TOSAP	4.274,92	50/05/504	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO	275,99
24/05/507	POSTE C/C RICOSSIONE COATTIVA	49.148,04	50/05/555	INAIL C/FERIE MENS.AGG.	1.346,44
24/05/511	BANCA C/C BPER	2.105,96	50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	80.022,27
24/05/515	BANCA C/C MPS	172.994,18	50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	80.022,27
24/05/520	POSTE C/C SERVIZI CIMATERIALI	11.694,61	52/05/005	AMMINISTRATORI C/COMPENSI	1.039,94
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	440.141,22	52/05/015	NOTE CREDITO DA EMETTERE	48.338,66
24/15/005	DENARO IN CASSA	446,16	52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	69.529,44
24/15/510	DENARO IN CASSA UFFICIO TRIBUTI	243,75	52/05/060	DIPENDENTI C/FERIE DA LIQUID.	45.365,31
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	689,91	52/05/070	RITENUTE SINDACALI	419,31
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	440.831,13	52/05/200	DEBITI V/FONDI PENSIONE	611,17
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	5.757,27	52/05/290	DEBITI DIVERSI	6.652,24
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	5.757,27			
26/**/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	5.757,27			

Ditta 1	S.G.T. MULTISERVIZI SRL PIAZZA MUNICIPIO 14 66020 SAN GIOVANNI TEATINO CH	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	829910 - IMPRESE DI GESTIONE E 02261620690 02261620690
------------	---	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2016 DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016 Pagina 2

ATTIVITA`

PASSIVITA`

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
			52/05/501	CAUZIONI DA CLIENTI	10.936,12
			52/05/502	INCASSI TARSU	136.494,20
			52/05/503	INCASSI TARSU VIOLAZIONI	2.428,76
			52/05/504	INCASSI ICI VIOLAZIONI	25.638,69
			52/05/505	INCASSI ICP E AFFISSIONI	27.118,15
			52/05/506	INCASSI TOSAP	3.825,23
			52/05/507	INCASSI RISCOSSIONE COATTIVA	51.584,77
			52/05/521	DEBITI DA LIQUIDARE	56.795,13
			52/05/597	CESSIONE 1/5 STIPENDIO	189,00
			52/05/600	DIPEND.C/ROL,FEST,BANCA ORE	53.209,08
			52/05/***	ALTRI DEBITI	540.175,20
			52/**/***	ALTRI DEBITI	540.175,20
			54/05/005	RATEI PASSIVI	6.667,38
			54/05/***	RATEI PASSIVI	6.667,38
			54/**/***	RATEI E RISCOINTI PASSIVI	6.667,38
***	TOTALE ATTIVITA`	1.401.289,02	***	TOTALE PASSIVITA`	1.636.093,77
****	PERDITA DI ESERCIZIO	234.804,75			
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.636.093,77	*****	TOTALE A PAREGGIO	1.636.093,77

Ditta	S.G.T. MULTISERVIZI SRL	Codice attivita'	829910 - IMPRESE DI GESTIONE E
1	PIAZZA MUNICIPIO 14	Codice fiscale	02261620690
	66020 SAN GIOVANNI TEATINO CH	Partita IVA	02261620690

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2016 DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016 Pagina 3

COSTI, SPESE E PERDITE

RICAVI E PROFITTI

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
58/05/225	ABBUONI SU VENDITE	2,16	58/05/490	ALTRI RICAVI DELLE VENDITE	31.656,00
58/05/**	RICAVI DELLE VENDITE	2,16	58/05/501	RICAVI VENDITE BUONI PASTO	238.321,33
58/**/**	RICAVI	2,16	58/05/548	RESI SU ACQUISTI DI MERCI	411,19
66/25/005	MERCI C/ACQUISTI	113.037,80	58/05/700	VENDITA GREMBIULINI	353,98
66/25/**	MERCI	113.037,80	58/05/**	RICAVI DELLE VENDITE	270.742,50
66/30/005	MATERIALI DI MANUTENZIONE	10.883,34	58/10/005	RICAVI PER PRESTAZ. DI SERVIZI	6.856,10
66/30/015	MATERIALE DI PULIZIA	11.907,81	58/10/501	LOCAZIONE CAMPI TENNIS A PRIVATI	30.170,85
66/30/025	CANCELLERIA	2.681,07	58/10/502	LOCAZIONE CAMPI CALCETTO	10.312,27
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	18.023,40	58/10/503	LOCAZIONE PATTINODROMO	287,25
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	1.756,47	58/10/504	LOCAZIONE CAMPI CALCIO / RUGBY	31.909,52
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	1.337,16	58/10/505	RETTE ASILO NIDO	230.881,30
66/30/491	ALTRI ACQUISTI INEDUCIBILI	111,18	58/10/507	LOCAZIONE PALESTRE	19.030,50
66/30/501	SPESE ADDEBITATE IN FATTURA	91,32	58/10/508	RICAVI PER VEND.SPAZI PUBBLICIT.	164.348,38
66/30/505	ALTRI ACQUISTI DEDUCIBILI	3.881,57	58/10/509	SERVIZI CIMITERIALI	29.241,24
66/30/506	MATERIALI DI CONSUMO	5.238,44	58/10/510	RICAVI PER TRASPORTO SCOLASTICO	27.979,21
66/30/508	ACQUISTO RICARICHE TELEFONICHE	40,00	58/10/511	LOCAZIONE CAMPI TENNIS ASD T.S.	14.896,19
66/30/510	PRODOTTI CHIMICI	1.633,50	58/10/512	RICAVI PER LAMPADE VOTIVE	15.084,49
66/30/**	ALTRI ACQUISTI	57.585,26	58/10/513	NUOTO LIBERO	70.114,20
66/**/**	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	170.623,06	58/10/514	LOCAZIONE SPAZI D'ACQUA	170.373,43
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	26,00	58/10/605	RIMBORSO SPESE POSTALI	25.778,60
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	130.004,38	58/10/**	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE	847.263,53
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	63.921,70	58/**/**	RICAVI	1.118.006,03
68/05/045	ACQUA	59.212,68	64/05/007	FITTI ATTIVI FABBR.NON STRUM.TAS	180,08
68/05/052	CANONE DI MANUTENZIONE PERIODICA	11.194,51	64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.	41,10
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	3.041,76	64/05/115	SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE	15.627,24
68/05/075	MAN. E RIP. BENI DI TERZI	28.332,75	64/05/124	RECUP.ON.DIP.INDET.DIST.c/oTERZI	49.337,71
68/05/095	ALTRI ONERI P/AUTOMEZZI	430,00	64/05/150	OMAGGI DA FORNITORI	3,21
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	12.479,85	64/05/390	ALTRI RICAVI E PROVENTI VARI	4.334,36
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	5.751,00	64/05/501	ARROTONDAMENTI ATTIVI	13,42
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	1.880,00	64/05/508	RIMBORSO UTENZE	12.590,17
68/05/152	COMP.AMM.CO.CO.CO NON SOCI	20.725,76	64/05/**	ALTRI RICAVI E PROVENTI	82.127,29
68/05/184	COMPENSI LAV.OCCAS.ATTIN.ATTIV.	5.625,00	64/10/091	CONT.C/CRED.D'IMP.NON TASS.IRAP	850,53
68/05/197	CONTR.INPS AMMIN.COCOCO NO SOCI	3.272,07	64/10/510	TRASFERIMENTI C/ESERC.TRASP.SCOL	160.000,00
68/05/220	RIMB.PIE'LISTA ATTIN.ATT.CO.CO.	196,75	64/10/550	TRASFERIMENTI C/ESERC.IMP.SPORT.	28.688,52
68/05/265	COMP.PROF.NON DIR.AFFER.ATTIVITA	2.496,00	64/10/551	TRASFERIMENTI C/ESERC.TRIBUTI	210.000,00
68/05/280	PROVVIGIONI A INTERMEDIARI	14.139,37	64/10/552	TRASFERIMENTI C/ESERC.VERDE PUBB	49.180,32
68/05/310	SPESE LEGALI	36.315,08	64/10/553	TRASFERIMENTI C/ESERC.CIMITERI	16.393,44
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	6.898,95	64/10/554	CONTRIBUTO UNA TANTUM DA ENTE	384,44
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	25.530,02	64/10/610	TRASFERIMENTI C/ESERC.MENSA SCOL	120.000,00
68/05/365	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.059,60	64/10/710	TRASFERIMENTI C/ESERC ASILO NIDO	230.000,00
68/05/370	ONERI BANCARI	4.778,67	64/10/**	CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO	815.497,25
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	15.806,44	64/**/**	ALTRI RICAVI E PROVENTI	897.624,54
68/05/407	ALTRI COSTI PER SERVIZI	15.393,99	87/20/502	INTERESSI ATTIVI DI C/C	1,59
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	10.577,47	87/20/**	PROV. DIVERSI DAI PRECEDENTI	1,59
68/05/501	CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE	4.890,94	87/**/**	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	1,59
68/05/505	ASSISTENZA SOFTWARE	2.326,40			
68/05/506	CANONE SERVIZIO REMOTE BANKING	29,28			
68/05/508	PELLICOLE PER IMPIANTI PUBBLICIT	2.370,00			
68/05/522	SPESE AMMINISTRATIVE	108,00			
68/05/526	VALORI BOLLATI	2.109,30			
68/05/556	ASSICURAZIONE RESPONS.CIVILE	9.424,43			
68/05/562	MAN. E RIP. ATTREZZATURA	1.319,70			
68/05/564	DISINFESTAZIONE	1.848,00			
68/05/577	REALIZZ. E MONTAGGIO IMP.PUBBL.	1.850,00			
68/05/800	SERVIZIO DI SALVATAGGIO	25.753,49			
68/05/**	COSTI PER SERVIZI	531.119,34			
68/**/**	COSTI PER SERVIZI	531.119,34			
70/05/010	FITTI PASSIVI (BENI IMMOBILI)	8.000,00			
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	4.234,71			
70/05/520	CANONE PER ESPOSIZIONE IMPIANTI	10.375,00			
70/05/**	AFFITTI E LOCAZIONI	22.609,71			
70/25/501	IMPOSTA REGISTRO LOCAZIONE	160,00			
70/25/**	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	160,00			
70/**/**	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	22.769,71			

