

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E<br>SALUTE<br>NEI LUOGHI DI LAVORO | Pag. 1 di 9              |
|   | <b>PSG-446.04</b><br><b>Gestione del comportamento</b>            | Rev. 0 del<br>01/07/2017 |

## Gestione del comportamento

|  |          |
|--|----------|
| <b>1 SCOPO .....</b>   | <b>2</b> |
| <b>2 CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>                                     | <b>2</b> |
| <b>3 DEFINIZIONI .....</b>   | <b>2</b> |
| <b>4 MODALITA' OPERATIVE .....</b>                                       | <b>2</b> |
| <b>4.1 SEGNALAZIONE E REGISTRAZIONE DEI COMPORAMENTI PERICOLOSI.....</b> | <b>2</b> |
| <b>4.2 TRATTAMENTO DEI COMPORAMENTI PERICOLOSI.....</b>                  | <b>3</b> |
| <b>5 RESPONSABILITA' .....</b>   | <b>4</b> |
| <b>6 DOCUMENTI COLLEGATI .....</b>                                       | <b>4</b> |

| <b>REV</b> | <b>MOTIVO REVISIONE</b> | <b>REDATTO</b>                 | <b>VERIFICATO</b> | <b>APPROVATO</b> |
|------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------|
| 0          | Prima emissione         | <b>RSPP</b><br>Domenico Savino |                   |                  |
|            |                         |                                |                   |                  |
|            |                         |                                |                   |                  |
|            |                         |                                |                   |                  |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E<br>SALUTE<br>NEI LUOGHI DI LAVORO | Pag. 2 di 9              |
|   | <b>PSG-446.04</b><br><b>Gestione del comportamento</b>            | Rev. 0 del<br>01/07/2017 |

## 1 SCOPO

Lo scopo di questo documento è di:

- definire le modalità per la gestione di comportamenti pericolosi allo scopo di attuare azioni preventive e correttive finalizzate ad annullare o ridurre al minimo la probabilità che gli stessi si ripetano;
- definire le modalità con cui si gestiscono le azioni correttive o preventive attuate per eliminare le cause effettive o potenziali di rischio;

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Quanto definito in questo documento si applica a:

- verificarsi di comportamenti pericolosi;
- segnalazioni di situazioni di rischio da parte del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, dei lavoratori, dei preposti, del RSPP, del Medico Competente, degli Addetti all'emergenza e primo soccorso, dell'organo di vigilanza ed enti di controllo, dei fornitori di beni e servizi.

## 3 DEFINIZIONI

**Comportamento pericoloso:** Si intende per comportamento pericoloso un'azione che può esporre i lavoratori e/o eventuali altre persone presenti (fornitori, clienti etc.), ad un rischio di infortunio, di incidente e/o di pericolo alla salute e alla sicurezza.

## 4 MODALITA' OPERATIVE

### 4.1 SEGNALAZIONE E REGISTRAZIONE DEI COMPORAMENTI PERICOLOSI

Al verificarsi di un comportamento pericoloso per la salute e la sicurezza dei lavoratori e/o di altri operatori eventualmente presenti, ogni dipendente è tenuto a comunicarlo al datore di lavoro, o suo incaricato che provvede alla compilazione del modello [MOD-446.06](#).

In relazione alla vigente normativa (L 11 novembre 1975, n 584 art. 1 -D.P.C.M. 14 dicembre 1995 L 16 gennaio 2003, n 3 art. 51 - Accordo Stato-Regioni del 16 dicembre 2004) che impone il divieto di fumo in tutti i locali chiusi e, quindi, nei luoghi di lavoro, va affissa nei locali idonea cartellonistica [MOD-446.15](#) che imponga il divieto e riporti i nominativi degli addetti **attualmente incaricati di vigilare sull'osservanza del divieto ed accertarne le relative infrazioni**.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E<br>SALUTE<br>NEI LUOGHI DI LAVORO | Pag. 3 di 9              |
|   | <b>PSG-446.04</b><br><b>Gestione del comportamento</b>            | Rev. 0 del<br>01/07/2017 |

## 4.2 TRATTAMENTO DEI COMPORAMENTI PERICOLOSI

Il trattamento o risoluzione di comportamenti pericolosi prevede l'accertamento, l'analisi e la successiva rimozione delle cause dell'evento segnalato con l'attuazione delle necessarie azioni correttive/preventive. Tale attività viene condotta dal datore di lavoro con RSPP, RLS ed ogni altro eventuale soggetto utile allo scopo.