Ditta	S.G.T. MULTISERVIZI SRL	Codice attivita'	829910 - IMPRESE DI GESTIONE E	
1	PIAZZA MUNICIPIO 14	Codice fiscale	02261620690	
	66020 SAN GIOVANNI TEATINO	CH	Partita IVA	02261620690

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2016 DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016 Pagina 4

COSTI, SPESE E PERDITE

RICAVI E PROFITTI

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
72/05/010	SALARI E STIPENDI	969.365,27			
72/05/080	RIMB. A PIE'DI LISTA DIPENDENTI	413,43			
72/05/507	ACQUISTO BUONI PASTO	1.494,00			
72/05/508	ASSICURAZ.SANIT.INTEGRAT.DIPEND.	2.658,00			
72/05/**	SALARI E STIPENDI	973.930,70			
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	279.210,18			
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	15.822,12			
72/15/**	ONERI SOCIALI	295.032,30			
72/20/005	TFR	64.985,43			
72/20/008	TFR A FONDI PENSIONE (-50 DIP.)	1.587,75			
72/20/501	TFR LIQUIDATO	3.710,52			
72/20/510	CONTR.AZ.FONDI PENSIONE	231,72			
72/20/**	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	70.515,42			
72/30/010	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	135.855,64			
72/30/**	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	135.855,64			
72/**/**	COSTI PER IL PERSONALE	1.475.334,06			
74/05/010	AMM.TO COSTI DI AMPLIAMENTO	276,37			
74/05/**	AMM.TO COSTI D'IMP. E AMPLIAM.	276,37			
74/**/**	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	276,37			
75/15/010	AMM.TO ORD.ATTR.VAR.E MIN.	636,48			
75/15/**	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	636,48			
75/20/005	AMM.TO ORD.MOB.E MAC.ORD.UF.	2,86			
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	100,00			
75/20/**	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	102,86			
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	1.298,30			
75/30/100	AMM.TO ORD. ALTRI BENI	172,11			
75/30/**	AMM.TO ALTRI BENI	1.470,41			
75/**/**	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	2.209,75			
78/10/010	ACC.TO P/RISCHI SU CRED.V/CLIENT	2.400,00			
78/10/**	SVAL.CRED.ATT.CIRC.E DISP.LIQ.	2.400,00			
78/**/**	SVALUTAZIONI (COSTI PRODUZIONE)	2.400,00			
80/25/005	MERCI C/ESISTENZE INIZIALI	2.336,00			
80/25/501	PRODOTTI PULIZIA C/ESIST.INIZ.	1.290,00			
80/25/**	VARIAZ.RIMANENZE DI MERCI	3.626,00			
80/**/**	VAR.RIM.DI MAT.PR,SUS,CONS,MERCI	3.626,00			
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	1.222,56			
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	852,04			
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	1.515,43			
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	845,00			
84/05/501	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	65,00			
84/05/504	DIRITTI DI SEGRETERIA	10,00			
84/05/508	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	263,00			
84/05/550	IMPOSTE DEMANIALI	1.143,28			
84/05/555	ONERI TRIBUTARI	59,69			
84/05/**	IMPOSTE E TASSE	5.976,00			
84/10/015	ABBONAMENTI RIVISTE,GIORNALI	95,80			
84/10/035	MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI	172,77			
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI	25.072,25			
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	40,31			
84/10/094	EROG. LIBERALI DEDUCIBILI	30,00			
84/10/190	ALTRI ONERI DI GEST. DEDUC.	201,70			
84/10/191	ALTRI ONERI DI GEST.INDEDUCIBILI	216,75			
84/10/502	ARROTONDAMENTI PASSIVI 1	9,13			
84/10/**	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	25.838,71			
84/**/**	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	31.814,71			
88/20/035	INT.PASS.V/FORNITORI	750,94			
88/20/046	INTERESSI PASSIVI INDEDUCIBILI	269,76			
88/20/503	INTERESSI PASSIVI DI MORA	1.210,37			
88/20/511	SPESE BANCARIE	44,40			
88/20/515	INTERESSI SU RAVV.TO OPEROSO	2.803,96			

Ditta 1	S.G.T. MULTISERVIZI SRL PIAZZA MUNICIPIO 14 66020 SAN GIOVANNI TEATINO CH	Codice attività' Codice fiscale Partita IVA	829910 - IMPRESE DI GESTIONE E 02261620690 02261620690
------------	---	---	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2016 DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016 Pagina 5

COSTI, SPESE E PERDITE

RICAVI E PROFITTI

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	5.079,43			
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	5.079,43			
96/05/010	IRAP DELL'ESERCIZIO	4.188,00			
96/05/***	IMPOSTE CORRENTI	4.188,00			
96/10/015	IMPOSTE ANTICIPATE (STORNO)	994,32			
96/10/***	IMPOSTE DIFFERITE E ANTICIPATE	994,32			
96/**/***	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC.	5.182,32			
***	TOTALE COSTI	2.250.436,91	***	TOTALE RICAVI	2.015.632,16
****	TOTALE A PAREGGIO	2.250.436,91	****	PERDITA DI ESERCIZIO	234.804,75
			*****	TOTALE A PAREGGIO	2.250.436,91

Ditta	S.G.T. MULTISERVIZI SRL	Codice attivita'	829910 - IMPRESE DI GESTIONE E
1	PIAZZA MUNICIPIO 14	Codice fiscale	02261620690
	66020 SAN GIOVANNI TEATINO CH	Partita IVA	02261620690

RIDETERMINAZIONE RISULTATO D'ESERCIZIO AI FINI DELLE II.DD.

AL 31/12/2016

	Utile / Perdita		%	234.804,75-
	VARIAZIONI IN AUMENTO			
74/05/010	AMM.TO COSTI DI AMPLIAMENTO (4)			276,37
75/15/010	AMM.TO ORD.ATTR.VAR.E MIN. (58)			636,48
75/20/005	AMM.TO ORD.MOB.E MAC.ORD.UF. (60)			2,86
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF. (62)			100,00
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO (74)			1.298,30
75/30/100	AMM.TO ORD. ALTRI BENI (90)			172,11
	Costi non deducibili			
66/30/491	ALTRI ACQUISTI INEDUCIBILI	111,18	100,00	111,18
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	6.898,95	20,00	1.379,79
84/10/035	MULTE E AMMENZE INEDUCIBILI	172,77	100,00	172,77
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INEDUCIBILI	25.072,25	100,00	25.072,25
84/10/191	ALTRI ONERI DI GEST.INEDUCIBILI	216,75	100,00	216,75
88/20/046	INTERESSI PASSIVI INEDUCIBILI	269,76	100,00	269,76
96/05/010	IRAP DELL'ESERCIZIO	4.188,00	100,00	4.188,00
96/10/015	IMPOSTE ANTICIPATE (STORNO)	994,32	100,00	994,32
***	Totale Costi non deducibili			32.404,82
***	Totale variazioni in aumento			34.890,94
	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE			
74/05/010	AMM.TO COSTI DI AMPLIAMENTO (4)			276,37
75/15/010	AMM.TO ORD.ATTR.VAR.E MIN. (58)			636,48
75/20/005	AMM.TO ORD.MOB.E MAC.ORD.UF. (60)			2,86
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF. (62)			100,00
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO (74)			1.298,30
75/30/100	AMM.TO ORD. ALTRI BENI (90)			172,11
***	Totale variazioni in diminuzione			2.486,12
	Reddito imponibile ai fini delle II.DD.			202.399,93-

RIDETERMINAZIONE RISULTATO D'ESERCIZIO AI FINI I.R.A.P.

AL 31/12/2016

	Utile / Perdita		%	234.804,75-
	VARIAZIONI IN AUMENTO			
	Rettifiche costi			
68/05/152	COMP.AMM.CO.CO.CO NON SOCI	20.725,76	100,00	20.725,76
68/05/184	COMPENSI LAV.OCCAS.ATTIN.ATTIV.	5.625,00	100,00	5.625,00
68/05/197	CONTR.INPS AMMIN.COCOCO NO SOCI	3.272,07	100,00	3.272,07
72/05/010	SALARI E STIPENDI	969.365,27	100,00	969.365,27
72/05/507	ACQUISTO BUONI PASTO	1.494,00	100,00	1.494,00
72/05/508	ASSICURAZ.SANIT.INTEGRAT.DIPEND.	2.658,00	100,00	2.658,00
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	279.210,18	100,00	279.210,18
72/20/005	TFR	64.985,43	100,00	64.985,43
72/20/008	TFR A FONDI PENSIONE (-50 DIP.)	1.587,75	100,00	1.587,75
72/20/501	TFR LIQUIDATO	3.710,52	100,00	3.710,52
72/30/010	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	135.855,64	100,00	135.855,64
78/10/010	ACC.TO P/RISCHI SU CRED.V/CLIENT	2.400,00	100,00	2.400,00
88/20/035	INT.PASS.V/FORNITORI	750,94	100,00	750,94
88/20/046	INTERESSI PASSIVI INEDUCIBILI	269,76	100,00	269,76
88/20/503	INTERESSI PASSIVI DI MORA	1.210,37	100,00	1.210,37
88/20/515	INTERESSI SU RAVV.TO OPEROSO	2.803,96	100,00	2.803,96
96/05/010	IRAP DELL'ESERCIZIO	4.188,00	100,00	4.188,00
96/10/015	IMPOSTE ANTICIPATE (STORNO)	994,32	100,00	994,32
***	Totale rettifiche costi			1.501.106,97
***	Totale variazioni in aumento			1.501.106,97

STATUTO S.G.T. MULTISERVIZI S.R.L.

Società in House Providing

TITOLO I

Costituzione-sede-durata

Art. 1 – Costituzione –

E' costituita dal Comune di San Giovanni Teatino una Società a responsabilità limitata, **a totale capitale pubblico di cui al decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e/o integrazioni**, denominata "S.G.T. MULTISERVIZI S.R.L." Società con Unico Socio.

Art. 2 – Sede –

La società ha sede nel Comune di San Giovanni Teatino, all'indirizzo risultante dall'apposita iscrizione da eseguirsi presso l'ufficio delle imposte ai sensi dell'art.111 ter delle disposizioni di attuazione del Codice Civile.

Art. 3 – Durata –

La durata della società è stabilita fino al 31 dicembre 2050, salvo proroga o anticipato scioglimento per deliberazione dell'assemblea dei soci.

TITOLO II

OGGETTO

Art. 4 – Oggetto sociale –

Ai sensi dell'art. 16 comma 3 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) oltre l'ottanta per cento del fatturato della società deve essere realizzato attraverso lo svolgimento dei compiti ad essa affidati dal Socio Pubblico; la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

Al fine del perseguimento degli interessi della comunità e nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e trasparenza, la società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

Gestione accertamento, liquidazione e riscossione della Imposta Comunale sugli Immobili e del Tributo sui servizi indivisibili”;

Gestione accertamento, liquidazione e riscossione della Tassa per la raccolta dei Rifiuti solidi urbani; Gestione accertamento, liquidazione e riscossione della Tassa di occupazione Suolo ed area Pubblica; Gestione accertamento, liquidazione e riscossione della Imposta Comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni;

Riscossione delle violazioni al codice della strada;

Gestione di altre entrate tributarie ed extratributarie di pertinenza del Comune.

In relazione a quanto sopra, la società potrà svolgere le attività di liquidazione, accertamento, riscossione ordinaria, riscossione coattiva, contabilizzazione e rendicontazione, gestione del contenzioso per le suddette entrate, nonché tutte le attività connesse, complementari, collaterali e di supporto alle medesime.