E' importante che siano definite le azioni da attuare per evitare il ripetersi dell'evento, siano chiaramente definiti i tempi di attuazione, ed individuati i soggetti incaricati dell'attuazione e della verifica.

Nell'analisi dell'evento sono da considerare le seguenti possibili cause:

- procedure ed istruzioni di lavoro insufficienti;
- personale non sufficientemente informato, formato, addestrato;
- carenza di coordinamento/comunicazione con i lavoratori e/o i fornitori;
- carenze tecniche o manutentive di impianti, strutture, attrezzature messe a disposizione degli operatori;
- imprudenza, disattenzione degli operatori;
- carenza nell'attività di vigilanza e controllo da parte di datore di lavoro, Preposti, Lavoratori;
- dispositivi di protezione individuale non adeguati o non efficaci;
- altro.

Le azioni correttive/preventive da adottare possono essere:

- aggiornare/adequare procedure ed istruzioni di lavoro;
- adeguare l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale;
- migliorare la comunicazione interna ed il coordinamento con i fornitori esterni;
- prevedere il richiamo formale e/o provvedimento disciplinare degli operatori interessati, ove necessario;
- aggiornare la valutazione dei rischi;
- migliorare/sostituire/manutenere le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuale;
- estendere le misure di sicurezza identificate ad altre situazioni di rischio analoghe presenti in azienda.

Nell'intervallo di tempo che intercorre tra il momento di rilevazione del comportamento segnalato e l'attuazione dell'azione correttiva/preventiva il datore di lavoro mette in

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E<br>SALUTE<br>NEI LUOGHI DI LAVORO | Pag. 4 di 9              |
|   | <b>PSG-446.04</b><br><b>Gestione del comportamento</b>            | Rev. 0 del<br>01/07/2017 |

atto interventi d'urgenza necessari per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La valutazione degli eventi e delle azioni correttive e preventive attuate costituisce parte integrante della riunione periodica annuale ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Un apposito documento ([MOD-446.16](#)), raccoglie e sintetizza le norme comportamentali che tutti i lavoratori devono adottare e rispettare. Tale documento va:

- consegnato e controfirmato da ogni lavoratore all'atto dell'assunzione e/o inizio della collaborazione lavorativa;
- affisso e/o diffuso nei luoghi di lavoro.

## 5 RESPONSABILITA'

| ATTIVITA'  | FUNZIONI          |              |              |              |              |              |            |
|--|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
|  | DdL/<br>DIREZIONE | RSP          | MC           | RLS          | ASPP area    | PREPOSTO     | LAVORATORE |
| segnalazione comportamenti e/o situazioni di rischio | riceve            | responsabile | responsabile | responsabile | responsabile | responsabile | collabora  |
| trattamento comportamento pericoloso                 | responsabile      | collabora    |              | collabora    | collabora    |              |            |
| attuazione delle azioni preventive/correttive        | responsabile      | supporta     |              | collabora    | supporta     |              |            |

## 6 DOCUMENTI COLLEGATI

[MOD-446.06](#)

[MOD-446.15](#)

[Bozza determinazione dirigenziale di individuazione del personale incaricato di vigilare, accertare e contestare le infrazioni al divieto di fumo.](#)

[MOD-446.16](#): norme comportamentali per i lavoratori

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E<br>SALUTE<br>NEI LUOGHI DI LAVORO | Pag. 5 di 9              |
|   | <b>PSG-446.04</b><br><b>Gestione del comportamento</b>            | Rev. 0 del<br>01/07/2017 |

**Allegato MOD 446.06**

## Modulo di segnalazione

nei confronti del/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

appartenente alla seguente Area Funzionale: \_\_\_\_\_

per avere assunto un comportamento di tipo:

- imprudente
- pericoloso
- inidoneo

in relazione a:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | INOSSERVANZA DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA  |
| <input type="checkbox"/> | MANCATO USO DEI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE)                                      |
| <input type="checkbox"/> | TRASPORTO DI PERSONE SU CARRELLI ELEVATORI   |
| <input type="checkbox"/> | UTILIZZO DI ATTREZZATURE NON ADEGUATE  |
| <input type="checkbox"/> | RIMOZIONE/MODIFICA NON AUTORIZZATA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA O DI SEGNALAZIONE O DI CONTROLLO |
| <input type="checkbox"/> | SCORRETTO UTILIZZO DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE E DEGLI UTENSILI                           |
| <input type="checkbox"/> | SCORRETTO UTILIZZO/RIMOZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE                                       |
| <input type="checkbox"/> | SCORRETTO UTILIZZO DI VEICOLO AZIENDALE  |
| <input type="checkbox"/> | OPERAZIONE O MANOVRA NON DI PROPRIA COMPETENZA   |
| <input type="checkbox"/> | USO DI CELLULARE PERSONALE IN AZIENDA DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA                             |
| <input type="checkbox"/> | MANCATO RISPETTO DEL DIVIETO DI FUMO SUI LUOGHI DI LAVORO  |
| <input type="checkbox"/> | SCHERZI  |
| <input type="checkbox"/> | ALTRO:   |