Le attività sopraindicate, esercitate in relazione alle entrate degli Enti pubblici locali riguardano lo svolgimento completo dei procedimenti di cui alla legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni o di parte degli stessi, anche con riguardo alle funzioni autorizzatorie in materia di suolo pubblico, di pubblicità, di pubbliche affissioni, etc..

La società ha per oggetto sociale l'esercizio delle seguenti ulteriori attività:

Gestione di mense scolastiche e attività di refezione e ristorazione in genere;

Gestione di servizi di somministrazione di alimenti e bevande;

Gestione di trasporti scolastici, trasporti per le colonie marine e per altre attività rivolte ai soggetti in età scolare e/o anziani ed in genere trasporti di persone e/o cose, servizio navette pubbliche;

Gestione di nidi d'infanzia e di altri servizi educativi e del sostegno familiare; Gestione di servizi relativi a strutture sportive e del tempo libero;

Gestione dei servizi relativi alle aree verdi;
Gestione dei servizi pubblicitari relativi ad insegne, cartellonistica privata ed ogni altra forma di pubblicità esterna, progettazione, realizzazione e gestione di spazi pubblica affissione;
Erogazione di servizi di natura ambientale, stradale e forestale, incluse le attività di derattizzazione, disinfezione, disinfestazione, bonifica, manutenzione stradale e delle opere di urbanizzazione in genere, potatura alberi; manutenzione e pulizia beni comunali;
Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di illuminazione pubblica;
Manutenzione della illuminazione pubblica;
Manutenzione lampade votive;
Progettazione, realizzazione e gestione di parcheggi pubblici;
Progettazione, realizzazione e gestione del protocollo ed iter procedurale comunale nonché servizi di archiviazione ottica; progettazione, realizzazione e gestione di reti anche telematiche;
Gestione cimitero: Sepoltura, Riesumazione salme e servizi connessi e Conseguenziali ed in genere gestione di servizi cimiteriali e delle aree cimiteriali;
Manutenzione e rifacimento manto stradale e comunale;
Corsi extrascolastici d'insegnamento di arti e sports;
Progettazione, gestione e manutenzione spazi per attività sociali e ricreative gestione teatri, sale di spettacolo, ecc.;

Gestione mense, bar, dormitori;
Mercati e fiere coperti e non, mostre e servizi connessi;
Lavori di studio e ricerca nei campi oggetto dell'attività sociale;
Gestioni beni demaniali e patrimoniali;
Uso e gestione di locali adibiti a stabilimenti per riunioni istituzionali e non, auditorium, congressi e simili;
Gestione spazi pubblici;
Gestione di eventi pubblici;
Servizi di attività solidaristica e sociosanitaria;
Servizi di supporto a singoli disagiati, famiglie o enti e istituti anche religiosi;
Gestione di servizi di pulizia in genere;
Gestione di canili municipali;
Gestione di servizi amministrativi e contabili nei confronti del socio.

Nel rispetto della normativa vigente e di quanto stabilito dal presente articolo, la società può svolgere attività e servizi rientranti nel proprio oggetto sociale, tanto direttamente quanto indirettamente, anche per conto di soggetti terzi, pubblici e privati, in regime di concessione, di appalto, nonché di affidamento diretto o a qualunque altro titolo, purché nel pieno rispetto delle vigenti leggi.

La Società, esclusivamente nell'ambito dell'oggetto sociale e per il suo conseguimento, può compiere operazioni mobiliari, immobiliari o finanziarie, ma non in maniera prevalente e non nei confronti del pubblico, necessarie o utili, strumentali o connesse, per il raggiungimento degli scopi sociali, e può assumere partecipazioni in Enti, associazioni, consorzi, società di capitali, aventi scopi affini, complementari o strategicamente utili.

È vietato acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

L'eventuale assunzione di partecipazioni in altre imprese comportanti una responsabilità illimitata per le obbligazioni delle medesime, sempre se previsto e consentito dalle vigenti leggi e comunque nel rispetto delle medesime, deve essere deliberata dall'assemblea e l'organo Amministrativo ne deve fare specifica menzione nella nota integrativa del bilancio.

La società potrà compiere tutte le attività di informazione connesse al controllo ed alla gestione del territorio. La società potrà, infine, assumere avalli, fidejussioni, ipoteche ed altre garanzie reali per obbligazioni assunte. La società non potrà operare al di fuori dell'ambito territoriale di appartenenza dei propri soci.

Art. 5 – Attività strumentali all'oggetto

La società può compiere nei confronti di qualunque terzo, qualsiasi attività idonea alla costituzione, regolamentazione od estinzione dei rapporti giuridici strumentali alle attività definite nell'oggetto sociale; in via esemplificativa ogni attività di carattere mobiliare, immobiliare, industriale, finanziaria comunque connessa o complementare o reputata necessaria o utile per il conseguimento, anche indiretto, degli scopi sociali, con eccezione della raccolta del risparmio tra il pubblico e dell'esercizio delle attività riservate agli intermediari finanziari, nonché delle altre attività vietate o comunque riservate dalla vigente legislazione. La società può, altresì, assumere, sempre al solo fine del perseguimento dell'oggetto sociale e con espressa esclusione di ogni attività che comporti l'esercizio di intenti meramente speculativi, partecipazioni od interessenze in altre società od imprese, tanto italiane quanto estere, aventi oggetto analogo, affine o complementare al proprio fermo restando il divieto di acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. La società può altresì prestare garanzie reali e/o personali per obbligazioni sia proprie che di terzi, anche se a favore di enti e società controllati o collegati nei limiti dei vincoli e nel rispetto delle procedure previste dal presente statuto.

TITOLO III

Capitali-partecipazioni-titoli di debito

Art. 6 – Capitale –

Il capitale della società viene fissato in Euro 10.000,00 (diecimila/00) suddiviso in quote del valore nominale di euro 1,00 (euro uno/00) ciascuna ed è interamente sottoscritto dal Comune di San Giovanni Teatino. I conferimenti nel rispetto delle disposizioni di legge, possono essere costituiti da tutti gli elementi dell'attivo suscettibili di valutazione economica, compresa la prestazione d'opera o di servizi in favore della Società nei modi previsti in materia dal Codice Civile.

Il capitale sociale dovrà essere detenuto, per tutta la durata della società ed in misura totale esclusivamente da Enti Pubblici. Il comune di San Giovanni Teatino dovrà detenere, per tutta la durata della società, una quota non inferiore al 75% (settantacinque per cento) del capitale sociale.

Per le decisioni di aumento o riduzione del capitale sociale si applicano le norme di cui agli artt. 2481 e seguenti del Codice Civile.

I versamenti sugli aumenti di capitale potranno effettuarsi, quanto al 25% (venticinque per cento) all'atto della sottoscrizione ed i restanti su richiesta del Consiglio di Amministrazione e secondo le modalità indicate dal medesimo. In caso di ritardo nei pagamenti decorreranno gli interessi nella misura legale, salvo il diritto degli amministratori di avvalersi delle facoltà loro concesse dall'art. 2446 del C.C., inclusa la vendita all'incanto delle partecipazioni del socio moroso.

I soci, se richiesto dal Consiglio di Amministrazione, potranno versare alla società somme in conto capitale, effettuare finanziamenti fruttiferi o infruttiferi di interessi, anche non proporzionalmente alle partecipazioni detenute nei limiti delle disposizioni vigenti in materia. In caso di versamenti in conto capitale, le relative somme potranno essere utilizzate per la copertura di eventuali perdite ovvero trasferite a diretto aumento del capitale di qualunque importo, e ciò previa conforme decisione dei soci da assumersi in sede assembleare.

Art. 7 – Diritti dei soci

I diritti sociali spettano ai soci in misura proporzionale alle partecipazioni da ciascuno detenute. Tali diritti possono essere modificati con delibera assembleare da adottarsi con il consenso unanime di tutti i soci.

Art. 8 – Partecipazioni e loro trasferimento

Fermo restando quanto già stabilito nel precedente articolo 6, qualora un socio intenda trasferire a terzi, in tutto od in parte, a qualsiasi titolo, le proprie quote, gli altri soci hanno diritto di prelazione.

Il socio, pertanto dovrà previamente, con raccomandata A/R, informarne il Presidente del Consiglio di Amministrazione specificando il nome del terzo e dei terzi disposti ad effettuare l'acquisto e le condizioni di vendita. Il presidente del Consiglio di Amministrazione, entro 10 giorni dal ricevimento, provvederà a dare comunicazione all'offerente ed a tutti i soci, a mezzo di raccomandata A/R, delle proposte di acquisto pervenute.

La prelazione dovrà essere esercitata in proporzione alla quota di partecipazione posseduta, su tutte le partecipazioni offerte. Qualora la partecipazione venga effettuata da più soci, l'insieme di tutte le quote offerte verrà loro attribuito in proporzione alla rispettiva partecipazione al capitale della Società. Qualora nessun socio eserciti nei termini e con le procedure di cui ai precedenti commi il diritto di prelazione, le quote di partecipazione saranno direttamente trasferibili, purché a condizioni non peggiorative rispetto a quelle indicate nell'offerta e previo esperimento della procedura di cui all'articolo successivo.

Art. 9 – Clausola di gradimento

Il trasferimento delle quote di partecipazione a soggetti non soci è comunque subordinato all'ottenimento del gradimento dell'Assemblea dei soci. Il gradimento si intende concesso qualora non sia pervenuto riscontro scritto entro 30 giorni dalla comunicazione di vendita, inviata con lettera raccomandata A/R e secondo le modalità indicate nell'art. precedente.

L'assemblea dei soci può rifiutare il proprio gradimento alla vendita con motivata deliberazione basata sull'interesse della società, oppure anche senza motivazione. In caso di diniego del gradimento non motivato (ed in assenza di riscatto della partecipazione posta in vendita da parte degli altri soci), il socio che intende trasferire la propria partecipazione può esercitare il diritto di recesso dalla Società. Sono inefficaci nei confronti della Società e pertanto ad essa non opponibili, tutti gli atti di trasferimento di azioni e/o diritti di opzione posti in essere in violazione del presente articolo e del precedente articolo 8.

Art. 10 – Titoli di debito

La società, esclusivamente se consentito dalle leggi vigenti per le società a totale partecipazione pubblica, può emettere titoli di debito al portatore o nominativi con decisione dell'Assemblea dei Soci adottata secondo le norme del presente statuto.

Titolo IV

ORGANI SOCIALI

Art. 11 – Composizione

Sono organi della società:

- Assemblea dei soci;
- Amministratore Unico o, nel rispetto delle condizioni e delle modalità di cui al successivo art. 18, Consiglio di Amministrazione;
- Organo di controllo (Sindaco Unico o Collegio Sindacale) o Revisore contabile.

È fatto divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, nonché trattamenti di fine mandato, a tutti i componenti degli organi sociali.

È fatto divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società.

La costituzione di comitati con funzioni consultive o di proposta è limitata ai casi consentiti dalla normativa in vigore; per il caso di loro costituzione, non può comunque essere riconosciuta ai componenti di tali comitati alcuna remunerazione complessivamente superiore al trenta per cento del compenso deliberato per la carica di componente dell'organo amministrativo e comunque proporzionata alla qualificazione professionale e all'entità dell'impegno richiesto.

Titolo V

ASSEMBLEA

Articolo 12 - Decisioni dei soci

I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentino almeno un decimo del capitale sociale sottopongono alla loro approvazione. In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

1. la determinazione del numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
2. la nomina e la revoca degli amministratori;
3. la nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
4. la nomina e la revoca dei componenti del Collegio Sindacale eleggendo tra loro il Presidente;
5. la determinazione del compenso degli amministratori e dei sindaci;
6. la deliberazione in ordine all'azione di responsabilità contro gli amministratori, i Sindaci, i liquidatori ed in ordine alla rinuncia ed alle transazioni su tali azioni;
7. la deliberazione in ordine al gradimento per il trasferimento delle quote di partecipazione;
8. l'approvazione degli indirizzi generali concernenti le strategie e le politiche economiche e finanziarie e di sviluppo della Società, contenuti nel documento di programmazione triennale predisposto dal Consiglio di Amministrazione;
9. l'approvazione del budget di esercizio e del piano degli investimenti predisposti dal Consiglio di Amministrazione;
10. la verifica dell'andamento della gestione sulla base della illustrazione del documento di programmazione triennale;
11. l'autorizzazione al compimento di atti negoziali di valore unitario superiore ad Euro 12.000 (dodicimila) che non siano strumentali alle attività indicate nella predetta relazione predisposta dal Consiglio di Amministrazione o non siano ricompresi nel budget di esercizio o nel piano degli investimenti;
12. l'autorizzazione al compimento di atti negoziali di qualsivoglia genere di valore unitario superiore ad Euro 50.000 (cinquantamila) anche se ricompresi nel budget di esercizio o nel piano degli investimenti;
13. l'autorizzazione alla stipula di contratti di servizio con terzi committenti;
14. le deliberazioni in ordine alla acquisizione ed alienazione di partecipazioni, costituzione di Società controllate e/o partecipate, nonché dismissione di partecipazioni in essere;
15. le deliberazioni in ordine alla cessione, al conferimento e/o allo scorporo di aziende o di rami d'azienda; 16. la deliberazione sulla emissione di titoli di debito;
17. l'approvazione del bilancio di esercizio;
18. l'approvazione della ripartizione degli utili nonché della copertura di eventuali perdite;
19. le modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto, ivi comprese le operazioni di fusione, scissione e trasformazione;
20. la nomina, revoca e sostituzione dei liquidatori;
21. la determinazione dei poteri dei liquidatori;
22. la proroga o lo scioglimento della Società;
23. la revoca dello stato di liquidazione;
24. la decisione in ordine all'assunzione del personale dipendente ed alla relativa retribuzione, che comunque deve essere improntata al rispetto dei vincoli e delle limitazioni che gravano nei confronti dell'ente socio. In proposito, pur sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni del personale dipendente di società interamente partecipate, l'assemblea dei soci, in presenza di comprovate esigenze di aumento dell'organico della società, dovrà preventivamente stabilire le modalità di selezione della figura operativa e/o professionale da assumere, darne opportuna ed idonea pubblicità e comunque nel pieno rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza della procedura.
25. altre eventuali azioni che l'Assemblea ritenesse di avocare a sé all'atto della nomina dell'organo amministrativo.