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| <b>DATA DELL'ACCADUTO</b> | <b>LUOGO DELL'ACCADUTO</b> |
|                           |                            |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE DELL'ACCADUTO:</b> |
|                                   |

|   |
|---|
| <b>DICHIARAZIONE VERBALE DEL LAVORATORE IN RIFERIMENTO AL MOTIVO DEL SUO COMPORTAMENTO:</b> |
|   |

|  |       |
|--|-------|
| <b>ALTRE PERSONE PRESENTI IN QUALITA' DI TESTIMONI</b> | _____ |
| <b>Data:</b>   | _____ |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E<br>SALUTE<br>NEI LUOGHI DI LAVORO | Pag. 6 di 9              |
|   | <b>PSG-446.04</b><br><b>Gestione del comportamento</b>            | Rev. 0 del<br>01/07/2017 |

Allegato MOD 446.15

# VIETATO FUMARE



Legge 11 novembre 1975, n 584 art. 1 - D.P.C.M. 14 dicembre 1995  
 Legge 16 gennaio 2003, n 3 art. 51 - Accordo Stato-Regioni del 16 dicembre 2004

**I trasgressori sono soggetti al pagamento di una somma  
 da € 27,50 a € 275,00**

La misura della sanzione amministrativa (art 7 Legge 11 novembre 1975 n 584, art. 52 Legge 28 dicembre 2001 n 448, art. 1 Legge 30 dicembre 2004 n 311) è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o di lattanti o di bambini fino a 12 anni.

Incaricato alla Vigilanza di questa struttura:

---

Spetta all'Autorità Competente nonché all'Incaricato alla Vigilanza vigilare sulla osservanza del divieto ed accertarne le relative infrazioni.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E<br>SALUTE<br>NEI LUOGHI DI LAVORO | Pag. 7 di 9              |
|   | <b>PSG-446.04</b><br><b>Gestione del comportamento</b>            | Rev. 0 del<br>01/07/2017 |

**Allegato bozza determinazione dirigenziale**

## **S.G.T. MULTISERVIZI s.r.l.**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DI VIGILARE, ACCERTARE E CONTESTARE LE INFRAZIONI AL DIVIETO DI FUMO.**

### **IL DIRIGENTE**

VISTA la legge 11 novembre 1975, n. 584;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995;

VISTO l'art.51 della legge 16 gennaio 2003 n.3;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23/12/2003;

VISTO l'Accordo sottoscritto il 16 dicembre 2004 tra il Ministro della salute, di concerto con i Ministri dell'interno e della giustizia, e Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in materia di tutela della salute dei non fumatori;

VISTO il punto 2.3 del predetto Accordo del 16 dicembre 2004 che prevede, a carico dei dirigenti preposti alle strutture amministrative e di servizio di pubbliche amministrazioni, di aziende e agenzie pubbliche il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, nonché di accertare e contestare le infrazioni;

VISTO il punto 2.3 del predetto Accordo del 16 dicembre 2004 che prevede, a carico dei dirigenti preposti alle strutture amministrative e di servizio di pubbliche amministrazioni, di aziende e agenzie pubbliche, la possibilità di individuare i soggetti cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto, nonché di accertare e contestare le infrazioni;

RITENUTO pertanto di provvedere a quanto sopra,

### **DETERMINA**

1) di individuare nel personale di seguito indicato i dipendenti incaricati di procedere all'applicazione della normativa richiamata in premessa e relativa al divieto di fumo, ed in particolare ai compiti di vigilare sull'osservanza del divieto, di accertare e contestare le infrazioni, nell'ambito dell'Area \_\_\_\_\_:

◆ **AREA/SERVIZIO** \_\_\_\_\_  
 U.O. \_\_\_\_\_  
 sig. \_\_\_\_\_

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E<br>SALUTE<br>NEI LUOGHI DI LAVORO | Pag. 8 di 9              |
|   | <b>PSG-446.04</b><br><b>Gestione del comportamento</b>            | Rev. 0 del<br>01/07/2017 |