Ai fini del controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo all'efficacia, efficienza ed economicità della gestione, la Società, in persona del suo organo amministrativo, deve inviare al Comune di San Giovanni Teatino, con cadenza quadrimestrale una relazione economica suddivisa per centri di costo analitici, una relazione sui flussi di liquidità, una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati e sugli atti di disposizione posti in essere autonomamente dagli organi di gestione della società. In caso di necessità ed urgenza possono essere adottate adeguate misure cautelari idonee a non creare interruzioni del servizio.

Fermo restando gli adempimenti di cui alla comma precedente, qualora nel corso dei quattro mesi abbiano a verificarsi eventi straordinari in quanto non previsti nelle relazioni suddette che possono ripercuotersi sull'ordinario e regolare andamento alla società, soprattutto ai fini delle previsioni sull'equilibrio economico e finanziario, la società, in persona del suo organo amministrativo, è tenuta ad informarne immediatamente il Comune relazionando su di essi. Il Comune, anche nel caso di cui sopra, potrà inviare atti di indirizzo vincolanti.

Articolo 13 - Consultazione scritta

Salvo quanto previsto al primo comma del successivo articolo 14, le decisioni dei soci possono essere adottate mediante consultazione scritta ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto. L'individuazione dei soci legittimati a partecipare alle decisioni in forma non assembleare è effettuata in base alle risultanze del libro soci alla data d'inizio della procedura decisionale; qualora nel frattempo intervengano mutamenti nella compagine sociale, il nuovo socio potrà sottoscrivere la decisione in luogo del socio cedente allegando estratto autentico del libro soci ovvero attestazione degli amministratori da cui risulti la sua regolare iscrizione in detto libro.

La procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a vincoli predeterminati, purché sia assicurato a ciascun socio il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione.

La decisione è adottata mediante approvazione per iscritto di un unico documento, ovvero di più documenti che contengano il medesimo testo di decisione, da parte di tanti soci che rappresentino la maggioranza assoluta del capitale sociale.

Il procedimento deve concludersi entro trenta (30) giorni dal suo inizio o nel diverso termine indicato nel testo della decisione.

Le decisioni assumono la data dell'ultima dichiarazione pervenuta nel termine prescelto. Le decisioni dei soci adottate ai sensi del presente articolo devono essere trascritte nel libro delle decisioni dei soci a cura del Presidente del Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Unico.

Articolo 14 - Assemblea

Nel caso in cui le decisioni abbiano ad oggetto le materie indicate nel precedente articolo 11 punti nn. 2, 3, 4, 6, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23 e 24 nonché in tutti gli altri casi espressamente previsti dalla legge o dal presente statuto, oppure quando lo richiedano uno o più amministratori o un numero di soci che rappresenti almeno un decimo del capitale sociale, le decisioni dei Soci devono essere adottate mediante deliberazione assembleare. In mancanza, su istanza dei soci, la convocazione dell'Assemblea è ordinata con decreto del Presidente del Tribunale, con designazione della persona chiamata a presiederla.

L'Assemblea dei soci è convocata per l'approvazione del documento di programmazione triennale, del budget annuale e del piano degli investimenti annuale, per la verifica dell'andamento gestionale sulla base della illustrazione del documento di programmazione triennale almeno una volta l'anno nonché, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio.

Quando particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della Società lo richiedano, e comunque con i limiti e le condizioni previsti dalla legge, l'Assemblea per l'approvazione del bilancio potrà essere convocata entro centottanta (180) giorni dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea dei soci è costituita da tutti i soci e rappresenta l'universalità dei soci; le sue deliberazioni, assunte in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano tutti i soci, ancorché assenti o dissenzienti.

L'Assemblea è di regola convocata presso la sede legale, salvo diversa determinazione del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore Unico, purché in Italia.

L'Assemblea è convocata, ai sensi di legge, dall'Organo Amministrativo (nel caso di Consiglio di Amministrazione dal suo Presidente o da chi ne fa le veci) con avviso spedito almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza, mediante lettera raccomandata, fax, messaggio di posta elettronica od altro strumento di comunicazione avente validità legale, fatto pervenire agli aventi diritto al domicilio risultante dai libri sociali; in caso di urgenza, l'avviso di convocazione può essere spedito tramite telefax o telegramma, messaggio di posta elettronica od altro strumento di comunicazione avente validità legale, non meno di tre giorni prima della riunione.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare. Nell'avviso di convocazione può essere fissato il giorno per la seconda convocazione; in mancanza se l'Assemblea è andata deserta, deve essere riconvocata entro 30 (trenta) giorni dalla data della prima.

Anche in mancanza di formale convocazione l'Assemblea si reputa regolarmente costituita quando ad essa partecipa l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori e i sindaci, ove nominati, sono presenti o informati e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento.

Se gli amministratori o i sindaci, se nominati, non partecipano personalmente all'Assemblea, dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti della Società, nella quale dichiarano di essere informati della riunione e di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla relativa trattazione.

L'Assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali:

- che sia consentito al presidente dell'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

In tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze.

Articolo 15 - Presidenza

L'Assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico o – in caso di CdA, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente o altra persona scelta dai soci presenti.

Il Presidente è assistito da un Segretario nominato dall'Assemblea e da un notaio nelle Assemblee straordinarie. Le deliberazioni prese dall'Assemblea sono accertate per mezzo di verbali sottoscritti dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario.

I verbali delle Assemblee straordinarie sono redatti da un notaio. Spetta al Presidente constatare la validità dell'Assemblea ed il diritto di intervento all'Assemblea medesima, anche per delega.

Articolo 16 - Quorum costitutivi e deliberativi

L'Assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria, è validamente costituita e delibera con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino, in proprio o per delega, la maggioranza assoluta del capitale sociale.

Articolo 17 - Diritti all'informativa

Devono essere inviati a tutti i soci:

- il budget, il Piano degli investimenti ed il bilancio, unitamente alla relazione sulla gestione, così come predisposti dall'organo amministrativo, almeno sette giorni prima dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci;

- il budget, il Piano degli investimenti ed il bilancio approvati dall'Assemblea dei Soci. L'Amministratore Unico o il Presidente del CdA, inoltre è tenuto a trasmettere ai soci i documenti di volta in volta richiesti dai medesimi, relativamente a qualsiasi rilevante iniziativa e/o procedura della Società.

L'Organo Amministrativo è tenuto, ove motivatamente richiesto da uno dei soci, a fornire per iscritto al socio richiedente risposta alle richieste di informazioni dallo stesso formulate.

Fermo restando quanto già previsto all'art. 12 del presente statuto, l'Organo Amministrativo redigerà con cadenza almeno quadrimestrale una situazione economica di periodo che verrà inviata a titolo informativo ai soci.

Titolo V

AMMINISTRAZIONE

Articolo 18 - Composizione

La Società è amministrata da un Amministratore Unico il quale compie le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale ed a cui spetta la rappresentanza generale della società.

L'assemblea della società con deliberazione motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi, può disporre che la società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre o cinque membri; la delibera è trasmessa alla sezione della Corte dei Conti competente e alla struttura di cui all'articolo 15 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

Non è consentito, in deroga all'art. 2475 comma terzo del codice civile, prevedere che l'amministrazione sia affidata, disgiuntamente o congiuntamente, a due o più soci.