U.O. \_\_\_\_\_  
 sig. \_\_\_\_\_

◆ **AREA/SERVIZIO** \_\_\_\_\_

U.O. \_\_\_\_\_  
 sig. \_\_\_\_\_

U.O. \_\_\_\_\_  
 sig. \_\_\_\_\_

◆ **AREA/SERVIZIO** \_\_\_\_\_

U.O. \_\_\_\_\_  
 sig. \_\_\_\_\_

U.O. \_\_\_\_\_  
 sig. \_\_\_\_\_

2) che il personale sopra indicato provveda in particolare a:

- a) vigilare sull'osservanza dell'applicazione del divieto;
- b) accertare le infrazioni, contestando immediatamente al trasgressore la violazione;
- c) redigere in triplice copia il verbale di contestazione, il quale deve contenere, oltre agli estremi del trasgressore, della violazione compiuta e delle modalità con le quali può farsi luogo a pagamento in misura ridotta, l'indicazione dell'autorità cui far pervenire scritti difensivi;
- d) notificare il verbale ovvero, quando non sia possibile provvedervi immediatamente, assicurare la notifica del verbale a mezzo posta (entro 90 giorni dall'accertamento); secondo la procedura di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890:

3) di demandare a successivo atto dirigenziale l'irrogazione e la quantificazione della sanzione nonché le modalità di riscossione della stessa;

4) di dare atto che la presente determinazione annulla ogni eventuale precedente disposizione;

5) di delegare i dipendenti incaricati ad aggiornare gli appositi cartelli per ogni piano di competenza e nei vani scala, entro e non oltre tre giorni dall'assunzione dell'incarico, in modo che la segnaletica risulti conforme alla norma ed adeguatamente visibili.

### IL DIRIGENTE

Referente:

Tel:

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E<br>SALUTE<br>NEI LUOGHI DI LAVORO | Pag. 9 di 9              |
|   | <b>PSG-446.04</b><br><b>Gestione del comportamento</b>            | Rev. 0 del<br>01/07/2017 |

**Allegato MOD 446.16: NORME COMPORTAMENTALI PER TUTTI I LAVORATORI**  
**Tali norme non sono esaustive: il lavoratore oltre a quanto descritto nel presente documento deve sempre far riferimento e rispettare a quanto previsto e/o prescritto per la propria mansione o attività lavorativa.**

### **OSSERVANZA DELLE MISURE DI SICUREZZA**

- divieto di trasporto di persone su macchine movimento merci, terra ect
- divieto dell'uso di cellulare durante attività che richiedono attenzione (uso di autoveicoli, macchine, attrezzature e strumenti);
- uso dei dpi (dispositivi di protezione individuale) previsti per l'attività;
- corretto utilizzo di macchine, attrezzature e utensili;
- divieto di rimozione/modifica non autorizzata dei dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo.

### **IMPIANTO ELETTRICO**

- contenere l'assorbimento complessivo su un punto di prelievo della rete (presa a muro) entro i 2.000 watt;
- limitare l'uso di ciabatte e rispettare il punto precedente;
- sistemare tutti i cavi di alimentazione delle macchine alla rete in modo da non creare intralci o fonte di pericolo;
- è severamente vietata la connessione alla rete di macchine e/o attrezzature non di proprietà dell'Ente/Azienda (con la sola esclusione di alimentatori di telefoni cellulari e computer privati);
- è severamente vietato l'intervento su macchine, impianti ed attrezzature (quadri di comando e quadri elettrici) se non formalmente autorizzati dal proprio responsabile;
- spegnere tutte le apparecchiature utilizzate per la propria attività alla fine dell'attività lavorativa (con la sola esclusione di apparecchiature o macchine ad uso collettivo);

**PRESENZA e/o ACCESSO in LUOGHI AD ACCESSO CONTROLLATO O NON PERTINENTI** (senza la specifica autorizzazione)

**PRESENZA IN SEDE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO** (senza la relativa autorizzazione)

### **SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE**

- utilizzare il sistema di rilevazione presenze come previsto dalla vigente normativa rispettando le rilevazioni in uscita ed in reingresso quando si è in servizio esterno autorizzato;

### **SCHERZI**

- evitare scherzi che possano essere fonte aggiuntiva di rischio o pericolo per i presenti (esempio: diffusione di notizie allarmanti, .....)

### **DIVIETO DI FUMO**

- In tutti i locali vige il divieto di fumo.

### **EMERGENZE**

- È vietato depositare, anche temporaneamente, materiali e/o macchine d qualsiasi natura lungo le vie di transito e/o i percorsi di esodo e nei pressi delle uscite di sicurezza;

### **POSTO DI LAVORO**

- mantenere in ordine la propria postazione di lavoro e sgombera di materiali non funzionali alla propria attività;