Articolo 19 - Nomina

La nomina degli Amministratori spetta all'Assemblea. Gli amministratori possono essere scelti anche fra non soci e in ogni caso nel rispetto del principio di equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo, da computare sul numero complessivo delle designazioni o nomine effettuate in corso d'anno. Qualora la società abbia un organo amministrativo collegiale, la scelta degli amministratori deve avvenire nel rispetto dei criteri stabiliti dalla legge 12 luglio 2011, n. 120.

I componenti dell'organo amministrativo devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia di cui all'art. 11 comma primo del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

Gli amministratori della società non possono essere dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti.

Agli amministratori spetta un'indennità per la carica da definire in sede assembleare, nel rispetto dei limiti della vigente normativa e nel rispetto del divieto di cui all'art. 11 del presente Statuto:

- divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività;
- divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato.

Il Consiglio di Amministrazione, ove nominato nel rispetto delle condizioni e delle modalità di cui al precedente art. 18, può attribuire deleghe di gestione a un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al presidente ove preventivamente autorizzata dall'assemblea.

Gli amministratori durano in carica tre esercizi, sono rieleggibili e possono essere revocati in ogni tempo dall'Assemblea, salvo il diritto al risarcimento dei danni se la revoca avviene senza giusta causa.

Articolo 20 - Sostituzione degli amministratori

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal collegio sindacale, ove nominato, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dai soci.

I consiglieri, così nominati, restano in carica fino alla prossima Assemblea e quelli nominati dall'Assemblea durano in carica per il tempo che avrebbero dovuto rimanervi gli Amministratori da essi sostituiti.

Ogni sostituzione ha effetto immediato.

Se viene meno la maggioranza degli amministratori nominati dai soci, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

Qualora venga meno la metà o più degli Amministratori si intende decaduto l'intero Consiglio di Amministrazione e deve convocarsi d'urgenza dal Collegio Sindacale l'Assemblea per le nuove nomine a norma dell'articolo 11 del presente statuto.

Articolo 21 – Funzionamento

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce negli uffici della Società su convocazione del Presidente tutte le volte che lo stesso lo ritenga opportuno, oppure quando ne sia fatta richiesta al Presidente medesimo o dalla maggioranza del Consiglio di Amministrazione o dall'organo di controllo.

La convocazione, contenente l'indicazione della data, ora e luogo della riunione nonché degli argomenti che debbono essere trattati, è fatta dal Presidente mediante lettera raccomandata, telegramma o telefax da recapitare almeno tre giorni prima dell'adunanza a ciascun amministratore e sindaco effettivo.

La convocazione potrà essere fatta entro lo stesso termine, anche mediante posta elettronica, all'indirizzo notificato alla Società. A tal fine il Presidente verificherà mediante l'elenco fornitogli dal fornitore di accessi internet (provider) che tutti gli amministratori e sindaci abbiano ricevuto l'avviso. In caso di urgenza la convocazione può essere fatta per telegramma o via telefax o posta elettronica almeno 24 ore prima.

Le sedute convocate senza il rispetto delle predette formalità sono valide se sono presenti tutti i Consiglieri e tutti i Sindaci effettivi.

La trattazione di argomenti non inclusi nell'ordine del giorno è ammessa se sono presenti e consenzienti tutti i Consiglieri.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono valide se è presente la maggioranza dei componenti in carica. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione possono essere tenute anche in video – conferenza o in tele – conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e individuati in ogni momento del collegamento, sia loro consentito di seguire la discussione, di ricevere, trasmettere e/o visionare documenti, intervenire oralmente ed in tempo reale su tutti gli argomenti, nonché di deliberare con contestualità. Verificatisi questi requisiti, il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si devono trovare simultaneamente il Presidente ed il Segretario.

Il Presidente verifica la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dirige e regola la discussione e stabilisce le modalità di votazione. Le deliberazioni devono essere adottate per appello nominale o per alzata di mano. I Consiglieri che, pur non essendo impediti a votare, dichiarano di astenersi dal votare, non vengono computati nel numero dei presenti; essi sono invece computati tra i presenti ai fini della determinazione del numero legale per la validità della seduta. Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

Devono essere assunte con la maggioranza assoluta dei consiglieri in carica le deliberazioni concernenti:

- definizione del documento di programmazione triennale contenente gli indirizzi strategici e le politiche economiche e finanziarie e di sviluppo della Società;
- definizione del budget di esercizio e del piano degli investimenti;
- alienazione e/o acquisto di aziende e/o rami di azienda;
- definizione della macrostruttura organizzativa aziendale;
- nomina, sospensione e licenziamento dei dirigenti;
- proposta di aumento del capitale sociale;
- proposta di riduzione del capitale per perdite;
- redazione del progetto di fusione o scissione.

I verbali delle sedute del Consiglio di Amministrazione vengono redatti dal Segretario nominato dal Consiglio stesso anche al di fuori dei suoi membri. In caso di assenza o impedimento del Segretario, sarà designato un

sostituito da chi presiede la seduta. I verbali vengono sottoscritti dal Segretario e dal Presidente e raccolti in un apposito registro.

Articolo 22 Attribuzioni e compiti

L'organo amministrativo soggiace alle limitazioni, anche di carattere normativo, che discendono dalla natura di società "in house"; l'Ente pubblico partecipante, infatti, esercita un controllo preventivo ed effettivo sulla gestione della società ed è a lui riservato il potere di dettare linee strategiche e scelte operative, finanziarie della società cui l'organo amministrativo dovrà necessariamente adeguarsi.

L'organo Amministrativo è, nel rispetto di quanto previsto al precedente comma, investito di tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società e in particolare, gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto in modo tassativo riservate in via esclusiva all'Assemblea dei soci.

In particolare l'organo amministrativo dovrà sottoporre alla approvazione dell'Assemblea:

- il documento di programmazione triennale contenente gli indirizzi strategici e le politiche economiche e finanziarie e di sviluppo della Società;

- il budget di esercizio ed il piano degli investimenti. documenti dovranno essere corredati da una relazione sullo stato della Società, contenente informazioni relative:

- a) all'efficienza dei servizi prestati;

- b) al numero ed alla composizione del personale dipendente con indicazione delle relative remunerazioni; c) ai contratti di particolare rilevanza stipulati dalla Società;

- d) al grado di attuazione dei programmi di investimento;

- e) al grado di soddisfazione dell'utenza;

- il compimento di atti negoziali di valore unitario superiore ad Euro 12.000 (dodicimila) che non siano strumentali alle attività indicate nella predetta relazione o non siano ricompresi nel budget di esercizio o nel piano degli investimenti;

- il compimento di atti negoziali di qualsivoglia genere di valore unitario superiore ad Euro 50.000 (cinquantamila) anche se ricompresi nel budget di esercizio o nel piano degli investimenti.

In coerenza con quanto già stabilito al precedente articolo 12 e con la natura di "in house providing" della presente società, ai fini del controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo all'efficacia, efficienza ed economicità della gestione, l'organo amministrativo dovrà predisporre ed inviare al socio, con cadenza quadrimestrale una relazione economica suddivisa per centri di costo analitici, una relazione sui flussi di liquidità, una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati e sugli atti di disposizione posti in essere autonomamente dagli organi di gestione della società.

In caso di necessità ed urgenza, l'organo amministrativo potrà adottare adeguate misure cautelari idonee a non creare interruzioni del servizio; qualora nel corso dei quattro mesi abbiano a verificarsi eventi straordinari in quanto non previsti nelle relazioni suddette che possono ripercuotersi sull'ordinario e regolare andamento alla società, soprattutto ai fini delle previsioni sull'equilibrio economico e finanziario, l'organo amministrativo dovrà informarne immediatamente il Comune relazionando su di essi. Il socio, anche nel caso di cui sopra, invierà atti di indirizzo vincolanti cui l'organo amministrativo dovrà necessariamente attenersi.

La dolosa o negligente violazione da parte degli Amministratori di quanto previsto nel budget e nel piano degli investimenti, nonché la stipulazione di atti negoziali in violazione di quanto disposto nel presente articolo, costituiscono giusta causa di revoca degli Amministratori.

Articolo 23 - Presidente

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il legale rappresentante della Società e viene nominato dall'Assemblea ordinaria. Il Presidente esercita le attribuzioni previste dalla legge e dal presente statuto, nonché tutte quelle delegategli dal Consiglio di Amministrazione. In particolare rientrano fra i compiti del Presidente l'attuazione degli indirizzi strategici in materia societaria e in materia di politica industriale e finanziaria. È

esclusa la carica di vicepresidente, salvo che abbia solo funzione sostitutiva del Presidente ed in ogni caso è vietata la corresponsione di compensi aggiuntivi.

Titolo VI

ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE

Articolo 24 - Composizione

In deroga alle norme del Codice Civile, è sempre necessaria la nomina dell'organo di controllo o di un revisore. L'organo di controllo è costituito da un solo membro effettivo (Sindaco Unico) o, con espressa deliberazione assembleare, da un organo collegiale (Collegio Sindacale).

In ogni caso è fatto divieto di:

- corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività;
- corrispondere trattamenti di fine mandato.

I componenti dell'organo di controllo devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia di cui all'art. 11 comma primo del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e devono essere scelti nel rispetto del principio di equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo, da computare sul numero complessivo delle designazioni o nomine effettuate in corso d'anno. Qualora la società abbia un organo di controllo collegiale, la scelta dei sindaci deve avvenire nel rispetto dei criteri stabiliti dalla legge 12 luglio 2011, n. 120.

Articolo 25 - Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale, ove nominato, è funzionante ai sensi degli articoli 2397 e seguenti del codice civile. Salvo diversa determinazione dei soci, allo stesso è affidato anche il controllo contabile di cui all'articolo 2409 ter del codice civile. Il Collegio Sindacale inoltre vigila sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società e sul suo concreto funzionamento.

Articolo 26 - Revisore

In alternativa al Sindaco Unico o al Collegio Sindacale, può essere nominato un revisore a cui è affidato il controllo contabile. Il revisore unico dovrà essere scelto fra gli iscritti nel registro istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

Titolo VII

BILANCIO E UTILI

Articolo 27 - Esercizio sociale - Bilancio

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno. L'organo amministrativo provvede, entro i termini e con l'osservanza delle disposizioni di legge, alla redazione del bilancio d'esercizio corredandolo con una relazione sull'andamento della gestione sociale, e con il rendiconto finanziario ed il bilancio sociale". L'Assemblea per l'approvazione del bilancio deve essere convocata entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio ovvero centottanta giorni quando particolari esigenze lo esigano.

Articolo 28 – Ripartizione degli utili

Gli utili risultanti dal bilancio approvato dall'Assemblea, dedotto il cinque per cento da attribuire alla riserva legale fino a quando essa abbia raggiunto il quinto del capitale sociale, e salve le altre destinazioni obbligatorie per legge eventualmente applicabili, vengono attribuiti in conformità a quanto deliberato dall'Assemblea dei soci.

Titolo VIII

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Articolo 29 – Diritto di recesso

Il diritto di recesso spetta al socio in tutti i casi stabiliti dalla legge.

Articolo 30 – Scioglimento e liquidazione

Qualora, per il verificarsi di una delle cause previste dall'art. 2482 c.c. o per qualsiasi motivo, compresa la mancata conformazione della Società alle indicazioni ed agli obiettivi, si pervenga allo scioglimento della Società,

le norme per la liquidazione e la nomina del liquidatore o dei liquidatori saranno stabilite dall'Assemblea straordinaria, osservate le disposizioni di cui agli articoli 2484 e ss. C.C..

Titolo IX

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 31 – Foro competente

Foro competente per ogni controversia è quello di Chieti.

Articolo 32 – Disposizioni applicabili

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto e nell'atto costitutivo, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle altre Leggi in materia, in particolare alle disposizioni del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).

Titolo X

PRINCIPI GENERALI SOCIETA' IN HOUSE

Art. 33 - Diritto di controllo dell'Ente Locale

Al fine di garantire la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento diretto "*in house providing*", si ribadiscono i seguenti principi.

La società può svolgere la sua attività nei limiti consentiti dall'ordinamento con riferimento al modello di Società di cui all'art. 113 e seguenti del D.Lgs n. 267 del 2000, c.d. «in house».

La Società è vincolata a svolgere la propria attività con i soci ovvero, con le collettività rappresentate dai soci e nel territorio di riferimento dei soci medesimi.

La Società provvede agli appalti di lavori, servizi e forniture comunque connessi allo svolgimento del servizio pubblico svolto in affidamento diretto, secondo le norme ed i principi specificatamente applicabili alle società c.d. «In house»;

La Società assicura agli utenti e ai cittadini le informazioni inerenti il servizio gestito;

La Società promuove ed intraprende tutti quegli studi, iniziative, incontri, ricerche ed attività intese a contribuire alla realizzazione del fine perseguito;

La Società è tenuta a gestire il Servizio con i criteri di efficacia, efficienza, economicità e risparmio, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie.

La società è soggetta al controllo analogo dell'Ente, secondo le disposizioni attualmente adottate con delibera consigliare dell'Ente medesimo n.10 del 21 maggio 2014 cui si rinvia espressamente, pertanto non ha rilevanti poteri gestionali e all'ente socio, anche in deroga alle norme del diritto societario, sono riconosciuti poteri decisionali e di ingerenza sull'operato dell'organo amministrativo in misura maggiore rispetto a quanto è riconosciuto all'assemblea dei soci. Eventuali modifiche delle modalità di attuazione del controllo analogo da parte dell'Ente socio non comporterà la modifica del presente statuto.

Eventuali disposizioni del presente statuto non conformi al dettato del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) devono ritenersi inefficaci.

**ALLEGATI "A", "B" AL N. 1446 DI RACCOLTA FIRMATI DA: DE LUCA
Alessandra, Diego Valente (Notaio).**

COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO CONFORME ALL'ORIGINALE
REDATTO SU SUPPORTO CARTACEO AI SENSI DELL'ART. 22
COMMI 3, 4 E 5 DEL D.LGS 82/2005.
IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA AI SENSI DEL DECRETO 22/02/2007
MEDIANTE M.U.I. (MODELLO UNICO INFORMATICO)
SAN GIOVANNI TEATINO, **5 febbraio 2018**